



COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Verifica del permanere degli equilibri generali di bilancio e dello stato di attuazione dei programmi

L'anno 2016 il giorno VENTOTTO del mese di LUGLIO alle ore 18.00 nella sala delle adunanze consiliari, in seguito a convocazione fatta con avvisi scritti e comunicati ai signori Consiglieri, si è riunito il Consiglio Comunale, in prima convocazione - seduta pubblica.

Risultano presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto:

	P	A	G		P	A	G
1. Poletto Riccardo	P			17. Finco Maria Federica	P		
2. Reginato Giovanni	P			18. Marin Roberto	P		
3. Bertoncello Paola		A		19. Monegato Stefano	P		
4. Cavalli Elisa	P			20. Scotton Mariano		A	
5. Busnelli Maria Cristina	P			21. Savona Alessio	P		
6. Borsato Gianandrea	P			22. Bizzotto Tamara	P		
7. Ferraro Carlo	P			23. Bernardi Dario	P		
8. Bussolaro Alice	P			24. Conte Annamaria	P		
9. Ganzina Antonio		A		25. Zonta Andrea	P		
10. Fiorese Antonio	P						
11. Merlo Mariella	P						
12. Faccio Alessandro	P						
13. Bindella Mattia	P						
14. Masolo Renzo	P						
15. Santini Teresina	P						
16. Bernardi Bruno		A					

Presenti n. 21 Assenti n. 4

Assistono altresì i Sigg. ri Assessori:

	P	A		P	A
1. Campagnolo Roberto	P		5. Mazzocchin Oscar	P	
2. Bertoncello Erica		A	6. Munari Linda		A
3. Ciccotti Giovanna	P		7. Vernillo Angelo	P	
4. Cunico Giovanni Battista	P				

Assume la presidenza il Consigliere Prof. Carlo Ferraro

Assiste il V. Segretario Generale dott. ~~Antonio Accadia~~ **Francesco Benacchio**

AREA PRIMA RISORSE E SVILUPPO

Parere favorevole per la regolarità tecnica a' sensi dell'art.49 D.Lgs.vo n.267/2000 (Firma) *di persona allegata* data 21 LUG. 2016

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Parere favorevole per la regolarità contabile a' sensi dell'art.49 D.Lgs.vo n. 267/2000 (Firma) _____ data _____

SEGRETARIO GENERALE

Parere favorevole per la legittimità a' sensi art.35 - 7° comma Statuto Comunale (Firma) *Accadia* data 21/7/2016

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Nominati scrutatori i Signori: **Busnelli Maria Cristina - Conte Annamaria - Merlo Mariella**

Si passa a trattare l'oggetto di cui sopra.

Il Consiglio comunale

Il Consiglio comunale con la deliberazione n. 116 del 19 dicembre 2015 ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016-2018, redatto ai sensi del decreto legislativo 118 del 2011.

L'articolo 193, comma 1, del decreto legislativo n. 267 del 2000 aggiornato, dispone che gli enti locali sono tenuti a rispettare nelle variazioni al bilancio e durante la gestione, il pareggio finanziario e tutti gli equilibri in esso stabiliti per la copertura di spese correnti e per il finanziamento degli investimenti.

L'articolo 16 del decreto legislativo n. 118 del 2011, detta regole relativamente alla flessibilità degli stanziamenti del nuovo bilancio armonizzato.

Con la deliberazione di Consiglio comunale n. 24 del 28 aprile 2016, è stato approvato il rendiconto dell'esercizio finanziario 2015.

Con il provvedimento di verifica degli equilibri il Consiglio comunale è chiamato a dare atto del rispetto degli equilibri di bilancio non solo per la gestione di competenza 2016, ma anche delle successive annualità 2017 e 2018.

I dirigenti con specifiche comunicazioni hanno dato conto dello stato di avanzamento dei programmi per l'esercizio 2016.

La mancata adozione da parte dell'Amministrazione comunale dei provvedimenti di riequilibrio è equiparata ad ogni effetto alla mancata approvazione del bilancio di previsione con applicazione della procedura di scioglimento del Consiglio comunale prevista dall'articolo 141, comma 2 del decreto legislativo 267 del 2000;

Il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori, ai sensi dell'articolo 239 del decreto legislativo 267 del 2000;

Il parere della Seconda Commissione consiliare permanente espresso nella seduta del 25 luglio 2016;

Dato atto che il Consiglio comunale ha deciso di unificare la discussione relativa ai punti nr 7 e nr 8 all'ordine del giorno, aventi ad oggetto:

- Variazioni di bilancio, modifica al programma dei lavori pubblici e del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
- Verifica del permanere degli equilibri generali di bilancio e dello stato di attuazione dei programmi;

e, conseguentemente, di riportare la discussione relativa ai predetti punti nella precedente deliberazione;

Al momento della votazione il Consigliere Bernardi Dario, dichiara di non partecipare al voto;

Consiglieri presenti e votanti n. 20;

Con voti favorevoli n. 13, contrari n. 7 (Bizzotto Tamara, Conte Annamaria, Finco Maria Federica, Marin Roberto, Monegato Stefano, Savona Alessio, Zonta Andrea), espressi dai n. 20 consiglieri presenti e votanti con l'ausilio del sistema elettronico di cui all'articolo 71 del vigente regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale;

delibera

1. di dare atto e approvare, anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 193 comma 2 del decreto legislativo 267 del 2000, che, anche conseguentemente a tutte le variazioni fin qui apportate al bilancio,

allo stato permangono gli equilibri di bilancio e di approvare il prospetto relativo agli equilibri di bilancio come da allegato "A";

2. di approvare lo stato di avanzamento dei programmi come da allegato "B";
3. di dare atto che i pareri di cui all'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'articolo 35, comma 7 dello Statuto comunale risultano espressi nel frontespizio della presente deliberazione;
4. di allegare il presente provvedimento alla deliberazione di Consiglio comunale di approvazione del rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2016;
5. di dichiarare, data l'urgenza, la presente deliberazione con voti favorevoli n. 13, contrari n. 7 (Bizzotto Tamara, Conte Annamaria, Finco Maria Federica, Marin Roberto, Monegato Stefano, Savona Alessio, Zonta Andrea), espressi dai n. 20 consiglieri presenti e votanti con l'ausilio del sistema elettronico di cui all'articolo 71 del vigente regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale, immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Alegato di N.

4 FACCIATE

deliberazione

C.P. N. 53 del 23-07-2016

il Presidente

[Signature]
Il Segretario Comunale



COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA
PROTOCOLLO GENERALE

I

N. 0048893

data 21/07/2016



Città di Bassano del Grappa

Area 1 - Risorse e sviluppo

Bassano del Grappa, 21 luglio 2016

Al Presidente del Consiglio comunale

Carlo Ferraro

e al Segretario generale

Antonello Accadia

Al Presidente dell'Organo di revisione

Mario Leonardi

Sede

Parere sulla proposta di deliberazione di verifica del permanere degli equilibri generali di bilancio e dello stato di attuazione dei programmi (esercizio 2016).

Il Responsabile del Servizio finanziario

Richiama il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e in particolare gli articoli 147-bis *Controllo di regolarità amministrativa e contabile*, 147-quinquies *Controllo sugli equilibri finanziari*, 153 *Servizio economico finanziario*, comma 4, e 193 *Salvaguardia degli equilibri di bilancio*, che regolano il sistema dei controlli interni e affidano al responsabile del servizio finanziario specifiche competenze sulla verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa nonché sul permanere degli equilibri di bilancio.

Premette quanto segue.

Il Consiglio comunale con deliberazione n. 116 del 29 dicembre 2015, ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016-2018, redatto ai sensi del decreto legislativo 118 del 2011;

_il Consiglio comunale con la deliberazioni n. 24 del 28 aprile 2016 di Consiglio comunale ha approvato il rendiconto per l'esercizio finanziario 2015;

_esaminato lo stato attuale del bilancio di previsione per l'esercizio 2016 in termini di accertamenti ed impegni;

_verificata la consistenza attuale del fondo pluriennale vincolato nelle sue varie componenti;

_viste le richieste di variazione presentate dai dirigenti e che saranno oggetto di specifica proposta di deliberazione nella seduta consiliare ove si propone la deliberazione cui il presente parere si riferisce;

_richiamati i principi dettati dall'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;

_richiamato il decreto del Ragioniere generale dello Stato 47450 protocollo 53279 del 20 giugno 2016;

_richiamato il monitoraggio delle risultanze del saldo di finanza pubblica relative al primo semestre 2016 approvate con la deliberazione della Giunta comunale 19 luglio 2016 n. 000

_rilevato che il conseguimento degli obiettivi di stabilità è fortemente condizionato dall'andamento degli accertamenti e degli impegni nei titoli di bilancio rilevanti ai fini degli equilibri nonché dall'andamento del fondo pluriennale vincolato nelle sue varie componenti;

_rilevato che alcune entrate ai fini della deliberazione di cui si tratta sono prospettate come integralmente realizzabili, in particolare il gettito dei tributi comunali che evidenzia in occasione dell'acconto di giugno delle consistenti flessioni, la compartecipazione all'addizionale irpef e le stesse, al momento sono determinate su valori stimati che esse potranno essere verificati dopo la scadenza per il saldo fissata al 16 dicembre 2016, soltanto ad esercizio finanziario chiuso, ciò comporta, di conseguenza, la necessità di una particolare attenzione al realizzarsi della spesa corrente; essa dovrebbe essere contenuta entro limiti tali da poter assorbire gli effetti di eventuali minori entrate tributarie, da trasferimenti, o altro;

_rilevato che presso il tesoriere comunale è stato eseguito un pignoramento a favore della

ditta Consorzio stabile Consta soc. conspa in concordato preventivo per un ammontare complessivo di euro 961.692,67 come da sue comunicazioni del 24 febbraio 2016, protocolli 12077 e 12079. Dato atto che il dirigente dell'Area 4 con lettera del 14 giugno 2016 protocollo 39517 ha affermato che tutte le spese ad eccezione di euro 161.246,87 trovano copertura nelle previsioni di bilancio per l'opera. Concretamente solo euro 508.033,93 sono stati imputati a bilancio e la restante somma di euro 292,411,87 non risultano ancora formalmente imputati a bilancio. Rilevato che a tutt'oggi per l'intero importo non è stata richiesta la emissione di ordinativi di spesa a regolazione e che questo fatto genera un disallineamento tra le scritture contabili e le evidenze del tesoriere. Ritiene necessario che si disponga l'accantonamento di una quota di avanzo di amministrazione 2015 nella misura di euro 292,411,87 e si provveda con immediatezza alla liquidazione a regolazione dell'intera spesa. Al proposito inoltre richiama le proprie lettere 25 febbraio 2016 protocollo 12733, 19 aprile 2016 protocollo 26526 e 20 giugno 2016 protocollo 40768.

visti i decreti legislativi 18 agosto 2000 n. 267 e 23 giugno 2011 n. 118;

visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

esprime

in ragione delle premesse e delle considerazioni che seguono, parere favorevole allo schema di deliberazione di *Verifica del permanere degli equilibri generali di bilancio e dello stato di attuazione dei programmi*;

ritiene necessaria una particolare attenzione al realizzarsi delle componenti finanziarie, anche in conseguenza del principio contabile applicato, rilevanti ai fini del monitoraggio delle risultanze del saldo di finanza pubblica (accertamenti e impegni) con particolare attenzione all'andamento delle partite costituenti il fondo pluriennale vincolato e tra queste a quelle finanziate con ricorso al debito;

ritiene necessario, oltre alla presente verifica da approvare entro il 31 luglio, ed alle altre due obbligatorie, del 30 settembre e del 31 dicembre, siano poste in essere più frequenti azioni di monitoraggio del permanere degli equilibri da realizzare nel corso della rimanente parte dell'esercizio finanziario sia per controllare il sussistere effettivo degli equilibri finanziari che per monitorare l'andamento di tutti i saldi di finanza pubblica al rispetto dei quali è tenuto il Comune di Bassano del Grappa;

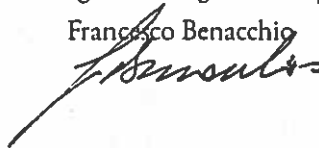
ritiene necessario, con riguardo alla questione relativa al Consorzio stabile Consta soc.

conspa in concordato preventivo, dar corso alle operazioni esposta in premessa;

ritiene necessaria una attenta ponderazione su tutti i provvedimenti che comportano spese rilevanti ai fini del mantenimento del saldo di finanza pubblica anche con riguardo alle disposizioni contenute all'articolo 183, comma 8 del decreto legislativo 267 del 2000 che di seguito si trascrive: *8. Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.*

Il dirigente – Ragioniere capo

Francesco Benacchio



Allegato A)

quadro di controllo degli equilibri di bilancio 2016

spese		entrate								
		titoli entrate correnti ti- toli 1, 2 e 3	titolo 4 entrate in conto capitale	titolo 5 entrate da ridu- zione di attività finanziaria	titolo 6 accensione di pre- stiti	titolo 7 anticipazione da istituto tesoriere	titolo 9 entrate per conto terzi e partite di giro	fondo pluriennale vincolato	avanzo di ammini- strazione	totale entrate
titolo 1 - spese correnti	39.982.272,38	38.437.867,52					1.383.157,99	161.246,87	39.982.272,38	
titolo 2 - spese in conto capitale	37.634.349,20		22.401.741,86		1.000.000,00		11.872.607,34	2.260.000,00	37.534.349,20	
titolo 3 - spese per incremento di attività finanziarie	1.000.000,00			1.100.000,00					1.100.000,00	
titolo 4 - spese per rimborso di prestiti	3.312.500,00	3.312.500,00							3.312.500,00	
titolo 5 - chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00								0,00	
titolo 7 - spese per conto di terzi e partite di giro	7.390.000,00					7.390.000,00			7.390.000,00	
totale spese	89.319.121,58	41.750.367,52	22.401.741,86	1.100.000,00	1.000.000,00	0,00	7.390.000,00	13.255.765,33	2.421.246,87	89.319.121,58

Allegato al N. 1 **FACCIATA**
 a deliberazione CC. N. 63 del 28-07-2016
 Il Presidente *[firma]* Il Segretario Consuntivo *[firma]*



ALL. B)

missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione		
programma	01 – Organi istituzionali		
azione esecutiva	130 - Compensi ad amministratori, organi, commissioni		
azione esecutiva n.	01.01.0130	durata temporale	2016
obiettivo esecutivo	Revisione del processo di corresponsione dei gettoni di presenza degli Amministratori a Consigli e Commissioni consiliari		
Responsabile	Dott. Antonello Accadia		
Stato di attuazione - Finalità conseguite	In stretta connessione con l'attivazione del progetto di revisione dei processi interni mediante l'utilizzo della metodologia Lean, è prevista l'applicazione del metodo a un processo lavorativo del Servizio, allo scopo sia didattico sia di messa a punto del modello da replicare successivamente nelle diverse aree del Comune. Nella programmazione delle attività del Servizio, il secondo semestre è dedicato all'implementazione del progetto.		
indicatori esecutivi valori al 30.06.2016	Attivazione di un flusso di lavoro che garantisca l'adempimento degli obblighi di legge in modo razionale e trasparente, nei termini indicati dal PEG: no		
personale impiegato	Risorse umane assegnate dal PEG al Servizio		
strumenti impiegati	Strumenti assegnati dal PEG al Servizio		
Analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni	L'attività gestionale non evidenzia scostamenti rispetto alle previsioni.		

Allegato di N. B) 111 FACCIATE
a deliberazione C.C. N. 63 del 28-07-2016
Il Presidente [firma] Il Segretario Comunale [firma]



missione	01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione		
programma	01 – Organi Istituzionali		
azione esecutiva	2410 – Segreteria del Sindaco		
azione esecutiva n.	01.01.2410	durata temporale	2016
obiettivo esecutivo	Revisione informatica delle modalità di fruizione dei servizi della Segreteria del Sindaco		
Responsabile	Dott. Antonello Accadia		
Stato di attuazione - Finalità conseguite	Per il primo semestre 2016 lo stato di attuazione degli obiettivi è in linea con le previsioni come pure le finalità conseguite		
indicatori esecutivi valori al 30/06/2016	n. 500 (oltre) appuntamenti n. 104 concessioni di suolo pubblico rilasciate n. 53 autorizzazioni per accesso in Z.T.L. rilasciate		
personale impiegato	n. 1 P.O., n. 1 Istruttore Direttivo Amm.vo		
strumenti impiegati	n. 2 postazioni informatiche complete, n. 1 telefax, n. 1 fotocopiatrice/scanner		
Analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni	Finora le previsioni sono state rispettate e non si sono avuti scostamenti apprezzabili.		

missione	01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione		
programma	01 – Organi Istituzionali		
azione esecutiva	2430 – Spese di rappresentanza		
azione esecutiva n.	01.01.2430	durata temporale	1° semestre 2016
obiettivo esecutivo	Organizzazione delle cerimonie istituzionali e cerimonia dello Sfilamento del Tricolore		
Responsabile	Antonello Accadia		
Stato di attuazione - Finalità conseguite	Per il primo semestre 2016 lo stato di attuazione degli obiettivi è in linea con le previsioni come pure le finalità conseguite. Le cerimonie sinora organizzate hanno avuto successo, in particolare la cerimonia per lo Sfilamento del Tricolore		
indicatori esecutivi valori al 30/06/2016	n. 5 cerimonie istituzionali n. 1 cerimonia Sfilamento del Tricolore		
personale impiegato	n. 1 P.O., n. 1 Istruttore Direttivo Amm.vo		
strumenti impiegati	n. 2 postazioni informatiche complete, n. 1 telefax, n. 1 fotocopiatrice/scanner		
Analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni	Finora le previsioni sono state rispettate e non si sono avuti scostamenti apprezzabili.		

missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione		
programma	01 – Organi istituzionali		
azione esecutiva	2440 – relazioni esterne		
azione esecutiva n.	01.01.2440	durata temporale	2016
Responsabile	Dott. Antonello Accadia		
Stato di attuazione - Finalità conseguite	L'attività del servizio si è svolta regolarmente, attivando il flusso comunicativo dell'ente attraverso vari canali, sia tradizionali che moderni. Si segnala in particolare, per questa prima parte dell'anno, la realizzazione di un numero del notiziario dell'Amministrazione comunale e la predisposizione e realizzazione della comunicazione pubblica in occasione dello sfilamento in città del Tricolore più lungo del mondo domenica 29 maggio 2016.		
indicatori esecutivi valori al 30.06.2016	Numero conferenze stampa: 80 Numero comunicati stampa: 176 Numero ricevimenti in presenza di giornalisti: 5 Numero rassegne stampa: 181 Numero notiziari dell'Amministrazione: 1 Numero di contatti facebook: 11.000		
personale impiegato	Risorse umane assegnate dal PEG al Servizio		
strumenti impiegati	Strumenti assegnati dal PEG al Servizio		
Analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni	Non vi sono scostamenti da segnalare		

missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione		
programma	01 – Organi istituzionali		
azione esecutiva	nuova		
azione esecutiva n.	nuova	durata temporale	2016
obiettivo esecutivo	Attività di coordinamento e di gestione relativa all'IPA "Pedemontana del Brenta"		
Responsabile	Dott. Antonello Accadia		
Stato di attuazione - Finalità conseguite	Per il 2016 è stato identificato il turismo come filone principale da perseguire. Si sono avviati il progetto di Tavolo di Marketing Territoriale, l'OGD "Terre Vicentine" e si sta consolidando la progettualità legata al Monte Grappa in accordo con le IPA "Pedemontana del Grappa e Asolano" e "Prealpi bellunesi"		
indicatori esecutivi valori al 30/06/2016	n. 7 tavoli di concertazione IPA "Pedemontana del Brenta" n. 12 incontri su progettualità territoriali n. 2 progetti territoriali presentati n. 1 accordo con Provincia di Vicenza – OGD "Terre Vicentine"		
personale impiegato	n. 1 contratto a tempo determinato art. 90		
strumenti impiegati	Strumenti assegnati dal PEG al Servizio		
Analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni	Finora le previsioni sono state rispettate e non si sono avuti scostamenti apprezzabili.		

missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione		
programma	02 – Segreteria generale		
azione esecutiva	20 - Protocollo, archivio e spese postali 80 – Messi, Uscieri e Centralino		
azione esecutiva n.	01.02.0020 - 01.02.0110	durata temporale	1/1/2016 – 31/12/2018
Responsabile	Dr. Francesco Benacchio		
obiettivi esecutivi situazione alla data del 30 giugno 2016	<p>Si evidenziano le seguenti attività che vanno intese nel più ampio arco temporale del quinquennio di mandato del Sindaco.</p> <p>1.1. Trasparenza e partecipazione: gestione delle pubblicazioni nell'albo <i>on-line</i>. L'ufficio Messi e Uscieri e Centralino sta garantendo la continua e completa pubblicazione all'albo <i>on line</i> dei documenti soggetti alla pubblicità legale. L'ufficio ha eseguito nel primo semestre 1.661 notifiche</p> <p>1.2. Trasparenza e partecipazione: garantire il funzionamento del centralino telefonico anche come primo punto di contatto con i cittadini, le associazioni e le imprese. L'ufficio Messi e Uscieri e Centralino sta garantendo il funzionamento del centralino telefonico come primo punto di contatto con i cittadini, le associazioni e le imprese anche interloquendo con gli uffici per risolvere le situazioni di criticità che talvolta si presentano.</p> <p>1.3. Trasparenza e partecipazione: garantire il funzionamento dell'ufficio protocollo con l'adeguamento del Manuale di Gestione alla recente normativa. Il Servizio Archivistico sta garantendo il funzionamento del Protocollo Generale e dell'archivio di deposito. Nel corso del primo semestre sono state eseguite 44.096 registrazioni di protocollo. E' in corso la redazione del nuovo Manuale di Gestione.</p> <p>2.1. Piano Bassano Smart City: attivare azioni finalizzate alla riduzione dei costi di spedizione della corrispondenza. Il Servizio Archivistico sta predisponendo un capitolato di gara per l'affidamento dei servizi postali.</p>		
indicatori esecutivi, valori al 30 giugno 2016	<p>1.1. numero di pubblicazioni nell'albo <i>on-line</i>, minimo 3.000. Valore conseguito: 1.793.</p> <p>1.2. numero telefonate risposte rispetto a quelle non risposte, minimo 93%. Valore conseguito: 96,39%.</p> <p>1.3. adeguamento del Manuale di Gestione alla recente normativa entro il 30 giugno 2016. Valore conseguito: in corso.</p> <p>2.1. numero di azioni finalizzate alla riduzione dei costi di spedizione della corrispondenza, minimo 1. Valore conseguito: in corso.</p>		

personale impiegato	Il personale assegnato agli uffici Ufficio Protocollo e Ufficio Messaggio e Uscieri
strumenti impiegati	La strumentazione assegnata agli uffici Ufficio Protocollo e Ufficio Messaggio e Uscieri

missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione		
programma	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
azione esecutiva	310 – Bilancio		
azione esecutiva n.	01.03.310	durata temporale	1/1/2016 – 31/12/2018
Responsabile	Dr. Francesco Benacchio		
obiettivo esecutivo	<p><i>1.1 Trasparenza e Partecipazione – Bassano Smart city:</i> miglioramento del sistema di comunicazione verso la Piattaforma di certificazione dei crediti ministeriale e verso i fornitori, con introduzione di comunicazioni informative elettroniche. L'obiettivo è in fase di studio.</p> <p><i>2.1 La Struttura Organizzativa Comunale e l'Assetto finanziario:</i> monitoraggio periodico e rispetto equilibri di finanza pubblica e di bilancio; Con decreto del Mef del 20 giugno scorso sono state date le istruzioni ed è stato pubblicato il modello MONIT/16 per il monitoraggio. E' stata effettuata la prima verifica e si procederà a monitorare i saldi al fine del mantenimento degli equilibri di bilancio e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.</p> <p><i>2.2 La Struttura Organizzativa Comunale e l'Assetto finanziario:</i> Revisione straordinaria inventario comunale- beni mobili – Nel primo anno verrà effettuata la fase di studio e negli anni successivi si completerà la revisione; Attualmente l'obiettivo è in fase di studio.</p> <p><i>2.3 La Struttura Organizzativa Comunale e l'Assetto finanziario:</i> Individuazione e assegnazione beni – inventario beni mobili - Agenti contabili a materia; Attualmente l'obiettivo è in fase di studio</p> <p><i>2.4 La Struttura Organizzativa Comunale e l'Assetto finanziario:</i> Gestione del flusso informativo delle riscossioni dei proventi a partire dalle Aree interessate Il Servizio sta integrando con sistema my pay e sta studiando le potenzialità della piattaforma speed.</p> <p><i>2.5 La Struttura Organizzativa Comunale e l'Assetto finanziario:</i> Gestione flusso informativo con le società partecipate al fine della redazione del bilancio consolidato e altri adempimenti Il flusso è stato attivato come previsto. Il Servizio è in fase di raccolta e studio dei dati per la predisposizione del bilancio consolidato.</p> <p><i>2.6 Predisposizione atti per revisione convenzione di Tesoreria e atti di gara</i> L'attuazione di tale obiettivo è prevista per il secondo semestre 2016.</p>		
indicatori esecutivi	<p>1.1 Termine avvio comunicazioni elettroniche (30.11.2016); 2.1 Raggiungimento rispetto equilibri; 2.2 Termine conclusione studio e avvio revisione (31.12.2016); 2.3 Termine individuazione e assegnazione beni (31.12.2016); 2.4 numero aree coinvolte (almeno 2 aree); 2.5 Termine approvazione bilancio consolidato (30.09.2016); 2.6 Approvazione Revisione Convenzione di Tesoreria e atti di gara (31.10.2016/30.11.2016)</p>		

personale impiegato	n. 1 categoria D3 – n. 2 cat. D1; n. 6 cat. C1 (di cui 1 part-time a 18 ore e 1 part-time a 24 ore) n. 1 cat. B3
strumenti impiegati	Personal Computer n. 10 Stampanti n. 4 di rete Sistema informativo centrale Dispositivi di firma digitale
Analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni	L'attuazione degli obiettivi è in linea con le previsioni

missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione		
programma	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
azione esecutiva	320 – Gestione mutui		
azione esecutiva n.	01.03.320	durata temporale	2016
Responsabile	Dr. Francesco Benacchio		
obiettivo esecutivo	<p>2.7 <i>La Struttura Organizzativa Comunale e l'Assetto finanziario</i>: Ricerca risorse con ricognizione prestiti da destinare a nuove opere pubbliche. E' stata effettuata una puntuale e precisa ricodifica di tutte le tipologie di finanziamento adeguandole al bilancio armonizzato. E' stata completata la verifica delle somme finanziate con boc mentre è in corso per quanto riguarda i finanziamenti concessi da Cassa Depositi e Prestiti. Finora sono state verificate circa 80 posizioni per quest'ultima tipologia. L'obiettivo è in itinere.</p>		
Indicatori esecutivi	2.7 Numero posizioni di mutuo CCDDPP verificate (almeno 50)/Numero posizioni con richiesta diverso utilizzo (almeno n. 2)		
personale impiegato	n. 1 categoria D3 – n. 1 cat. C1		
strumenti impiegati	Personal Computer n. 2 Stampanti n. 2 di rete Sistema informativo centrale Dispositivi di firma digitale		
Analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni	Non vi sono scostamenti da segnalare		

missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione		
programma	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
azione esecutiva	510 – Gestione economale		
azione esecutiva n.	01.03.510	durata temporale	2016-2017
Responsabile	Dr. Francesco Benacchio		
Stato di attuazione – Finalità conseguite	<p>2.8 <i>La Struttura Organizzativa Comunale e l'Assetto finanziario</i>: Formazione e avvio utilizzo modulo economale via web. E' stata effettuata la formazione propedeutica all'avvio, il modulo è stato attivato e testato. Si è reso necessario chiedere delle modifiche ora in corso di risoluzione. Percentuale di attuazione al 30.06.2016 circa 80%</p> <p>2.9 <i>Trasparenza e Partecipazione – Bassano Smart city</i>: pubblicazione sul sito web dell'Ente delle spese economali di acquisto di beni e servizi. E' stata effettuata la pubblicazione dei dati relativi al primo trimestre. L'iter dell'obiettivo è in linea con le previsioni</p>		
indicatori esecutivi al 30.06.2016	2.8 Termine di avvio operativo (31.03.2016); 2.9 Termini (31.12.2016)		
personale impiegato	n. 2 cat. D di cui 1 agente contabile economo e 1 agente contabile		
strumenti impiegati	<p>Postazioni informatizzate: due personal computer in rete; una stampante laser centralizzata. Sistema informativo centrale. Internet. Dispositivo di firma digitale.</p> <p>Uffici: ufficio operativo unico.</p> <p>Magazzino: due vani completamente interrati nella Sede Municipale, dove non risulta possibile la conservazione di materiali cartacei; parte del materiale di scorta è detenuto presso l'ufficio assegnato.</p>		
Analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni	Non vi sono scostamenti da segnalare rispetto alle previsioni		

missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione		
programma	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
azione esecutiva	520 – Gestione provveditorale		
azione esecutiva n.	01.03.520	durata temporale	1/1/2016 – 31/12/2018
Responsabile	Dr. Francesco Benacchio		
Stato di attuazione – Finalità conseguite	<p>2.10 <i>La Struttura Organizzativa Comunale e l'Assetto finanziario, Riduzione della spesa corrente a favore dei servizi per la cittadinanza: Monitoraggio e razionalizzazione delle tipologie di scorte individuate e del relativo magazzino giacente (es. carta e toner)</i></p> <p>Per quanto riguarda i toner si è provveduto ad organizzare una gestione puntuale e dettagliata di carico/scarico e giacenza, effettuando una previsione degli acquisti sulla base degli effettivi consumi degli ultimi due anni.</p> <p>La gestione della carta viene costantemente monitorata con verifiche periodiche nelle varie sedi, dell'effettivo consumo, controlli costanti sulle giacenze e programmazione degli acquisti sulla base dei dati raccolti. L'obiettivo è in linea con le previsioni.</p>		
Indicatori esecutivi	2.10 Numero di tipologie monitorate (almeno due)		
personale impiegato	n. 2 cat. D1 di cui 1 agente contabile economo e 1 agente contabile		
strumenti impiegati	<p>Postazioni informatizzate: due personal computer in rete; una stampante laser centralizzata. Sistema informativo centrale. Internet. Dispositivo di firma digitale.</p> <p>Uffici: ufficio operativo unico.</p> <p>Magazzino: parte ex ufficio economato; due vani completamente interrati nella Sede Municipale, dove non risulta possibile la conservazione di materiali cartacei</p>		
Analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni	Non vi sono scostamenti da segnalare rispetto alle previsioni		

missione	01 – Servizi istituzionali e di gestione		
programma	05- Gestione beni demaniali e patrimoniali		
azione esecutiva	70 - Assicurazioni		
azione esecutiva n.	01.02.70	durata temporale	2016-2018
Stato attuazione – finalità conseguite	<p>Copertura dei rischi del Comune alle migliori condizioni offerte dal mercato</p> <p>Con le polizze in vigore risultano coperti i rischi incendio ,eventi atmosferici , responsabilità civile generale, responsabilità civile auto, infortuni, furto.</p> <p>Attualmente la copertura Responsabilità civile generale e' affidata fino al 30-6-2017 , quelle incendio ed eventi atmosferici , infortuni e furto fino al 31-12-2015 , quella responsabilità civile auto fino al 30-6-2016.</p> <p>Sarà necessario quindi riaffidare le coperture in scadenza ricercando nel mercato le migliori condizioni.</p> <p>L'operazione sara' gestita in collaborazione con il Broker</p> <p>Considerando che l'attuale copertura Responsabilità civile generale prevede una franchigia a carico del Comune di euro 10.000 per sinistro, sarà inoltre necessario gestire direttamente una parte rilevante delle richieste danni (son state 38 nel 2014 e finora 22 nel 2015).</p> <p>A seguito di procedura di gara , su capitolati predisposti in collaborazione con il Broker , sono state affidate fino al 30-6-2017 ,le coperture Incendio, Rca e Infortuni che erano in scadenza al 30-6-2016</p> <p>Sono state registrate numero 11 richieste danni di terzi , riferite quasi totalmente a danni procurati da anomalie su strade e 1 sinistro Rca</p> <p>Si sta valutando l'opportunità di integrare le seguenti coperture :</p> <ul style="list-style-type: none"> - massimali polizza infortuni per amministratori e volontari - responsabilità patrimoniale - automezzi di amministratori e dipendenti utilizzati per servizi svolti per il Comune 		
personale impiegato	1 amministrativo-contabile Categoria D che si avvale della collaborazione del Broker		
strumenti impiegati	1 PC		

missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione		
programma	04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
azione esecutiva	50– 410 – ICI (Imposta Comunale sugli Immobili) – IMU (Imposta Municipale Propria) – TASI (Tributo sui servizi indivisibili)		
azione esecutiva n.	01.04.0410	durata temporale	2016-2018
Responsabile	Dott. Francesco Benacchio		
obiettivi esecutivi	<p>Obiettivi:</p> <p>1.1 Piano Bassano Smart City : comunicazione tributarie ai contribuenti con recapito a domicilio;</p> <p>La modifica avvenuta per l'anno 2016 della normativa di Imu e Tasi da parte del legislatore non ha consentito l'invio massivo dei modelli F24 ai contribuenti per più ordini di ragioni: da un lato l'esenzione dal pagamento del Tasi per le abitazioni principali ha fatto venir meno la necessità di calcolo per gran parte dei cittadini. Inoltre l'introduzione dell'agevolazione per i contribuenti che concedono in comodato gratuito l'abitazione al proprio genitore o figlio e quella per coloro che concedono in locazione con contratti agevolati gli immobili di proprietà, oltre ad altre minori modifiche normative, richiedono un aggiornamento di ciascuna posizione tributaria, con l'impossibilità di inviare a casa un calcolo basato su dati dell'anno precedente. L'ufficio, pur con le difficoltà di organico segnalate, in ogni caso ha provveduto ad inviare a domicilio i conteggi a quanti ne hanno fatto richiesta e hanno confermato la correttezza dei propri dati o per coloro per i quali la posizione è stata aggiornata in seguito a verifica dell'ufficio. Complessivamente gli avvisi preparati nei mesi di maggio e giugno dall'ufficio comprendenti i modelli F24 per acconto e saldo Imu sono stati 528. Analogamente per Tasi gli avvisi predisposti e trasmessi ai contribuenti sono stati 523.</p> <p>1.2 Piano Bassano Smart City : Apertura di un portale di comunicazione tributaria verso il contribuente; L'ufficio Tributi con il Ced comunale ha iniziato lo studio di fattibilità per tale attività.</p> <p>2.1 Contenere il più possibile la tassazione al cittadino e alle imprese: Manovra tributaria IUC 2016. L'ufficio ha provveduto nei termini previsti alla revisione e riapprovazione delle aliquote Imu, Tasi, Tari.</p>		
indicatori esecutivi	<p>1.1 Numero comunicazioni tributarie ai fini IMU – TASI: Valore conseguito: 1.051 avvisi</p> <p>1.2 Avvio portale di comunicazione con i cittadini entro 31/12/2016: Valore conseguito: attività in corso</p> <p>2.1 Approvazione deliberazioni di definizione delle aliquote IMU e TASI per l'anno 2016, nonché aggiornamento procedure informatiche e sito internet: 31/12/2016 Valore conseguito:</p>		
stato avanzamento alla data del 30 giugno 2016			

	<p>delibere tributarie approvate il 28/04/2016 – termine di legge 30/04/2016 aggiornamento sito internet: aggiornato entro 31/05/2016 – non ci sono termini di legge aggiornamento procedure informatiche: aggiornata procedura Ascotweb e APS entro 10/05/2016 – non ci sono termini di legge Pubblicazione delibere tributarie nel portale del federalismo fiscale: inserite nel portale per la pubblicazione il 20/05/2016 , nei termini. – termine di legge per le delibere Imu e Tasi: 14/10/2016. Termine di legge per le delibere Tari: 30 giorni dall'approvazione.</p>
personale impiegato	Personale dell'Ufficio tributi: D3: 1; D1: 2; C1: 1;
strumenti impiegati	Personal computer,– software ASCOT WEB. – collegamento via internet con il sistema informativo dell'Agenzia del Territorio di Vicenza, collegamento con i dati del Ministero delle Finanze; collegamenti via internet con l'Agente per la riscossione, collegamenti con altre banche dati comunali.
Analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni	Lo stato di avanzamento degli obiettivi esecutivi non rileva particolari scostamenti rispetto ai tempi di esecuzione.

missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione		
programma	04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
azione esecutiva	50 – 420 – TARSU – TARES - TARI		
azione esecutiva n.	01.04.0420	durata temporale	2016-2018
Responsabile	Dr. Francesco Benacchio		
obiettivo esecutivo stato avanzamento alla data del 30 giugno 2016	<p>Obiettivi:</p> <p>1.1 Piano Bassano Smart City : comunicazione tributarie ai contribuenti con recapito a domicilio; Sono in corso le attività preparatorie per l'elaborazione degli avvisi Tari 2016 che dovranno essere recapitati ai contribuenti dopo l'estate, per il pagamento entro il 16 ottobre della prima rata 2016. L'attività è in corso.</p> <p>2.1 Contenere il più possibile la tassazione al cittadino e alle imprese: Manovra tributaria IUC 2016. Le tariffe per l'anno 2016 sono state leggermente ridotte rispetto all'anno 2015.</p> <p>2.2 Gestione dei solleciti di pagamento TARES – TARI Tale attività è in corso per i solleciti di pagamento del Tares anno 2013 e Tari anno 2014. La verifica e l'invio dei solleciti per l'anno 2015 verrà avviata dopo l'estate.</p>		
indicatori esecutivi stato avanzamento alla data del 30 giugno 2016	<p>1.1 Numero avvisi di pagamento TARI inviati: Attività in corso.</p> <p>2.1 Approvazione deliberazioni di definizione delle aliquote e tariffe della Tassa sui rifiuti per l'anno 2016 Delibera approvata il 28/04/2016 e pubblicata il 20/05/2016 nel portale del federalismo fiscale. – termine di legge per l'approvazione 30/04/2016; termine per la pubblicazione:30 giorni dall'approvazione.</p> <p>2.2 Solleciti di pagamento inviati / gestiti: Attività in corso.</p>		
personale impiegato	Personale dell'Ufficio tributi: D3: 1; D1:1; C1: 1;		
strumenti impiegati	Personal computer, procedura ASCOTWEB – collegamento via internet con il sistema informativo dell'Agenzia delle Entrate-Territorio di Vicenza, collegamento con i dati del Ministero delle Finanze, collegamenti via internet con l'Agente per la Riscossione.		
Analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni	Lo stato di avanzamento degli obiettivi esecutivi non rileva particolari scostamenti rispetto ai tempi di esecuzione..		

missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione		
programma	04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
azione esecutiva	50 – 430 – C.O.S.A.P.		
azione esecutiva n.	01.04.0430	durata temporale	2016-2018
Responsabile	Dr. Francesco Benacchio		
obiettivo esecutivo	<p>Obiettivi:</p> <p>1.1 Piano Bassano Smart City: Tutte le richieste alla Pubblica amministrazione da parte delle ditte devono pervenire tramite sistema telematico della Camera di Commercio ed essere gestite dallo Sportello Unico per le Imprese (Suap). Anche le istanze per l'occupazione di spazi pubblici devono essere trattate tramite tale portale telematico con una procedura non ancora compiutamente codificata con appesantimenti e ridondanze.</p> <p>Le richieste che pervengono da parte delle ditte tramite portale Suap sono state nel corso della prima parte del 2016 molto limitate.</p> <p>E' stato comunque studiato un percorso interno volto a semplificare la sub-procedura finalizzata al rilascio del provvedimento conclusivo da parte del SUAP.</p> <p>Attività in corso.</p> <p>2.1 Contenere il più possibile la tassazione al cittadino e alle imprese: Manovra tributaria IUC 2016.</p> <p>Tariffe, approvate nei termini e non ulteriormente modificate. Regolamento Cosap modificato con delibera di consiglio comunale del 28/04/2016.</p>		
stato avanzamento alla data del 30 giugno 2016			
indicatori esecutivi	<p>1.1 Predisposizione proposta all'amministrazione.</p> <p>Attività in corso</p> <p>2.1 Approvazione delle tariffe del canone occupazione spazi pubblici e delle eventuali modifiche regolamentari entro il termine fissato da norma statale per l'approvazione del bilancio di previsione.</p> <p>Tariffe, approvate nei termini e non ulteriormente modificate. Regolamento Cosap modificato con delibera di consiglio comunale del 28/04/2016.</p>		
stato avanzamento alla data del 30 giugno 2016			
personale impiegato	Personale dell'Ufficio tributi: D3: 1; D1:1; C1: 1;		
strumenti impiegati	Personal computer, procedura ASCOTWEB – collegamento via internet con il sistema informativo dell'Agenzia delle Entrate-Territorio di Vicenza, collegamento con i dati del Ministero delle Finanze, collegamenti via internet con l'Agente per la Riscossione.		
Analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni	Lo stato di avanzamento degli obiettivi esecutivi non rileva particolari scostamenti rispetto ai tempi di esecuzione. Anche gli incassi rispetto alle previsioni di entrata di bilancio non rilevano particolari scostamenti.		

missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione		
programma	04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
azione esecutiva	50– 440 – Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.		
azione esecutiva n.	01.04.0440	durata temporale	2016-2018
Responsabile	Dr. Francesco Benacchio		
obiettivo esecutivo	<p>Obiettivi:</p> <p>1.2 Piano Bassano Smart City: Fase di avvio della nuova concessione per la gestione dell'imposta di pubblicità e diritti di pubbliche affissioni. La nuova concessione è stata avviata senza soluzione di continuità già dal 02 gennaio 2016. Attività in corso.</p> <p>2.1 Contenere il più possibile la tassazione al cittadino e alle imprese: Manovra tributaria IUC 2016 Tariffe, approvate nei termini e non ulteriormente modificate.</p>		
indicatori esecutivi	<p>1.2 Attivazione della nuova concessione. Attività avviata il 02/01/2016.</p> <p>2.1 Approvazione delle tariffe entro il termine fissato da norma statale per l'approvazione del bilancio di previsione. Tariffe, approvate nei termini e non ulteriormente modificate</p>		
personale impiegato	Personale dell'Ufficio tributi: D3: 1; D1: 1;		
strumenti impiegati	Personal computer, collegamenti via internet con il Concessionario.		
Analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni	Lo stato di avanzamento degli obiettivi esecutivi non rileva particolari scostamenti rispetto ai tempi di esecuzione. Gli incassi rispetto alle previsioni di entrata di bilancio indicano una leggera flessione, ma al momento non si rilevano particolari scostamenti in quanto per l'imposta di pubblicità e diritti di pubbliche affissioni il Concessionario deve garantire un importo minimo come risulta iscritto a bilancio.		

missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione		
programma	04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
azione esecutiva	50 – 450 – Servizi tributari vari e Addizionale comunale all'IRPEF		
azione esecutiva n.	01.04.0450	durata temporale	2016-2018
Responsabile	Dr. Francesco Benacchio		
obiettivi esecutivi	<p>Imposta soggiorno. Obiettivi: 1.1 Piano Bassano Smart City: Gestione dei controlli sull'imposta di soggiorno in seguito a creazione data base dell'imposta. E' stato dato avvio ai controlli sulle dichiarazioni e versamenti effettuati dai gestori delle strutture ricettive. Controlli in corso.</p> <p>2.1 Contenere il più possibile la tassazione al cittadino e alle imprese: Manovra tributaria IUC 2016 Tariffe approvate nei termini e non ulteriormente modificate</p>		
stato avanzamento alla data del 30 giugno 2016	<p>Addizionale comunale all'IRPEF Obiettivi: 2.1 Contenere il più possibile la tassazione al cittadino e alle imprese: Manovra tributaria IUC 2016 Aliquote approvate nei termini e non ulteriormente modificate</p> <p>Recupero coattivo entrate patrimoniali: Obiettivi: 2.1 Contenere il più possibile la tassazione al cittadino e alle imprese: recupero coattivo delle entrate patrimoniali non riscosse in modo spontaneo. Attività di iscrizione a ruolo coattivo in corso, da elaborare dopo l'estate.</p>		
indicatori esecutivi	<p>Imposta soggiorno. 1.1 Numero di controlli posti in essere: richieste di informazione inviate: 53</p> <p>2.1 Approvazione delle tariffe dell'imposta entro il termine di legge. Tariffe, approvate nei termini e non ulteriormente modificate</p>		
stato avanzamento alla data del 30 giugno 2016	<p>Addizionale comunale all'IRPEF 2.1 Approvazione delle tariffe dell'imposta entro il termine di legge. Tariffe, approvate nei termini e non ulteriormente modificate</p> <p>Recupero coattivo entrate patrimoniali: 2.1 Numero iscrizioni a ruolo coattivo Attività di iscrizione a ruolo coattivo in corso, da elaborare dopo l'estate</p>		
personale impiegato	Personale dell'Ufficio tributi: D3: 1; D1:1; C1: 1;		
strumenti impiegati	Personal computer, collegamento via internet con il sistema informativo dell'Agenzia del Territorio di Vicenza, collegamento con i dati del Ministero delle Finanze, utilizzo di strumenti web di connessione con i vari agenti per la riscossione e con il Equitalia Servizi spa.		
Analisi degli scostamenti rispetto alle	Lo stato di avanzamento degli obiettivi esecutivi non rileva particolari scostamenti rispetto ai tempi di esecuzione. Gli incassi dell'imposta di		

previsioni

soggiorno rispetto alle previsioni di entrata di bilancio segnala un recupero dell'imposta relativa agli anni precedenti. Per l'addizionale IRPEF, i versamenti sono compatibili con le previsioni di incasso. Per il recupero coattivo delle entrate patrimoniali al momento non ci sono dati disponibili.

missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione		
programma	05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
azione esecutiva	30 – 140 – Servizio pulizie e portierato		
azione esecutiva n.	01.03.140	durata temporale	2016-2018
Responsabile	Dr. Francesco Benacchio		
obiettivi esecutivi	<p>Obiettivi:</p> <p>1.1 Obiettivo dell'Amministrazione è il contenimento della spesa corrente e un attento monitoraggio affinché le risorse pubbliche siano impiegate nel modo più efficiente possibile.</p>		
stato avanzamento alla data del 30 giugno 2016	<p>E' in corso l'attività di analisi per verificare la possibilità di contenere i costi per il corrente anno tenendo conto comunque delle attività già programmate e previste dall'Amministrazione.</p>		
indicatori esecutivi	<p>1.1 numero di interventi effettuati con servizio programmato n. ordini trasmessi a SIS per servizi programmati fino al 30 giugno 2016: 53</p>		
stato avanzamento alla data del 30 giugno 2016	<p>1.2 Percentuale di riduzione della spesa rispetto agli anni precedenti Attività di analisi ancora in corso.</p>		
personale impiegato	Personale dell'Ufficio tributi: D3: 1; C1: 1;		
strumenti impiegati	<p>Per la gestione del contratto: Personal computer,– collegamento via internet. Per l'esecuzione del contratto: gli strumenti e il materiale previsti dal contratto.</p>		
Analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni	Non si rilevano scostamenti da segnalare		

missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione		
programma	05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
azione esecutiva	1110 - Manutenzione e funzionamento fabbricati		
azione esecutiva n.	01.05.1110	durata temporale	2016-2018
Responsabile	Ing. Walter Stocco		
Stato attuazione – Finalità conseguite	<p>Interventi svolti dal personale dipendente</p> <p>Gli interventi svolti dal personale dipendente sono finalizzati al mantenimento in efficienza degli edifici comunali eseguendo lavori di manutenzione e/o di adeguamento delle strutture e degli impianti.</p> <p>I lavori realizzati nel primo semestre dal personale interno degli edifici pubblici e scolastici hanno riguardano principalmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'adeguamento e/o rifacimento di servizi igienici (scarichi, impianti, paramenti); - il ripristino di impianti tecnologici (elettrici, idrici); - le verifiche e le manutenzioni delle caldaie e degli impianti di riscaldamento; - la sostituzione e/o la riparazione di serramenti, mobilio, tendaggi; - le opere murarie di coibentazione e impermeabilizzazione; <p>Questi interventi hanno l'obiettivo prioritario di mantenere in efficienza degli edifici comunali intervenendo per prevenire il degrado degli edifici stessi ed adeguarli alla normativa vigente, operando con l'intento che il loro utilizzo avvenga in termini di sicurezza e con modalità rispondenti alle diverse esigenze organizzative dei servizi e delle attività comunali</p> <p>Per la seconda parte del semestre, si prevede di eseguire interventi speculari a quelli precedentemente elencati nella misura e nella quantità prevista dalla programmazione annuale e dalle segnalazioni di nuovi interventi richiesti dai responsabili scolastici e dai fruitori dei servizi.</p> <p>Manutenzione Impianti</p> <p>Le verifiche di gestione degli impianti previste dalla normativa vigente in merito agli impianti di sollevamento (semestrale, biennale, manutenzione, revisione e collaudo) e impianti termici (analisi combustione), estintori (manutenzione, revisione e collaudo) sono garantite da appalti in essere con ditte specializzate.</p> <p>Per alcuni interventi manutentivi straordinari su impianti tecnologici esistenti, sono stati eseguiti affidamenti con contratti a termine a ditte tecnicamente competenti.</p> <p>Investimenti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sostituzione serramenti Villa Serena – (lavori da fare entro il 31.12.2016); - Realizzazione opere edili di Villa Serena – (lavori da fare entro il 31.12.2016); - Sistemazioni esterne di Villa Serena – (lavori da fare entro il 31.12.2016); - Adeguamento CPI archivio via Beata Giovanna – (lavori da fare entro il 31.12.2016); - Adeguamento CPI Torre delle Grazie – (ultimato); - Lavori di adeguamento Museo Civico (lat, nuova biglietteria) – ultimato; 		

	<p>Lavori per adeguamento alla normativa antincendio, al fine di ottenere il Certificato di Prevenzione Incendi, di alcune scuole comunali (adeguamento impianto elettrico e centrale termica, segnaletica e uscite di emergenza, verifica della reazione al fuoco dei materiali di rivestimento e loro eventuale sostituzione); in particolare sono previsti gli interventi di adeguamento nelle seguenti scuole:</p> <p>Impianti sportivi</p> <ul style="list-style-type: none"> - manutenzione straordinaria per separazione impianto termico e generatore, attualmente collegato alla CT della Provincia, degli spogliatoi del campo di atletica di Santa Croce – (nel 2017); - manutenzione straordinaria impianto termico e generatore impianti sportivi Santa Croce – (lavori da fare entro il 31.12.2016); - messa a norma centrale termica campo da rugby di Ca' Baroncello – (ultimato); - adeguamento e sistemazione impianti tecnologici di Marchesane via Sette Case – (ultimato).
personale impiegato	<p>3 Tecnici Categoria D 2 Tecnici Categoria C 15 Operai Categoria B</p>
strumenti impiegati	<p>5 PC 10 Automezzi Macchinari in dotazione alla falegnameria Macchinari in dotazione all'officina-fabbro Attrezzatura ed utensileria varia</p>

missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione		
programma	05 – Gestione di beni demaniali e patrimoniali		
azione esecutiva	610 - Patrimonio		
azione esecutiva n.	01.05.0610	durata temporale	2016
Responsabile	Dott. Francesco Benacchio		
Stato di attuazione - Finalità conseguite	<p>Obiettivo 1: Completamento gara per l'alienazione dell'ex scuola Bellavitis con modalità e tempistica coerente con il contributo regionale: Bando approvato con Determinazione Dirigenziale n. 693 del 19.05.2016 e pubblicato in data 23.05.2016; Scadenza presentazione offerte ore 12.15 del 14.06.2016; Dichiarazione esito gara deserta con Determinazione Dirigenziale n. 849 del 21.06.2016;</p> <p>Obiettivo 2: Stipula atto di alienazione dell'ex essiccatoio Atto di alienazione sottoscritto in data 31 maggio 2016</p>		
indicatori esecutivi valori al 30.06.2016	<p>Obiettivo 1: 21.06.2016 Obiettivo 2: 31.05.2016</p>		
personale impiegato	<p>n. 1 cat. D3 fino al 19 giugno 2016 n. 1 cat. D1</p>		
strumenti impiegati	n. 2 PC con stampante		
Analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni	<p>Obiettivo n. 1: raggiunto il 21.06.2016 con termine ultimo 30.06.2016; Obiettivo n. 2: raggiunto il 31/05/2016 con termine ultimo 30.11.2016</p>		

missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione		
programma	07 – Elezioni e consultazioni popolari. Anagrafe e stato civile		
azione esecutiva	210 Anagrafe – 230 Elezioni e censimenti		
azione esecutiva n.	01.07.0210 – 0230	durata temporale	2016
Responsabile	Ing. Frascati Francesco		
Stato di avanzamento Finalità conseguite	<ul style="list-style-type: none"> - regolare tenuta dell'anagrafe della popolazione residente (A.P.R.) e dell'anagrafe degli italiani residenti all'estero (A.I.R.E.) - ricezione pratiche per nuove iscrizioni anagrafiche, cancellazioni e variazioni della residenza all'interno del Comune - certificazioni - adempimenti in materia di Pubblica sicurezza, in particolare rilascio carta d'identità, assistenza ai cittadini per il rilascio dei documenti validi all'espatrio quali il passaporto o la carta di identità per i minorenni, emissione carta d'identità elettronica - rilascio attestazioni di soggiorno, sia temporanee che permanenti per cittadini comunitari - adempimenti ecografici e topografici quali tenuta della numerazione esterna ed interna dei fabbricati, aggiornamento dello stradario, collegamento con il sistema informativo territoriale comunale, rinumerazione delle vie in seguito variazioni toponomastiche ritenute necessarie per revisione del piano regolatore o per nuovi insediamenti abitativi-produttivi-commerciali - effettuazione periodica dei collegamenti telematici con le procedure INA-SAIA, ANAGAIRE, SIATEL, al fine di aggiornare le banche dati relative all'indice nazionale delle anagrafi per il rilascio della carta d'identità elettronica, la banca dati dell'Agenzia delle Entrate per l'allineamento del codice fiscale, la banca dati del Ministero dell'Interno e del Ministero degli Esteri, la trasmissione all'INPS dei dati dei defunti e dei nuovi matrimoni, i collegamenti via mail con lo sportello unico della Prefettura per la gestione degli immigrati extracomunitari - effettuazione delle operazioni propedeutiche per la creazione dell'archivio A.N.P.R. di cui al DPCM 10/11/2014 n. 194 - allineamenti delle generalità degli iscritti in anagrafe con l'archivio dell'Agenzia delle Entrate ai fini del rilascio della tessera sanitaria e della carta d'identità elettronica - procedura per richiesta appuntamento presso il Commissariato di Pubblica Sicurezza per il rilascio del passaporto elettronico - registrazione scadenza permessi di soggiorno, controllo dimora abituale e pratiche di cancellazione per i cittadini stranieri che non provvedono a dichiarare la dimora abituale - rilascio autenticazioni sui certificati di proprietà per i beni mobili registrati - rilascio elenchi anagrafici ed elaborazioni parametriche - regolare tenuta dei Registri di Stato Civile (Atti di Nascita, Atti di Matrimonio, Atti di Morte e Atti di Cittadinanza); - iscrizione di accordi di separazione/divorzio innanzi all'Ufficiale di Stato Civile - trascrizioni di accordi di separazione/divorzio e relative modifiche, mediante negoziazione assistita degli avvocati 		

- annotazioni di riconciliazione
- celebrazione o assistenza per i matrimoni contratti con il rito civile
- prenotazione delle sale comunali per la celebrazione dei matrimoni con rito civile ed a pagamento
- assistenza e svolgimento pratica per acquisto cittadinanza jure sanguinis ai discendenti di cittadini italiani emigrati all'estero
- adempimenti in materia di diritto internazionale privato e di adozioni

- formazione della lista di leva militare e adempimenti connessi, in particolare tenuta e aggiornamento dei ruoli matricolari e comunicazioni al Distretto Militare e ai comuni interessati, rilascio certificazioni e/o attestazioni ai richiedenti
- adozione del nuovo programma informatico per l'estrazione ed invio al ministero della difesa delle classi di leva
- tenuta e aggiornamento dei registri dei pensionati residenti e comunicazioni agli enti pensionistici preposti delle variazioni

- tenuta e aggiornamento delle: liste elettorali generali e sezionali, liste elettorali aggiunte della Provincia di Trento, della Provincia di Bolzano e della Valle d'Aosta, liste elettorali aggiunte dei cittadini comunitari che optano per l'elezione del Parlamento europeo in Italia, liste elettorali aggiunte dei cittadini comunitari che votano per il consiglio comunale
- assistenza e supporto tecnico alle Commissioni Elettorali Circondariali per la tenuta delle liste elettorali dei 24 comuni del circondario elettorale.
- tenuta degli albi dei giudici popolari, dei presidenti di seggio, degli scrutatori
- gestione dello stradario con la suddivisione territoriale in sezioni di censimento, comunità montana, quartieri, plessi scolastici.
- verbali dell'Ufficiale elettorale
- raccolta ed autenticazione firme per referendum, elezioni ed iniziative di Legge popolare
- certificazioni attestanti l'iscrizione alle liste elettorali per raccolta firme
- organizzazione tecnica consultazioni elettorali e referendarie
- collaborazione con l'ufficio Statistica per l'effettuazioni delle rilevazioni demografiche, l'elaborazione annuario statistico, le rilevazioni ISTAT, e per gli studi demografici

- adeguamento modalità di gestione dell'anagrafe in seguito all'istituzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.). Interazione con il Ministero dell'Interno per il trasferimento e per la successiva gestione dell'attività dell'Anagrafe. Realizzazione entro il termine di legge:
L'obiettivo è in corso di svolgimento ma la definizione resta in sospeso perché non è stata ancora ufficializzata da parte del Ministero la data della migrazione dell'anagrafe comunale ad A.N.P.R.. L'ufficio sta comunque procedendo all'attività preparatoria con la bonifica dei dati e con la risoluzione dei disallineamenti
- adeguamento software e normativo in seguito all'entrata in vigore della L. 162/2014 che detta norme di semplificazione sulle modalità di separazione, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio. Realizzazione entro il termine di legge:
Il software è stato adeguato e vengono svolti regolarmente procedimenti di separazione, scioglimento o cessazione degli effetti civili del

	<p>matrimonio di fronte all'Ufficiale di Stato Civile</p> <ul style="list-style-type: none"> - inserimento sulla carta d'identità della scelta relativa alla donazione degli organi e dei tessuti. Inserimento di tutte le richieste pervenute: È stata contattata la software house per la modifica del software. Questo Comune sarà però interessato in autunno al rilascio della nuova carta d'identità elettronica (in sostituzione dell'attuale documento sia cartaceo che elettronico) che prevede già "ab origine" la comunicazione del dato relativo al consenso/diniego alla donazione - ampliamento delle attività dei servizi demografici da erogare su appuntamento. N. nuovi servizi su appuntamento : E' in corso un'analisi preliminare dell'impatto positivo o negativo che potrà esserci sull'utenza, tenendo comunque anche conto del personale assegnato agli uffici, e di conseguenza non sono stati ancora attivati nuovi servizi su appuntamento
<p>indicatori esecutivi valori al 30.06.2016</p>	<ul style="list-style-type: none"> - n. 9261 certificati (solo anagrafe e stato civile) - n. 669 pratiche di immigrazione/nuove iscrizioni - n. 614 pratiche di emigrazione/cancellazioni - n. 403 variazioni anagrafiche all'interno del Comune - n. 2234 carte identità cartacee rilasciate - n. 434 carte identità elettroniche rilasciate - n. 60 attestazioni temporanee o permanenti di regolarità del soggiorno per i cittadini dell'Unione europea - n. 160 autentiche firme a domicilio - n. 72 aggiornamenti e inserimenti numeri civici - n. 1 nuove denominazioni toponomastiche - n. 159 ordinanze cancellazioni - n. 77 autentiche su registrazione beni mobili registrati - n. 28 rilascio elenchi ed altre elaborazioni ed estrazione di dati anagrafici - n. 199 atti di nascita iscritti - n. 303 atti di nascita trascritti ricevuti dai centri nascite, da altri Comuni o dall'estero, atti di riconoscimento, trascrizioni di sentenze di rettifica o di annullamento, trascrizioni decreti di cambiamento di nome, trascrizione di sentenze di attribuzione o cambio cognome, trascrizione decreti di adozione - n. 96 pratiche in applicazione art. 36 D.P.R. 396/2000 e per correzione atti di Stato Civile art.98 D.P.R. 396/2000 - n. 1028 copie integrali per pubblicazioni di matrimonio o per divorzio - n. 8 matrimoni celebrati in orario festivo o straordinario su sale comunali - n. 98 ricerche storiche per riconoscimento cittadinanza italiana - n. 42 atti di morte iscritti - n. 468 atti di morte trascritti ricevuti da ospedali e altri istituti - n. 26 atti di morte trascritti da altri Comuni o dall'estero - n. 277 atti di cittadinanza (comprese trascrizioni D.P.R. di concessione cittadinanza, opzioni di cittadinanza italiana, trascrizioni verbali di giuramento, dichiarazioni di riacquisto cittadinanza italiana, attestazioni sindacali)

- n. 50 accertamenti sindacali acquisto cittadinanza per discendenza ex art. 7 Legge 555/1912
- n. 40 matrimoni celebrati con rito civile
- n. 15 matrimoni celebrati con rito religioso
- n. 22 atti matrimonio ricevuti da altri comuni
- n. 75 matrimoni ricevuti dall'estero
- n. 8 trascrizioni sentenze di divorzio
- n. 13 annotazioni sentenze di separazione del Tribunale
- n. 41 annotazioni di sentenze di divorzio del Tribunale e ricorsi
- n. 47 iscrizione di accordi di separazione / divorzio innanzi all'Ufficiale di Stato Civile
- n. 3 trascrizioni di accordi di separazione / divorzio e relative modifiche, mediante negoziazione assistita degli avvocati
- n. 86 pubblicazioni di matrimonio
- n. 24 pubblicazioni di matrimonio provenienti da altri comuni
- n. 11 annotazioni di separazione dei beni o di costituzione di fondo patrimoniale
- n. 41 annotazioni di apertura / chiusura tutela o incarichi di amministratori di sostegno / interdizioni
- n. 1784 annotazioni di vario tipo per l'aggiornamento dei registri di Stato Civile
- n. 225 aggiornamenti schedario leva
- n. 4 pratiche direzione provinciale del Tesoro e consegna libretti di pensione
- n. 297 aggiornamenti registro pensionati
- n. 2771 variazioni alle liste elettorali generali e sezionali
- n. 23 verbali dell'Ufficiale Elettorale
- n. 10 sedute Commissione e Sottocommissione Elettorale Circondariale
- n. 282 verbali della Commissione e Sottocommissione Elettorale Circondariale
- n. 77 variazioni agli albi dei Giudici Popolari, Presidenti di seggio e Scrutatori
- n. 576 raccolte e autenticazioni firme per referendum, elezioni ed iniziative di legge popolare
- n. 2291 certificati anche cumulativi attestanti l'iscrizione nelle liste elettorali
- n. 1 organizzazione tecnica consultazioni elettorali e referendarie
- n. 2489 rilascio tessere elettorali
- A.N.P.R.: Realizzazione entro il termine di legge – in corso
- adeguamento software e normativo L. 162/2014: Realizzazione entro il termine di legge - eseguito
- donazione organi e tessuti sulla carta d'identità. Inserimento di tutte le richieste pervenute – in corso
- n. nuovi servizi su appuntamento – in corso

personale impiegato

n. 1 cat. D, n. 1 cat. D1, n. 7 cat. C di cui 1 part time, n. 3 cat. B

strumenti impiegati	Gli strumenti elencati nel PEG
Analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni	Nessun scostamento da segnalare

missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione		
programma	08 – Statistica e sistemi informativi		
azione esecutiva	1150 – Sistema Informativo Comunale		
azione esecutiva n.	01.08.1150 - 01.08.2480	durata temporale	1/1/2016 – 31/12/2018
obiettivi esecutivi situazione alla data del 30 giugno 2016	<p>Dato che, su richiesta dell'Amministrazione, nel Piano Esecutivo di Gestione sono stati esplicitati con maggior dettaglio gli obiettivi del D.U.P. si ritiene eseguire l'analisi dello stato di avanzamento degli obiettivi come indicati P.E.G.</p> <p>1. Trasparenza e partecipazione (DUP MiP 01.8 AE 1150 Ob 1.1): revisione grafica e strutturale del sito web istituzionale, previsione di una versione beta conforme alle linee guida nazionali.</p> <p>Il Servizio Informativo Comunale ha pianificato l'attività per il secondo semestre dell'anno in quanto si è in attesa delle linee guida nazionali.</p> <p>2. Trasparenza e partecipazione (DUP MiP 01.8 AE 1150 Ob 1.1): Attivazione di un servizio informatizzato per la gestione di una nuova <i>newsletter</i> comunale.</p> <p>L'attività è stata completamente eseguita, è stata già attivata la <i>newsletter</i> del museo il giorno 8 aprile 2016.</p> <p>3. Trasparenza e partecipazione (DUP MiP 01.8 AE 1150 Ob 1.1): Attivazione delle pagine dedicate ai Quartieri che saranno gestite autonomamente da ciascun Presidente di Quartiere.</p> <p>L'attività è stata completamente eseguita, il giorno 23 febbraio 2016 ai presidenti dei quartieri è stata presentata la nuova sezione ed è stata somministrata loro la necessaria formazione per l'inserimento dei contenuti.</p> <p>4. Trasparenza e partecipazione (DUP MiP 01.8 AE 1150 Ob 1.1): Attivazione di una nuova modalità di streaming del Consiglio comunale con telecamera fissa, senza operatore e pubblicazione su canale YouTube.</p> <p>Il Servizio Informativo Comunale ha eseguito alcuni test di trasmissione su canale YouTube.</p> <p>5. Piano Bassano Smart City (DUP MiP 01.8 AE 1150 Ob 2.1): attivazione di servizi web rivolti a cittadini e imprese, finalizzati alla semplificazione delle procedure. Attivazione di servizi di pagamento <i>on-line</i>.</p> <p>I servizi di pagamento <i>on-line</i> sono stati attivati il 16 maggio 2016</p> <p>6. Piano Bassano Smart City (DUP MiP 01.8 AE 1150 Ob 2.1): Progettazione e attivazione di una nuova sezione del sito web, denominata <i>Portale del Cittadino</i>, attraverso la quale l'utente potrà accedere da un'unica <i>directory</i> a tutti servizi attivi <i>online</i>.</p> <p>Nel PEG l'attività è stata pianificata con inizio nel secondo semestre dell'anno.</p> <p>7. Piano Bassano Smart City (DUP MiP 01.8 AE 1150 Ob 2.1): Attivazione del sistema di prenotazione <i>online</i> di appuntamenti per gli uffici demografici.</p> <p>Il Servizio Informativo Comunale ha completato lo sviluppo del sistema di</p>		

	<p>prenotazione che attualmente viene utilizzato dal Servizio Tributi.</p> <p>8 Piano Bassano Smart City (DUP MiP 01.8 AE 1150 Ob 2.1): Attivazione di una nuova sezione dedicata agli <i>open data</i> prodotti dal Comune di Bassano del Grappa.</p> <p>Il Servizio Informativo Comunale ha pianificato l'inizio dell'attività per il secondo semestre dell'anno in linea con quanto previsto dal P.E.G.</p> <p>9 Piano Bassano Smart City (DUP MiP 01.8 AE 1150 Ob 2.1): Attivazione di un servizio <i>online</i> di prenotazione delle sale pubbliche comunali.</p> <p>L'attività è in corso di esecuzione.</p> <p>10 Piano Bassano Smart City (DUP MiP 01.8 AE 1150 Ob 2.1): Attivazione di un servizio <i>online</i> di gestione delle cedole librarie.</p> <p>L'attività è stata completamente eseguita, il servizio è stato posto <i>online</i> nella seconda metà di giugno.</p> <p>11 Piano Bassano Smart City (DUP MiP 01.8 AE 1150 Ob 2.2): aggiornamento tecnologico delle strumentazioni informatiche relative alle postazioni individuali, con il rinnovo di circa 30 PC all'anno. Aggiornamento tecnologico degli apparati centralizzati server, dispositivi e collegamenti di rete</p> <p>L'attività è in corso, sono stati acquistati 37 nuovi personal computer, sono in corso le installazioni. E' stato presentato all'Amministrazione il progetto per l'aggiornamento tecnologico degli apparati centralizzati.</p> <p>12 Piano Bassano Smart City (DUP MiP 01.8 AE 1150 Ob 2.3): graduale sostituzione degli attuali software di automazione d'ufficio con strumenti Open Source</p> <p>Il Servizio Informativo Comunale ha pianificato l'inizio dell'attività per il secondo semestre dell'anno in linea con quanto previsto dal P.E.G.</p>
<p>indicatori esecutivi, valori al 30 giugno 2016</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Termine per la realizzazione, entro il 31/12/2016. Valore conseguito: attività da avviare. 2. Termine per la realizzazione, entro il 31/12/2016. Valore conseguito: 08/04/2016. 3. Termine per la realizzazione, entro il 30/06/2016. Valore conseguito: 23/02/2016. 4. Termine per la realizzazione, entro il 31/12/2016. Valore conseguito: attività in corso. 5. Numero di servizi attivati, minimo 1. Valore conseguito: numero servizi attivati 8. 6. Termine per la realizzazione, entro il 31/12/2016. Valore conseguito: attività da avviare. 7. Termine per la realizzazione, entro il 31/12/2016. Valore conseguito: seconda metà di marzo. 8. Termine per la realizzazione, entro il 31/12/2017. Valore conseguito: attività da avviare.

	<p>9. Termine per la realizzazione, entro il 31/12/2017. Valore conseguito: attività in corso.</p> <p>10. Termine per la realizzazione, entro il 30/06/2016. Valore conseguito: seconda metà di giugno.</p> <p>11. Numero annuo PC sostituiti, valore minimo 30. Valore conseguito: 30 di cui 14 nuovi e 16 riassegnati</p> <p>12. Percentuale postazioni passate all'open source al 31/12/2018, minimo 20%. Valore conseguito: attività da avviare.</p>
personale impiegato	Il personale assegnato al <i>Servizio Informativo Comunale</i>
strumenti impiegati	La strumentazione assegnata al <i>Servizio Informativo Comunale</i>

missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione		
programma	08 – Statistica e sistemi informativi		
azione esecutiva	1170 – Statistica e Censimenti 2480 – Controllo di Gestione		
azione esecutiva n.	01.08.1150 - 01.08.2480	durata temporale	1/1/2016 – 31/12/2018
obiettivi esecutivi situazione alla data del 30 giugno 2016	<p>Si evidenziano le seguenti attività che vanno intese nel più ampio arco temporale del quinquennio di mandato del Sindaco.</p> <p>1.1. Trasparenza e partecipazione: rilevare e monitorare la qualità dei servizi comunali offerti ai cittadini degli stessi attraverso la definizione e il monitoraggio di standard qualitativi.</p> <p>Nel corso del primo semestre dell'anno sono stati monitorati i seguenti servizi: sale pubbliche comunali, asili nido, mense scolastiche. E' in corso l'attività di monitoraggio per i servizi biblioteca e tributi. Sono state acquisite le carte dei servizi di trasporto pubblico e raccolta rifiuti.</p> <p>2.1. Piano Bassano Smart City: raccolta e analisi dei dati statistici della città, relativi alla qualità della vita dei cittadini, integrandoli con i dati provenienti da altri archivi amministrativi.</p> <p>L'attività è in corso.</p> <p>2.2. Piano Bassano Smart City: Verifica della coerenza tra i diversi strumenti di programmazione: D.U.P., P.E.G. e i diversi livelli di obiettivi. Monitoraggio degli obiettivi.</p> <p>E' stato eseguito il controllo di coerenza D.U.P. P.E.G.. L'attività di monitoraggio è in corso.</p> <p>3.1. Censimenti: svolgere il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, che avrà cadenza annuale a partire dal 2016.</p> <p>L'ISTAT ha informalmente comunicato che l'avvio del censimento permanente della popolazione sarà spostato al 2017. E' in corso di esecuzione il Censimento delle Istituzioni Pubbliche</p>		
indicatori esecutivi, valori al 30 giugno 2016	<p>1.1. Individuazione di almeno uno standard qualitativo per ogni servizio da monitorare. Valore conseguito: sono stati individuati diversi indicatori per i servizi sale pubbliche comunali, asili nido, mense scolastiche.</p> <p>2.1. Studi statistici realizzati, minimo 1. Valore conseguito: 0.</p> <p>2.2. Numero azioni di monitoraggio attivate, minimo 2. Valore conseguito: 1.</p> <p>3.1. Creazione della struttura adibita ad Ufficio Comunale di Censimento entro il 31 dicembre 2016, ovvero entro la scadenza fissata dall'ISTAT. Valore conseguito: in esito alle comunicazioni ISTAT l'indicatore è da modificare.</p>		
personale impiegato	Il personale assegnato all' <i>Ufficio Statistica e Controllo di Gestione</i>		
strumenti impiegati	La strumentazione assegnata all' <i>Ufficio Statistica e Controllo di Gestione</i>		

missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione		
programma	08 – Statistica e sistemi informativi		
azione esecutiva	1160 - Servizi telefonici e collegamenti telematici		
azione esecutiva n.	01.08.1160	durata temporale	1/1/2016 – 31/12/2018
obiettivo esecutivo	<p>Si evidenziano le seguenti attività:</p> <p>1.1. <i>Trasparenza e partecipazione</i>: attivazione di servizi di segreteria e risponditori automatici <i>Interactive Voice Response</i> e di servizio <i>Unified Communication</i> tramite l'integrazione tra centralino telefonico e la posta elettronica.</p> <p>Nel corso del primo semestre dell'anno nessuna richiesta in tal senso è pervenuta al Servizio Informativo Comunale.</p> <p>2.1. <i>Piano Bassano Smart City</i>: monitoraggio della spesa per la telefonia fissa, mobile e per il traffico dati, per la valutazione di interventi finalizzati alla riduzione dei costi.</p> <p>Il Servizio Informativo Comunale esegue abitualmente questi controlli, nel corso dell'anno è stata richiesta la disattivazione di diverse linee telefoniche e servizi telefonici finalizzate alla riduzione dei costi. Sono state fatte 4 richieste di rimborsi, 4 cessazioni di noleggi di apparati, 6 cessazioni di linee mobili e 5 cessazioni di linee fisse</p>		
indicatori esecutivi	<p>1.1. Numero di servizi attivati, minimo 1. Valore conseguito: 0.</p> <p>2.1. Numero di interventi posti in essere, minimo 1. Valore conseguito: 19.</p>		
personale impiegato	Il personale assegnato al <i>Servizio Informativo Comunale</i>		
strumenti impiegati	La strumentazione assegnata al <i>Servizio Informativo Comunale</i>		

missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione		
programma	10 – Risorse umane		
azione esecutiva	100 – Amministrazione del personale		
azione esecutiva n.	01.01.0120	durata temporale	2016
obiettivo esecutivo	Incentivazione della professionalità e dell'orientamento ai risultati da parte del personale		
Responsabile	Antonello Accadia		
Stato di attuazione - Finalità conseguite	<p>Il nuovo Contratto Decentrato Integrativo del Comune di Bassano del Grappa è stato firmato il 23.12.2015, e contiene una disciplina organica degli istituti demandati al secondo livello di contrattazione. Per volontà delle parti la disciplina degli istituti aventi natura strettamente premiale sono stati rimandati a una coda contrattuale: si tratta dei compensi per produttività e dei compensi previsti da specifiche disposizione di legge. La singola disciplina ed il rapporto fra questi istituti sono stati – e in parte ancora sono – oggetto di valutazione da parte datoriale. Le parti sindacali viceversa non hanno presentato autonome piattaforme contrattuali.</p>		
indicatori esecutivi valori al 30.06.2016	<p>Adozione di un CCDI coerente con la valorizzazione della professionalità e dell'orientamento ai risultati: no Adozione di regole datoriali coerenti con i principi di efficienza organizzativa.: no</p>		
personale impiegato	Risorse umane assegnate dal PEG al Servizio		
strumenti impiegati	Strumenti assegnati dal PEG al Servizio		
Analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni	<p>L'attività gestionale non evidenzia scostamenti rispetto alle previsioni. L'avvio del confronto sulla disciplina degli istituti, in sede di contrattazione decentrata, consente di prevedere una conclusione secondo un calendario compatibile con la natura degli stessi. Costituisce un condizionamento, perché procede di pari passo, la definizione del nuovo sistema di misurazione e valutazione, in merito al quale la normativa è in recentissima evoluzione (D.P.R. 9.5.2016. n. 105)</p>		

missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione		
programma	10 – Risorse umane		
azione esecutiva	110 – Sviluppo delle professionalità e formazione		
azione esecutiva n.	01.01.0110	durata temporale	2016
obiettivo esecutivo	Progettare e costruire percorsi di formazione del personale interno, con riguardo alle professionalità necessarie a breve e a lungo termine		
Responsabile	Dott. Antonello Accadia		
Stato di attuazione - Finalità conseguite	<p>Le risorse assegnate a ciascuna Area per la formazione specifica sono state finora impegnate e utilizzate su decisione dei singoli Dirigenti per interventi formativi individuali o collettivi.</p> <p>Quanto alla formazione trasversale, destinata alla generalità dei dipendenti, sono state compiute le fasi preliminari di rilevazione dei fabbisogni formativi in collaborazione con i singoli dirigenti, e di individuazione delle azioni di aggiornamento professionale da attivare.</p> <p>Nella seconda parte dell'anno verrà formalizzato il programma formativo e verranno attivate le singole iniziative previste.</p>		
indicatori esecutivi valori al 30.06.2016	Numero di iniziative formative sul totale delle iniziative programmate nel Programma annuale della formazione: 0/0		
personale impiegato	Risorse umane assegnate dal PEG al Servizio		
strumenti impiegati	Strumenti assegnati dal PEG al Servizio		
Analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni	Non ci sono scostamenti di rilievo rispetto alle previsioni.		

missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione		
programma	10 – Risorse umane		
azione esecutiva	120 – Organizzazione – programmazione del fabbisogno di personale		
azione esecutiva n.	01.01.0120	durata temporale	2016
obiettivo esecutivo	Programmazione e acquisire le professionalità necessarie, laddove soluzioni organizzative e formazione non diano risposta adeguata		
Responsabile	Antonello Accadia		
Stato di attuazione - Finalità conseguite	<p>La programmazione annuale e triennale delle assunzioni si è articolata in due momenti: ad inizio anno è stata prevista la copertura del posto di direttore dei Musei della Città, le cui procedure amministrative si sono concluse a fine maggio, residuando solo la fase privatistica di perfezionamento del contratto di lavoro, peraltro in procinto di concludersi. Successivamente è stato deliberato un aggiornamento della programmazione, che ha previsto l'assunzione di cinque unità mediante le procedure ordinarie di assunzione, che si stanno svolgendo regolarmente.</p> <p>Una terza fase della programmazione si imporrà a breve, non appena verranno dichiarate concluse dalla Funzione pubblica le procedure di ricollocazione del personale degli enti di area vasta, con l'effetto di liberare l'esercizio delle facoltà assunzionali per gli enti locali. In tale occasione verrà reiterata la valutazione dei fabbisogni di personale, con riguardo all'intero prossimo triennio, alla luce delle cessazioni previste.</p> <p>In linea con gli indirizzi ricevuti dall'Amministrazione, le Aree fanno fronte ai doveri d'ufficio, spesso mutati e accresciuti da recenti interventi normativi, con la razionalizzazione dell'utilizzo del personale in servizio e con la riorganizzazione interna.</p> <p>Laddove necessario per esigenze temporanee o eccezionali, previa motivata richiesta dei dirigenti competenti, viene fatto ricorso alla somministrazione di lavoro a termine.</p>		
indicatori esecutivi valori al 30.06.2016	Posti coperti sul totale dei posti programmati nel Piano annuale e triennale delle assunzioni: 0/6		
personale impiegato	Risorse umane assegnate dal PEG al Servizio		
strumenti impiegati	Strumenti assegnati dal PEG al Servizio		
Analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni	Non ci sono scostamenti di rilievo rispetto alle previsioni.		

missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione		
programma	10 – Risorse umane		
azione esecutiva	120 – Organizzazione – programmazione del fabbisogno di personale		
azione esecutiva n.	01.01.0120	durata temporale	2016
obiettivo esecutivo	Ridefinire una struttura snella, rapida, chiara per un'Amministrazione moderna ed efficace		
Responsabile	Antonello Accadia		
Stato di attuazione - Finalità conseguite	Il progetto di studio ed introduzione della metodologia della Lean Organization è stato approvato con delibera di G.C. n. 309 del 22.12.2015. Nella programmazione delle attività del Servizio, il secondo semestre è dedicato all'implementazione del progetto. E' stata attivata la fase di individuazione del soggetto esterno cui affidare il supporto formativo e di tutoring dei gruppi di lavoro, terminata la quale verranno istituiti i gruppi di lavoro "pilota".		
indicatori esecutivi valori al 30.06.2016	Attivazione di gruppi di lavoro sulla revisione dei processi interni, mediante la cultura organizzativa "lean": no		
personale impiegato	Risorse umane assegnate dal PEG al Servizio		
strumenti impiegati	Strumenti assegnati dal PEG al Servizio		
Analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni	L'attività gestionale non evidenzia scostamenti rispetto alle previsioni.		

missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione		
programma	10 – Risorse umane		
azione esecutiva	1030 – Gestione sicurezza lavoratori		
azione esecutiva n.	01.10.1030	durata temporale	2016-2018
Responsabile	Ing. Walter Stocco		
Stato attuazione – Finalità conseguite	<p>Finora è stato realizzato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Affidamento dell'incarico biennale relativo al servizio di Responsabile di Prevenzione e Protezione ad un tecnico esterno; - Organizzazione della riunione periodica ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.; - Collaborazione con l'Ufficio Personale per il mantenimento/aggiornamento di quanto previsto in termini di Sorveglianza Sanitaria: visite periodiche, controlli ematologici specifici, aggiornamento cartelle sanitarie, certificati di idoneità, oltre all'affidamento esterno per lo svolgimento del ruolo di Medico Competente; - Sopralluogo dell'R.S.P.P. presso alcune sedi caratterizzate da particolari problematiche relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro, quali le sedi nelle quali vengono organizzati gli spettacoli di Opera Estate; - Verifica di valutazioni di rischi specifici; - Corso di formazione per Dirigenti/Datori di lavoro; - Analisi degli infortuni nei luoghi di lavoro nell'ultimo triennio; - Collaborazione con i Datori di Lavoro per un continuo miglioramento nella gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro; - Proposte per la formazione/aggiornamento del personale dipendente; - Verifica dei DPI in uso ai lavoratori. <p>Entro il 31-12 verranno realizzate</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo del database <i>Risolve</i> per la gestione della Sorveglianza Sanitaria e della formazione del personale; - Eventuale revisione dei Documenti di Valutazione dei rischi in funzione delle necessità che dovessero essere riscontrate, compresi i Piani di Evacuazione; in particolare si prevede l'aggiornamento del documento relativo alla valutazione del rischio vibrazioni e rumore dell'attrezzatura in uso ai dipendenti del magazzino comunale dell'Area 4 – LL.PP.; - Verifica distribuzione nelle sedi degli addetti alle emergenze di primo soccorso e antincendio; - Predisposizione/revisione dei documenti di valutazione del rischio biologico per alcune attività specifiche; - Predisposizione della procedura per la verifica del materiale per il primo soccorso; - Sopralluogo dell'R.S.P.P. presso alcune sedi comunali per la verifica del mantenimento in sicurezza dei luoghi di lavoro con controllo delle vie di fuga, della cartellonistica, delle cassette per il primo soccorso, ecc.; - Corso di aggiornamento per gli addetti di primo soccorso; - Corso di formazione di difesa personale per gli addetti della Polizia Locale. 		

	<p>Verrà realizzato successivamente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sopralluogo dell'R.S.P.P. presso alcuni luoghi di lavoro; - Prove di evacuazione per alcuni stabili utilizzati come sede di lavoro; - Corsi di formazione/aggiornamento; - Definizione di procedure specifiche quali modello di gestione, accesso agli archivi con dispositivi di spegnimento automatici, ecc.; - Manutenimento/aggiornamento del sistema per la gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro.
personale impiegato	<p>1 Tecnico cat C 1 Tecnico esterno con incarico di R.S.P.P.</p>
strumenti impiegati	<p>1 PC</p>

missione	03 – Ordine pubblico e sicurezza		
programma	01 – Polizia locale e amministrativa		
azione esecutiva	0090 – Polizia Municipale		
azione esecutiva n.	03.01.0090	durata temporale	2016
Responsabile	Dott. Antonello Accadia		
Stato di attuazione - Finalità conseguite	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fase di avvio dopo l'attivazione, implementazione ed armonizzazione del servizio in gestione associata nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Bassanese, che costituirà anche il distretto di Polizia Locale VI2A, previsto dalla Regione Veneto con Deliberazione n.1221 del 25 giugno 2012 2. Azioni finalizzate a contrastare comportamenti che ostacolano una serena convivenza, tramite servizi mirati per migliorare la vivibilità in Città ed a tutela della sicurezza urbana del territorio di competenza del Corpo Intercomunale. Organizzazione dei servizi e dei controllo secondo le indicazioni delle Amministrazioni. 3. Promozione dei quartieri attraverso il potenziamento del servizio dei "vigili di quartiere". Diverse modalità di servizio avviate nel 2015 con presenza di un "ufficio mobile itinerante". Sviluppo di nuove modalità di controllo finalizzate alla sicurezza della circolazione e della Città 4. Sorveglianza degli Istituti scolastici per la tutela degli alunni con l'ausilio di personale volontario da retribuire con i "voucher" 5. Tutela degli utenti deboli mediante svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale ed alla promozione della legalità 		
indicatori esecutivi valori al 30.06.2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fase di avvio con definizione di dettagli tecnici e modalità operative secondo gli indirizzi delle Amministrazioni e della Conferenza dei Sindaci. Aumento numero procedimenti gestiti con conseguente aumento di lavoro per gli uffici. Svolgimento del servizio nel territorio del Corpo intercomunale. Obiettivo da PEG: aumento del 20% dei procedimenti Codice della strada gestiti con un range dal 10% al 40%. Al 30 giugno 2016 il numero di violazioni risulta simile allo stesso periodo del 2015. Risulta però un rilevante calo di violazioni ZTL (che corrisponde a circa il 20% del totale complessivo violazioni del periodo) per il quale sono in fase di verifica tecnica del ced gli strumenti. Senza il calo violazioni ztl avremmo un aumento di circa il 20% dei procedimenti gestiti. 2. Aumento del numero di controlli predisposti per il rispetto del Regolamento comunale di polizia urbana, Regolamento comunale sull'inquinamento acustico e sugli altri provvedimenti che prevedono norme per la convivenza in Città. Organizzazione di servizi mirati, anche in considerazione dei positivi risultati ottenuti durante il nuovo progetto di potenziamento dei servizi approvato con deliberazione della Giunta n.113 del 12 maggio 2015 per il "patto civico". Obiettivo da PEG: n. 60 servizi per controllo rispetto regolamenti ed ordinanze in un range da 40 a 90. Al 30 giugno risultano i seguenti dati: 35 servizi predisposti per controllo rispetto regolamento rifiuti, regolamento P.U. (controllo artisti di strada, accattonaggio, degrado ecc.). A questi dati vanno aggiunti i controlli relativi al progetto 		

obiettivo-patto civico che verranno rendicontati separatamente.

3. Aumento di ore di presenza nei quartieri e nuovi controlli svolti dal personale impiegato. Sviluppo modalità di svolgimento del nuovo sportello mobile di ascolto del cittadino con l'utilizzo concreto del veicolo "ufficio mobile" già in dotazione. Sviluppo di nuove modalità di controllo al fine di ottimizzare le risorse.

Obiettivo da PEG: numero ore di presenza nei quartieri (3500) e numero centri di ascolto (720) con un range per le ore da 3000 a 3900 e per i centri di ascolto da 600 a 800. Al 30 giugno risultano i seguenti dati: numero di ore di presenza nei quartieri 2261, numero centri di ascolto 376

4. Mantenimento servizio per l'anno 2015/2016. Attivazione del servizio per l'anno 2016/2017 con nuove modalità di selezione. Adozione del regolamento/ disciplinare, di un bando e successiva procedura selettiva del personale addetto alla sorveglianza .

Obiettivo da PEG: conclusione procedura selettiva al fine di avere un numero atteso di 14 "nonni vigile" compresi quelli da rinnovare in un range tra 12 e 20

Al 30 giugno 2016 è già stata adottata la deliberazione di Giunta con i criteri per la selezione e già pubblicato il bando con scadenza 15 luglio 2016, procedura seguita come responsabile di procedimento dal Commissario Primoni;

5. Numero di scuole coinvolte. Progetti e servizi mirati

Obiettivo da PEG: numero di ore complessivamente impiegate per lo svolgimento dei corsi (valore atteso 120 ore in un range da 100 a 140) e numero di classi coinvolte (valore atteso 90 in un range da 70 a 110). Al 30 giugno 2016 sono state svolte n.212 ore complessivamente impiegate per i corsi e coinvolte n. classi

personale impiegato	Personale assegnato alla Polizia Locale
strumenti impiegati	Beni mobili ed immobili assegnati alla Polizia Locale
Analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni	Gli scostamenti sono stati analizzati nella descrizione degli indicatori

missione	04 – Istruzione e diritto allo studio		
programma	01 – Istruzione prescolastica		
azione esecutiva	2010 – Scuola materna		
azione esecutiva n.	04.02.2010	durata temporale	2016
Responsabile	Ing. Francesco Frascati		
Stato avanzamento - Finalità conseguite	Nei primi sei mesi del 2016 è stata garantita la possibilità agli alunni in età prescolare di frequentare sia scuole pubbliche che scuole paritarie bassanesi.		
indicatori esecutivi valori al 30.06.2016	n. 16 scuole pubbliche/paritarie. n. 1.262 4 servizi offerti		
personale impiegato	n. 1 Cat C5 parzialmente n. 1 Cat C5 parzialmente n. 1 Cat. C2 (part time 30 ore) parzialmente		
strumenti impiegati	n. 3 personal computer n. 2 stampanti n. 3 collegamenti internet n. 1 fax		
Analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni	Non sono stati riscontrati scostamenti rispetto alle previsioni		

missione	04 – Istruzione e diritto allo studio		
programma	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria		
azione esecutiva	2020 – Istruzione obbligatoria		
azione esecutiva n.	04.02.2020	durata temporale	2016
Responsabile	Ing. Francesco Frascati		
Stato avanzamento - Finalità conseguite	<p>Nei primi sei mesi del 2016 è stato garantito il diritto allo studio attraverso la dotazione di edifici, arredi e strutture adeguate alle scuole cittadine, sostenute economicamente gli studi degli alunni appartenenti a famiglie in difficoltà economica nonché promosse e sostenute iniziative a sostegno di enti ed associazioni per lo sviluppo morale e sociale dei giovani.</p> <p>Per quanto riguarda le Cedole librarie è stato messo a disposizione delle Cartolibrerie convenzionate un software per la gestione informatizzata delle stesse.</p> <p>I genitori degli alunni residenti nel Comune di Bassano del Grappa e frequentanti la Scuola Primaria statale o paritaria, non dovranno più ritirare la cedola cartacea ma potranno rivolgersi (a partire dal mese di luglio 2016), ad una delle cartolibrerie convenzionate esibendo la tessera sanitaria del bambino/a per cui si prenotano i libri.</p> <p>Alcune manifestazioni, sono state promosse e realizzate tra cui l'importante iniziativa dal titolo "La scuola va a teatro" che nel mese di gennaio ha coinvolto le scuole dell'Infanzia e Primarie cittadine che hanno avuto la possibilità di assistere ad una serie di spettacoli teatrali presso la Sala da Ponte del Centro Giovanile e il Seminario di Studi, giunto alla XXI edizione "IO SONO TU SEI. Libri e lettura nella formazione dell'identità" organizzato nel mese di marzo presso la Biblioteca Civica di Bassano del Grappa.</p> <p>Il Comitato di Educazione alla Lettura con la fattiva partecipazione organizzativa dell'assessorato ha proposto il tradizionale concorso di Amico Libro rivolto alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, statali e paritarie del comprensorio bassanese con gara finale a quiz per le classi 1^a e 2^a della scuola secondaria di 1^o grado e consegna di un buono per l'acquisto di libri, alle classi prime classificate e gara finale anche per le scuole d'infanzia e primarie con consegna di un libro per ogni classe.</p> <p>Fattiva anche quest'anno la collaborazione con la Fondazione Pirani Cremona per l'attuazione della XXIII edizione di "Città dei Ragazzi" e per le varie iniziative rivolte alle scuole cittadine nella Biblioteca Pubblica per Ragazzi Arabam.</p> <p>Nel mese di aprile è stata organizzato, in collaborazione con la Polizia locale, il corso di Educazione Stradale per gli alunni di classe 5^a delle Scuole Primarie cittadine.</p> <p>E' stata consegnata, in diverse occasioni, la Costituzione illustrata della Repubblica Italiana ai bambini delle scuole primarie.</p> <p>Nei primi mesi dell'anno l'Amministrazione Comunale ha inoltre supportato logisticamente diverse iniziative promosse dai singoli Istituti Scolastici.</p>		
indicatori esecutivi valori al 30.06.2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. n. 1 software messo a disposizione delle librerie per la prenotazione dei libri delle scuole primarie. 2. 6 servizi offerti 3. n. 24 edifici utilizzati 		
personale impiegato	n. 1 Cat C5 parzialmente		

	n. 1 Cat C5 parzialmente n. 1 Cat. C2 (part time 30 ore) parzialmente
strumenti impiegati	n. 3 personal computer n. 2 stampanti n. 3 collegamenti internet n. 1 fax
Analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni	Non sono state riscontrati scostamenti rispetto alle previsioni

missione	04 – Istruzione e diritto allo studio		
programma	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria		
azione esecutiva	2040 – Istruzione secondaria superiore		
azione esecutiva n.	04.02.2040	durata temporale	2016
Responsabile	Ing. Francesco Frascati		
Stato avanzamento - Finalità conseguite	<p>Anche quest'anno l'Amministrazione Comunale ha proseguito con l'attuazione del progetto denominato Dialogando, giunto alla sua sesta edizione. Nel corso di numerosi incontri è emerso, da parte di tutti i ragazzi e le ragazze, la necessità di approfondire il tema particolarmente importante ed attuale, relativamente al "Contrasto alle mafie e la promozione di una cultura della legalità e della convivenza civile".</p> <p>Nell'ambito del Progetto Alternanza Scuola – Mondo del Lavoro, ogni anno gli uffici comunali ospitano alcuni studenti delle scuole secondarie di 2° grado per circa 25 giorni, frazionati in due periodi dell'anno scolastico (gennaio e maggio/giugno). Quest'anno sono stati accolti n. 8 studenti e uno di loro ha proseguito nel mese estivo per un periodo di 4 settimane percependo così una "borsa di studio", assegnata ed erogata dal Comune di Bassano del Grappa.</p> <p>E' stata stipulata una convenzione con il Liceo Scientifico "Da Ponte" per l'accoglienza di n. 50 studenti durante il periodo estivo per attività di formazione ed orientamento coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.</p> <p>L'Amministrazione ha riconfermato inoltre l'erogazione di assegni di studio a studenti Scuole secondarie di II° grado statali e paritarie, residenti a Bassano del Grappa: per gli studenti meritevoli per profitto e in base all'indicatore I.S.E.E..</p>		
indicatori esecutivi valori al 30/06/2016	N. 8 studenti/stagisti n. 1 iniziativa organizzata		
personale impiegato	n. 1 Cat C5 parzialmente n. 1 Cat C5 parzialmente n. 1 Cat. C2 (part time 30 ore) parzialmente n. 1 Cat. D5 (part time 24 ore) parzialmente		
strumenti impiegati	n. 5 personal computer n. 2 stampanti n. 5 collegamenti internet n. 1 fax		
Analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni	Non sono state riscontrati scostamenti rispetto alle previsioni		

missione	04 – Istruzione e diritto allo studio		
programma	06 – Servizi ausiliari all'istruzione		
azione esecutiva	2050 – Trasporti scolastici		
azione esecutiva n.	04.06.2050	durata temporale	2016
Responsabile	Ing. Francesco Frascati		
Stato avanzamento - Finalità conseguite	<p>Anche per i primi sei mesi dell'anno 2016 è stato garantito il trasporto scolastico a tutti gli studenti che ne hanno fatto richiesta.</p> <p>L'Amministrazione comunale ha confermato anche per il 2016 la possibilità di ottenere agevolazioni tariffarie per il servizio mensa scolastica per i nuclei familiari con un'ISEE che rientri nei parametri stabiliti dalla stessa amministrazione.</p>		
indicatori esecutivi valori al 30.06.2016	n. 130 abbonamenti; n. 30 domande presentate per l'esonero/riduzione pagamento del trasporto scolastico; n. 7 linee di trasporto		
personale impiegato	n. 1 Cat C5 parzialmente n. 1 Cat C5 parzialmente n. 1 Cat. C2 (part time 30 ore) parzialmente		
strumenti impiegati	n. 3 personal computer n. 2 stampanti n. 3 collegamenti internet n. 1 fax		
Analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni	Non sono state riscontrati scostamenti rispetto alle previsioni		

missione	04 – Istruzione e diritto allo studio		
programma	01 – Istruzione prescolastica		
azione esecutiva	2060 – Mense scolastiche		
azione esecutiva n.	04.06.2060	durata temporale	2016
Responsabile	Ing. Francesco Frascati		
Stato avanzamento - Finalità conseguite	<p>Sino ad oggi il servizio di mensa scolastica ha soddisfatto le richieste di tutti gli utenti. I pasti sono stati preparati presso il Centro Cottura comunale che si trova all'interno dell'Istituto Remondini (zona centro studi).</p> <p>L'Amministrazione comunale ha confermato anche per il 2016 la possibilità di ottenere agevolazioni tariffarie per il servizio mensa scolastica per i nuclei familiari con un'ISEE che rientri nei parametri stabiliti dalla stessa amministrazione.</p> <p>La nuova modalità di pagamento "pagoPA" è operativa dal mese di giugno.</p>		
indicatori esecutivi valori al 30.06.2016			
personale impiegato	n. 1 Cat C5 parzialmente n. 1 Cat C5 parzialmente n. 1 Cat. C2 (part time 30 ore) parzialmente n. 1 Cat. D5 (part time 24 ore) parzialmente		
strumenti impiegati	n. 4 personal computer n. 2 stampanti n. 4 collegamenti internet n. 1 fax		
Analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni	Non sono state riscontrati scostamenti rispetto alle previsioni		

missione	05 Tutela e valorizzazione dei beni culturali		
programma	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico		
azione esecutiva n.	<p>1. patrimonio museale ed archivistico. Valorizzazione e tutela</p> <p>2. sviluppo servizi al pubblico legati alla fruizione del patrimonio. Strategie di <i>audience development</i></p>	durata temporale	2016-2018
Obiettivi esecutivi situazione alla data del 30 giugno 2016	<p>Dato che, su richiesta dell'Amministrazione, nel Piano Esecutivo di Gestione sono stati esplicitati con maggior dettaglio gli obiettivi del D.U.P. si ritiene eseguire l'analisi dello stato di avanzamento degli obiettivi come indicati P.E.G.</p> <p>Obiettivo 1: Valorizzazione e tutela del patrimonio archeologico, archivistico e storico artistico</p> <p>Sulla base del progetto museologico/concept perfezionato nel 2015, realizzazione dell'allestimento della nuova sezione museale dedicata alla storia della città e del suo territorio al piano terra del museo. In tale sezione museale la narrazione della storia della città di Bassano del Grappa dall'età del bronzo al 1950 strutturata in cronologicamente in 8 sezioni, sarà affidata a 3 attori principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reperti archeologici, documenti, iconografie, medaglie, affreschi, dipinti e sculture, - un apparato multimediale composto postazioni audiovisive interattive e non , - pannelli esplicativi ed apparati didattici <p>Tale progetto prevede quindi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ l'individuazione, l'eventuale restauro, manutenzione, la ricollocazione e l'ostensione dei beni indicati al punto 1 ○ la progettazione e la realizzazione dell'apparato didattico e multimediale che sarà composto da foto, immagini, testi e audio ○ tutti gli adempimenti amministrativo contabili collegati all'esecuzione di tali attività e alla gestione del relativo budget <p>Obiettivo 2: Valorizzazione e tutela del patrimonio naturalistico</p> <p>Le collezioni naturalistiche saranno interessate dalle ordinarie attività conservative di prevenzione delle infestazioni, di manutenzione ordinaria, di controllo dello stato di conservazione, saranno inoltre effettuate attività documentali di registrazione / aggiornamento dati, documentazione fotografica</p>		

Continuerà il servizio di consulenza / consultazione rivolto all'utenza.
L'analisi scientifica delle collezioni è volta alle necessità di pubblica fruizione, catalogazione, studio e riordino di parti delle collezioni, in funzione di possibili ostensioni.

La Sezione Naturalistica continua la progettazione, promozione e gestione delle attività divulgative ed educative in base a criteri di valorizzazione delle collezioni e / o di collegamento con il patrimonio ambientale del territorio.
Vi sarà la partecipazione ad attività didattiche e / o promozionali collettive, in collaborazione con associazioni o enti del territorio, interessati dalle stesse tematiche operative.

Obiettivo 3: Sviluppo servizi al pubblico

1. Allestimento sala bimbi e sala allattamento all'interno del museo in chiave di facilitazione delle modalità di visita del museo per le famiglie entro il 31.01.2017
2. Realizzazione di iniziative di educazione al patrimonio con carattere didattico- ludico per famiglie e bambini (iniziativa "Famiglie in museo")
3. progettazione e realizzazione di iniziative di educazione al patrimonio storico artistico, naturalistico, archivistico e bibliotecario per adulti tramite l'organizzazione di *storytelling* su specifiche opere

obiettivo 4: Valorizzazione degli spazi museali quali location di eventi

Utilizzo degli spazi museali quali location di iniziative di privati (matrimoni, aperitivi, sfilate, shooting fotografici, educational, eventi aziendali, convegni, compleanni) in chiave di diversificazione dei pubblici che affluiscono ai musei e di potenziamento delle entrate.

Attività amministrativo contabile connessa e supporto organizzativo agli eventi

Obiettivo 5: Finanziamenti

1. Alla luce della programmazione culturale dell'area III, definizione di nuovi progetti culturali ai fini dell'ottenimento di finanziamenti pubblici e/o privati e/o altre strategie di sostenibilità (volontariato, lsu etc). Verifica compatibilità tra le proposte progettuali e le prescrizioni previste dalle varie linee di finanziamento (europee, nazionali, regionali, fondazioni di erogazione etc).
2. Gestione contratti di finanziamento, tra cui in particolare il progetto finanziato nel 2015 dalla Regione Veneto finalizzato anche alla realizzazione del museo della città e del suo territorio (v. obiettivo 1)
3. Chiusura e rendicontazione progetti conclusi ai fini dell'erogazione e conseguente incasso dei contributi

indicatori esecutivi,
valori alla data del 30
giugno 2016

Obiettivo 1: realizzazione attività: valore conseguito: attività non ancora realizzata.

Obiettivo 2:

2.1: numero reperti analizzati: valore conseguito: 600

2.2: n. reperti fotografati: valore conseguito: 460

2.3: n. reperti inventariati: valore conseguito: 150

2.4: n. consultazioni: valore conseguito: 8

2.5: n. interventi conservativi: valore conseguito: 7

	<p>2.6: n. eventi organizzati: valore conseguito: 2 2.7: n. collaborazioni: valore conseguito: 3 2.8: n. progetti didattici realizzati: valore conseguito: 1 Obiettivo 3: realizzazione attività: valore conseguito: attività non ancora realizzata. Obiettivo 4: n. eventi di privati realizzati per cui il museo ha fornito location e supporto organizzativo: valore conseguito: 65 Obiettivo 5: 5.1: n. nuovi progetti realizzati per finanziamenti e/o altre strategie di sostenibilità valore conseguito: 0 5.2: n. contratti di finanziamento gestiti valore conseguito: 1 5.3: n. finanziamenti rendicontati valore conseguito: 0</p>
0personale impiegato	personale indicato nel PEG, LSU, incarichi professionali esterni per un importo di € 1000,00, volontariato, stagisti
strumenti impiegati	La strumentazione assegnata agli uffici dei Musei Civici

missione	05 Tutela e valorizzazione dei beni culturali		
programma	0 2 Attività culturali ed interventi nel settore culturali		
azione esecutiva	1. Biblioteca - valorizzazione e tutela patrimonio 2. Biblioteca - sviluppo servizi al pubblico		
azione esecutiva n.	1 e 2	durata temporale	2016-2018
Obiettivi esecutivi situazione alla data del 30 giugno 2016	<p>Dato che, su richiesta dell'Amministrazione, nel Piano Esecutivo di Gestione sono stati esplicitati con maggior dettaglio gli obiettivi del D.U.P. si ritiene eseguire l'analisi dello stato di avanzamento degli obiettivi come indicati P.E.G.</p> <p>Obiettivo 1: Valorizzazione e tutela del patrimonio</p> <p>1.1 Mostre tematiche Attraverso consulenze, visite guidate, l'organizzazione e l'allestimento di mostre tematiche si punta a far conoscere documenti, volumi preziosi ed altro materiale conservato nei depositi della Biblioteca, e nel contempo tramite il patrimonio bibliotecario ed archivistico si forniscono spunti di riflessione sull'attualità, sulla vita cittadina odierna e passata, sulla rilevanza che la letteratura d'ogni genere riveste per la collettività.</p> <p>1.2 Digitalizzazione dell'Epistolario Gamba L'iniziativa si colloca nell'ambito del progetto internazionale EMLO (Early Modern Letters Online) che coinvolge la Biblioteca di Bassano del Grappa, DiSSGeA Medicina Umanistica dell'Università di Padova, la Biblioteca Nazionale Austriaca e Medizinische Universitaet Wien, Cultures of Knowledge University of Oxford, Bodleian Library, University of Oxford, Mellon Foundation, COST Network.</p> <p>1.3 Riversamento del catalogo cartaceo nel catalogo elettronico SBN Con la collaborazione dei volontari del servizio civile nazionale si procederà anche per il 2016 con il progetto di digitalizzazione dei metadati relativi al patrimonio librario edito prima del 1963 non ancora presente in OPAC.</p> <p>Obiettivo 2: Sviluppo servizi al pubblico</p> <p>2.1 Adozione nuovo gestionale Clavis e nuovo opac Biblioirete Passaggio al nuovo sistema gestionale per l'effettuazione delle operazioni di prestito e adozione di un nuovo portale per la ricerca e la richiesta delle risorse bibliografiche da parte dell'utenza. Il passaggio comporterà adeguate azioni di comunicazione e di tutoraggio verso l'utenza e di formazione del personale interno.</p> <p>2.2 Digital lending Sperimentazione del prestito dei documenti elettronici (e-book) attraverso il nuovo portale Biblioirete.</p>		
indicatori esecutivi, valori alla data del 30 giugno 2016	1.1: n. mostre realizzate: valore conseguito: 4 1.2: n. materiali promozionali ed azioni di comunicazione realizzati: valore conseguito: 205 1.2: n. documenti digitalizzati: valore conseguito: 120 1.3: n. record riversati in SBN: valore conseguito: 7.000 2.1: n. anagrafiche riversate: valore conseguito: 22.039 2.1: n. risorse bibliografiche riversate nel nuovo opac: valore conseguito:		

	<p>99.002</p> <p>2.1: n. azioni di comunicazione: valore conseguito: 21</p> <p>2.2 n. e-book disponibili nel portale valore conseguito: 0</p> <p>2.2 n. prestiti digitali valore conseguito: 0</p>
personale impiegato	personale indicato nel PEG, LSU, incarichi professionali esterni per un importo di € 1500,00, volontariato, stagisti
strumenti impiegati	La strumentazione assegnata agli uffici della Biblioteca Civica.

missione	05 Tutela e valorizzazione dei beni culturali		
programma	0 2 Attività culturali ed interventi nel settore culturali		
azione esecutiva	3. Mostre manifestazioni convegni pubblicazioni 4. Sostegno ad iniziative culturali		
azione esecutiva n.	3 e 4	durata temporale	2016-2018
Obiettivi esecutivi situazione alla data del 30 giugno 2016	Dato che, su richiesta dell'Amministrazione, nel Piano Esecutivo di Gestione sono stati esplicitati con maggior dettaglio gli obiettivi del D.U.P. si ritiene eseguire l'analisi dello stato di avanzamento degli obiettivi come indicati P.E.G. obiettivo 1 FARE RETE PER LA CULTURA: creazione di partenariati con istituti scolastici, enti ed associazioni culturali, privati, la realizzazione di iniziative culturali secondo la logica della sussidiarietà orizzontale.		
indicatori esecutivi, valori alla data del 30 giugno 2016	1.n. partenariati conclusi valore conseguito: 5 1.n. eventi culturali realizzati in partenariato valore conseguito: 5		
personale impiegato	personale indicato nel PEG, LSU, incarichi professionali esterni per un importo di € 1000,00, volontariato, stagisti		
strumenti impiegati	La strumentazione assegnata agli uffici del centro di costo		

missione	05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		
programma	02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
azione esecutiva	1610 – Opera estate spettacolo		
azione esecutiva n.	05.02.1610	durata temporale	2016
Responsabile	Francesco Frascati		
Stato Avanzamento Finalità conseguite	<p>Tra gennaio e giugno si è svolta tutta l'attività necessaria a costruire il programma di Operaestate Festival Veneto (contatti con compagnie e artisti, accordi con i comuni e gli altri soggetti partner, piano di promozione delle attività, fund raising, programma ministeriale, domande per contributi vari, ecc.). Tutto questo per poter presentare il 26 maggio il programma della sua 37° edizione che come sempre coinvolge tutta la Pedemontana Veneta con oltre 300 serate di spettacolo in 38 "Città Palcoscenico". Nel prossimo semestre, esattamente tra luglio e ottobre, andranno in scena i singoli appuntamenti di teatro e d'opera, di danza e di musica, ma anche di cinema d'autore. Il programma presentato, ma ancora da realizzare, conferma l'originalità di un progetto originale, capace di rinnovarsi costantemente, e che è ormai diventato il segno distintivo di un Veneto in grado di far convivere modernità e tradizione, e che sa lavorare in rete ad ogni livello, da quello locale a quello transnazionale per la promozione dei giovani artisti e dei nuovi linguaggi, per il dialogo costante fra le culture. Il 2016 sarà il secondo anno del programma triennale 2015/2017 che ha collocato Operaestate Festival Veneto ai vertici dell'offerta culturale nazionale. Il festival è stato infatti inserito dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, sulla base del nuovo decreto che disciplina lo spettacolo dal vivo, nella prima fascia dei festival multidisciplinari italiani, quella dei festival meglio valutati in assoluto sia rispetto ai parametri di qualità che di quantità ed è risultato il terzo festival italiano appena dopo Spoleto e Romaeuropa. I rinnovati parametri del nuovo decreto infatti, hanno fotografato in pieno l'evoluzione che ha accompagnato in questi ultimi anni Operaestate Festival e il progetto del CSC Centro per la scena contemporanea derivato dal festival. Basti ricordare solo alcuni degli indicatori fissati dalle nuove norme: innovatività dei progetti, valorizzazione della creatività emergente, sviluppo, creazione e partecipazione a reti nazionali e internazionali, partecipazione a progetti UE, coproduzioni nazionali e internazionali, impiego di giovani artisti, insieme alla continuità pluriennale del soggetto, agli interventi di educazione e promozione del pubblico, ai rapporti con le scuole, allo sviluppo dei progetti in luoghi di impatto turistico. Tutte direzioni che Operaestate sta percorrendo da tempo e per molte delle quali i risultati ottenuti sono importanti e ampiamente misurati e misurabili. Ed è anche e proprio grazie a queste progettazioni che Operaestate Festival Veneto è stato così ben valutato dal Mibact e dalle sue commissioni, perché ha saputo nel tempo aggiornare il suo centro: da stagione di spettacolo a una più densa progettazione che ormai si sviluppa per 365 giorni all'anno e che mostra i suoi risultati nei 90 giorni di festival, tra l'estate e il primo autunno.</p> <p>Nel 2016 Operaestate Festival Veneto ha unito ancora una volta in una rete del tutto originale i suoi enti promotori a partire dalla Regione del Veneto e la Città di Bassano del Grappa con tutti gli altri comuni: Asiago, Asolo, Borgo Valsugana, Borso del Grappa, Campolongo sul Brenta, Cassola,</p>		

Castelfranco Veneto, Cison del Grappa, Cittadella, Crespano del Grappa, Dueville, Este, Feltre, Galliera Veneta, Gallio, Lusiana, Marostica, Mogliano Veneto, Molvena, Montebello Vicentino, Montorso, Mussolente, Nove, Possagno, Pove del Grappa, Redipuglia, Riese Pio X, Rosà, Rossano Veneto, Santorso, San Nazario, Schio, Solagna, Thiene, Tonezza del Cimone, Valdagno, Valstagna e quelli che lo sostengono: Unione Europea/Europa Creativa, Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, Fondazione Cariverona e Fondazione Antonveneta, Ambasciate e Istituti di Cultura internazionali, e le aziende del Club Amici del Festival.

BASSANO E LE CITTÀ PALCOSCENICO

Bassano, capofila del progetto, ha messo insieme un cartellone denso di proposte. Danza, musica e teatro declinati in più di un percorso, intercettando linguaggi diversi, accogliendo artisti e compagnie da ogni parte del mondo. Da Bassano il festival sarà poi diffuso su un territorio che coinvolge altri 37 comuni tra le province di Vicenza, Treviso e Padova, arrivando anche ad intrecciare preziose collaborazioni in provincia di Trento, Belluno e Gorizia. Per ognuno dei partner coinvolti c'è stata la capacità da parte del personale del festival di individuare luoghi di eccellenza in grado di ospitare progetti di spettacolo ambientati e spesso ispirati proprio da quei siti. Perché il connubio tra le arti, materiali e immateriali, per far conoscere e valorizzare le tante bellezze del Veneto, continua ad essere uno dei propositi del festival. Un modo di intendere e di valorizzare un intero territorio che passa attraverso una progettazione culturale capace di rinnovarsi di anno in anno.

B.MOTION

B.motion come sempre raccoglierà una selezione eccellente di giovani artisti emergenti della scena nazionale ed europea. L'edizione 2016 ha proseguito il lavoro di indagine avviato 10 anni fa attorno ai temi del contemporaneo. Un'azione che ha dato vita a nuovi metodi di lavoro, ha saputo far crescere e maturare professionalità in campo artistico, tecnico ed organizzativo, è riuscita a coinvolgere anche diverse comunità di cittadini. Un modo differente di intendere la danza e il teatro, che ha contribuito a fare di B.motion uno degli avamposti della ricerca artistica a livello transnazionale. Confermata la formula del festival con una prima parte dedicata alla danza contemporanea e la seconda al teatro di ultima generazione. 25 gli appuntamenti in presentati di cui 12 in prima nazionale. Spazio anche per la riflessione e lo studio, con una serie di meeting che approfondiscono temi artistici e gestionali, riponendo particolare attenzione alla progettazione europea, dove il festival di Bassano è ormai un case history di successo.

STAGIONE LIRICA

La produzione lirica è all'origine del festival. Del suo nome e della sua storia. Non a caso la prima edizione, datata 1981, è stata ambientata in una villa veneta, la Villa Comello di Rossano Veneto, collocata al confine di tre province: Vicenza, Treviso e Padova. Le stesse tre province alle quali appartengono gran parte delle città dove si sviluppa l'edizione 2016 del festival. Un programma che nasce con la produzione operistica e che da subito si contraddistingue per la vocazione ad intessere reti con altri enti e istituzioni impegnate negli stessi ambiti, un impegno nato proprio con la lirica e che si è concretizzato nel programma regionale di promozione LI.VE. (Lirica Veneto) e con le collaborazioni intessute con gli altri soggetti

veneti produttori di lirica.

IL DETTAGLIO DEI SINGOLI SPETTACOLI VERRA' ESPLICITATO DOPO LA LORO REALIZZAZIONE CHE AVVERRA' TRA LUGLIO E OTTOBRE 2016 COME DA PROGRAMMA.

PROGETTI EUROPEI

Operaestate/CSC è sempre più riconosciuto a livello europeo come centro privilegiato per la promozione delle arti performative. A confermarlo la vincita di 11 bandi dell'Unione Europea tra il 2010 e il 2015: 6 per il programma Cultura 2007/2013, 1 sul programma LLP Leonardo da Vinci e già 4 sul nuovo programma Europa Creativa 2014-2020.

I progetti già conclusi e che hanno generato straordinarie occasioni di mobilità internazionale, formazione e creazione di produzioni originali per la nuova scena regionale, nazionale ed europea sono:

- λ Choreoam Europe
progetto biennale di ricerca coreografica e mobilità artistica.
- λ Act Your Age
progetto biennale di promozione del dialogo intergenerazionale e dell'invecchiamento attivo attraverso l'arte della danza.
- λ Spazio: A European network for dance creation
progetto biennale di alta formazione nella danza contemporanea in relazione con le nuove tecnologie.
- λ EDN Modul-Dance
progetto quinquennale promosso da EDN: il network europeo delle Case della Danza di cui il CSC di Bassano è partner dal 2011 (unico soggetto italiano), per il sostegno ai creatori di danza.
- λ LEIM
progetto biennale a sostegno della più giovane generazione di operatori culturali della danza: curatori, programmatori e manager.
- λ Communicating Dance
progetto biennale per lo sviluppo di competenze nella comunicazione delle arti performative.
- λ Migrant Bodies
progetto biennale di ricerca sulle migrazioni e sui relativi impatti.

I progetti in corso sono:

Aerowaves progetto Platform (2014-2017)

Coordinato da Aerowaves di Londra con altre istituzioni provenienti da 34 paesi dell'Europa geografica tra cui il CSC/Casa della Danza di Bassano del Grappa, il progetto Platform (nuova misura di sostegno di Europa Creativa 2014-2020) ha l'obiettivo di dare continuità all'azione di Aerowaves, hub europeo per la promozione della danza volto a scoprire i nuovi lavori di artisti emergenti e promuoverli a livello transnazionale. Ogni anno rispondono al bando di Aerowaves oltre 500 giovani compagnie da ogni parte d'Europa e la rete si propone di selezionare e diffondere le migliori proposte.

EDN progetto Network (2014-2017)

Coordinato dall'EDN (European Dancehouse Network), la rete delle Case

della Danza Europee tra cui il CSC/Casa della Danza del Comune di Bassano del Grappa. Il progetto Network (altra nuova misura di sostegno di Europa Creativa 2014-2020) dell'EDN, propone cinque obiettivi strategici volti allo sviluppo professionale degli artisti in tutta Europa: perseguire la stabilizzazione della rete e contribuire alla sostenibilità delle nuove strutture emergenti, migliorare la visibilità del linguaggio della danza e di EDN a livello europeo ed extraeuropeo, promuovere la cooperazione tra i membri e lo sviluppo del modello di Dancehouse, facilitare lo scambio tra le attività dei membri EDN e un più gran numero di partner di progetto.

Dancing Museums (2015-2017) Old Masters - New Traces

Progetto di cooperazione tra cinque centri europei dedicati alla danza, oltre a Bassano: La Briqueterie - Centre de développement chorégraphique du Val de Marne di Vitry-sur-Seine presso Parigi, D.ID Dance Identity di Vienna, Dansateliers di Rotterdam, Siobhan Davies Dance di Londra e otto musei: la Pinacoteca dell'Accademia di Belle Arti di Vienna, il Museo Boijmans Van Beuningen di Rotterdam, la National Gallery di Londra, il MAC / VAL di Vitry-sur-Seine e il Louvre di Parigi, i Musei di Bassano e Arte Sella di Borgo Valsugana. Il progetto svilupperà una ricerca comune in cui i centri coreografici, i servizi didattici dei musei e gli artisti coinvolti, saranno impegnati a definire e attuare nuove strategie per lo sviluppo del pubblico tramite l'interazione tra la danza e le arti figurative.

Pivot Dance (2015-2017)

Progetto di cooperazione tra tre festival e centri europei dedicati alla danza, oltre a Bassano: The Place di Londra e Nederlandse Dansdagen di Maastricht. E' dedicato alla creazione di opportunità di crescita professionale, di creazione e mobilità di eventi, per giovani coreografi e giovani manager, impegnati nella danza contemporanea e nella ricerca di nuove forme di dialogo e di coinvolgimento del pubblico. I tre centri europei svilupperanno iniziative internazionali a sostegno della creazione artistica, della promozione e presentazione di spettacoli di danza. Un focus in particolare è dedicato all'incontro con il pubblico e al coinvolgimento dello stesso nei processi creativi e nei feedback, oltre che nella rappresentazione degli spettacoli.

Oltre ai progetti europei l'azione del CSC/Casa della Danza si arricchisce anche di altre progettualità:

1. DANCE WELL – PROGETTO PARKINSON Il progetto, ideato e promosso dal CSC Casa della Danza di Bassano del Grappa, con la partecipazione della ASL bassanese, del CPV di Vicenza con Regione Veneto/Fondo Sociale Europeo, è sostenuto da Only The Brave Foundation della famiglia Rosso. Avviato dal 2013 a seguito del progetto europeo Act Your Age, il programma sviluppa l'approccio metodologico ideato dai partner olandesi del progetto "Dance for Health & Parkinson" che negli ultimi anni hanno identificato benefici e miglioramenti nella malattia del Parkinson, collegati alla pratica artistica della danza contemporanea. Rivolto a danzatori e persone affette da Parkinson e mobilità ridotta, medici e personale specializzato, investiga l'impatto che la pratica regolare della danza può avere sul sistema neurologico, sulle prestazioni fisiche e sullo sviluppo della malattia. Così da novembre 2013, ogni lunedì e venerdì mattina, nelle splendide sale del Museo Civico danzatori e persone

	<p>col Parkinson, insieme sperimentano strumenti e attività che consentono di vivere un'inedita esperienza di apprendimento.</p> <p>2. PROGETTO LIFT E MINILIFT Progetto di accompagnamento alla formazione professionale internazionale per giovani danzatori e coreografi residenti nel territorio italiano. Lift è un progetto di accompagnamento alle scelte di formazione professionale internazionale rivolto a giovani danzatori e coreografi di età compresa tra i 16 e 20 anni avviato nel 2012. Si articola in almeno due incontri al mese a Bassano e ha una durata di 24 mesi. Offre occasioni di incontro con i direttori di alcune delle più rinomate scuole e accademie europee, e con insegnanti internazionali. Offre la partecipazione a rassegne e festival, la visione di spettacoli e lo sviluppo di metodologie di articolazione del feedback, oltre all'orientamento ai diversi programmi di studio all'estero per comprendere quali percorsi didattici e artistici risultino più interessanti per ciascuno dei partecipanti. Una modalità adattata alla fascia di età 8/13 è stata introdotta anche per i danzatori ancora più giovani. Grazie al progetto MiniLift potranno sviluppare sin da piccoli, attraverso le attività e gli artisti ospiti del CSC/Casa della Danza, le loro potenzialità artistiche.</p> <p>In tutti questi diversi progetti sono state coinvolte professionalità artistiche e manageriali attive sulla scena regionale e nazionale che hanno partecipato alle previste azioni di mobilità artistica, formazione, creazione e produzione. Obiettivo: l'internazionalizzazione della scena della danza contemporanea con conseguenti, misurabili, ricadute positive nell'ambito del sistema spettacolo in termini di diffusione di buone prassi e innovazione dello stesso sistema.</p>
indicatori esecutivi valori al 30.06.2016	<p>n. 301 serate in programma n. spettatori presenti (dato disponibile a consuntivo) n. 1.083 artisti coinvolti n. 4 progetti europei in corso n. 37 comuni coinvolti n. 20 sostenitori pubblici e privati n. utenti dei progetti di formazione e workshop (dato disponibile a consuntivo)</p>
personale impiegato	<p>1 D.1 (in part time da ottobre) 1 C.4 1 D 3 a tempo determinato</p>
strumenti impiegati	<p>Spazi della città Spazi delle singole città che aderiscono al Festival Le normali dotazioni dell'Ufficio Operaestate: n.2 fotocopiatrice n.2 postazione grafica G5 n.8 personal computer n.1 notebook n.3 stampanti laser n.1 stampante colore n.2 scanner n.1 fax</p>
Analisi degli	Finora sono stati rispettati in pieno i parametri previsti

scostamenti rispetto alle previsioni	
--------------------------------------	--

missione	05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		
programma	02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
azione esecutiva	1710 – Spettacolo		
azione esecutiva n.	05.02.1610	durata temporale	2016
Responsabile	Francesco Frascati		
Stato Avanzamento Finalità conseguite	<p>Nel primo semestre dell'anno l'Ufficio Spettacolo ha svolto una serie di attività nei diversi settori dello spettacolo dal vivo concentrando la sua attenzione in particolar modo sulle attività musicali, di danza, teatrali e cinematografiche. L'impegno dell'Assessorato si è rivolto sia nella progettazione di attività realizzate direttamente e sia nel supporto organizzativo o economico di attività gestite da altri soggetti. In particolare sono state realizzate o supportate le seguenti iniziative :</p> <p>1) La Musica – CONCERTO PER IL NUOVO ANNO ANTONIO VIVALDI Martedì 5 gennaio ore 21.00 CHIESA DI SAN FRANCESCO CONCERTO PER IL NUOVO ANNO XXXIII Edizione - Anno 2016 FRANZ PETER SCHUBERT Ouverture in Do magg. Op. 170, D 591 - 1817 "Im italienischen Stile", FRANZ JOSEPH HAYDN Concerto per Clavicembalo in Fa magg., Hob. XVIII, 3 - 1765 LUDWIG VAN BEETHOVEN Sinfonia Nr. 8 in Fa magg., Op. 93 - 1814 clavicembalo Lorenzo Feder Orchestra da Camera "Lorenzo da Ponte" su strumenti d'epoca direttore Roberto Zarpellon</p> <p>GIUGNO IN MUSICA AL CASTELLO Un intero mese per lasciarsi trasportare dalla musica, per mettere da parte i problemi e le difficoltà e farsi guidare dalla magia delle sette note in un'altra dimensione. L'edizione 2016 di "Giugno al Castello" è frutto di un attento lavoro di selezione, che assieme ai miei collaboratori abbiamo fatto a partire da una call pubblica rivolta a tutte le realtà musicali del territorio. Il risultato sono i 10 appuntamenti che compongono il calendario, che offrono diversi sapori e atmosfere musicali. Confermata l'attenzione per le due realtà bassanesi più consolidate del Coro Giovani Voci e dell'Orchestra Giovanile, ma anche per i piccoli protagonisti del musical "La Bella e la Bestia" e per i ragazzi del collettivo artistico Ri.scatto. Tornano anche le voci gossell e blues di BBand, NewBluespiritual e Note in Blu e e si arricchiscono anche dei suoni del funky di Groove Factory. Completano il programma una serata dedicata a De André e una sulla Grande Guerra con guest star David Riondino... Ma la musica di inizio estate esce anche dalle mura del castello, grazie alla "Maratona pianistica" e ai "Mercoledì sotto le stelle". 3 giugno</p>		

La Bella e la Bestia (recuperato al chiuso)
dal 4/26 giugno
Pianoforti colorati
5 giugno
Orchestra Giovanile Città di Bassano (annullato causa maltempo)
9 giugno
The groove factory (annullato causa maltempo)
11 giugno
Note in Blu
12 giugno
Bassano Bluespiritual Band (recuperato al chiuso)
17 giugno
Serata De André
18 giugno
Coro Giovani Voci Bassano
19 giugno
New Bluespiritual (recuperato il 29 giugno)
23 giugno
Ris.Catto
29 giugno
Maratona Pianistica

BASSANO DA SCOPRIRE... SOTTO LE STELLE
(in collaborazione con Confcommercio mandamento di Bassano)
mercoledì di luglio

CAMPUS DELLE ARTI
il programma si svolgerà nel mese di luglio

2) La Danza -

GIORNATA INTERNAZIONALE DELLA DANZA

Anche quest'anno la Città di Bassano aderisce alla Giornata mondiale della danza, attraverso il CSC Centro per la scena Contemporanea. La Giornata celebrativa di questa forma artistica è stata istituita nel 1982 grazie all'impegno dell'International Dance Council e dell'International Institut Theatre dell' UNESCO per festeggiare la danza nel mondo. La scelta della data non è stata ovviamente casuale, ma dettata dalla volontà di rendere omaggio a uno dei protagonisti della disciplina ovvero il fondatore del balletto moderno Jean Georges Noverre, nato appunto il 29 aprile del 1727. Lo scopo principale degli eventi che in tutto il mondo vengono organizzati in questa Giornata è quello di attirare l'attenzione del pubblico sul mondo della danza, la sua storia, la sua importanza nella società, il suo carattere universale. Ed è in questo contesto che il 29 aprile alle ore 21, il Garage Nardini di via Torino a Bassano ha aperto le porte al pubblico per incontrare la danz'atrice Silvia Gribaudo e la coreografa canadese Tara Friedenbergh, che hanno presentato una prova aperta del loro nuovo empty.swimming.pool che debutterà nel 2017.

RESIDENZE

A partire dal mese di gennaio il progetto Residenze si è dedicato alla ricerca e all'approfondimento dei percorsi creativi, all'incontro e allo scambio tra artisti. Una formula che risponde alle necessità dei giovani autori che

sperimentano i linguaggi più innovativi nelle arti performative contemporanee sia nella danza che nel teatro.

PRESENTAZIONI

Molte residenze si sono concluse con gli sharing (presentazioni) finali aperti al pubblico. Un modo per condividere gli esiti del percorso di ricerca e confrontarlo direttamente con gli spettatori presso il CSC Garage Nardini.

FORMAZIONE

Molti degli artisti in residenza sono coinvolti anche nei progetti formativi promossi dall'Amministrazione Comunale.

WORKSHOP in residenza

Gli artisti ospiti in residenza sono stati chiamati a condividere il loro processo creativo e le modalità composizione, improvvisazione e ricerca proponendo degli incontri intensivi ai danzatori del territorio il sabato dalle ore 14.30 e la domenica dalle ore 11.00 presso il CSC Garage Nardini. Gli workshop sono stati gratuiti e aperti ai coreografi professionisti ed emergenti che ne hanno fatto richiesta.

COLLABORAZIONI INTERNAZIONALI

Il Comune di Bassano del Grappa esprime la propria missione di promozione della danza contemporanea e dei giovani talenti, attraverso una rete di importanti collaborazioni internazionali che ha generato numerosi progetti di ricerca coreografica, di sostegno alla creazione e di mobilità artistica. Oltre che con l'intera rete dell'EDN (rete europea delle case della danza a cui la Città di Bassano ha aderito dal 2010), in particolare sono state attivate intense collaborazioni con i seguenti centri di danza contemporanea: The Place (UK), Dansateliers (NL), Certamen Coreogràfico de Madrid (ES), Dansescenen (DK), Zagreb Dance Center (HR), The Dance Center - Vancouver, Circuit Est - Montreal (CA), SNDO (School for New Dance Development) e Accademia Mobile ICKamsterdam (NL). Il Comune di Bassano è inoltre membro di Aerowaves, network che coinvolge organizzazioni di tutti i paesi dell'Unione Europea, e che ha, negli ultimi anni, contribuito particolarmente alla promozione internazionale di giovani coreografi italiani.

3) Il Teatro -

STAGIONE TEATRALE

Stagione Città di Bassano 2015\2016 al Teatro Remondini

mercoledì 13 gennaio 2016

GIULIA BEVILACQUA/CATERINA GUZZANTI

GIULIA MICHELINI/PAOLA MINACCIONI

DUE PARTITE

martedì 26 gennaio 2016

NATALINO BALASSO

LA CATIVISSIMA

mercoledì 10 febbraio 2016

ANNA GALIENA/ENZO DE CARO

DIAMOCI DEL TU

martedì 23 febbraio 2016

TEATRO STABILE DEL VENETO
ARLECCHINO IL SERVITORE DI DUE PADRONI

mercoledì 9 marzo 2016

GIULIA LAZZARINI

MURI

mercoledì 23 marzo 2016

MILENA VUKOTIC

REGINA MADRE

lunedì 18 aprile 2016

OTTAVIA PICCOLO

ENIGMA

martedì 26 aprile 2016

GIUSEPPE BATTISTON

NON C'È ACQUA PIÙ FRESCA

AUDIENCE LAB

Laboratorio sperimentale per giovani spettatori a cura di Color Teatri e in collaborazione con Liceo Ginnasio Statale "G.B. Brocchi" come nasce uno spettacolo teatrale? come si fa a scegliere dal cartellone di una stagione? come si guarda uno spettacolo? perché andare a teatro? cosa posso trovare a teatro? Il percorso formativo prevedeva 4 spettacoli, 4 incontri-intervista con registi e attori, 4 incontri di laboratorio pratico con giovani artisti emergenti del territorio veneto. Un percorso per intrecciare, nutrire ed approfondire diversi livelli della fruizione dello spettacolo teatrale: il livello emotivo, il filosofico-concettuale, il gusto, l'impatto socioculturale. I partecipanti saranno stimolati ad approfondire i temi contenuti negli spettacoli, a conoscere il lavoro dell'artista, ad analizzarlo, ad incontrarlo, esplorarlo, metterlo in relazione col proprio vissuto personale al fine di comprenderlo nella sua complessità.

4) Contributi e sostegni -

Amici della Musica - contributo per stagione concertistica
gennaio\novembre 2016 al Teatro Remondini.

Parrocchia di Santa Maria in Colle – contributo per attività e rassegne cinematografiche dedicate

Gruppo Cosmos – contributo per organizzazione Rassegna di Teatro Amatoriale "Tteatrissimo"

Coro Giovani Voci Bassano - contributo per attività didattica e corale

Compagnia di Canto - contributo per attività corale

Coro Bassano - contributo per attività corale

Coro Edelweiss – contributo per attività corale

Filarmonica Bassanese – sostegno ad attività didattica e concertistica.

5) Altre attività svolte -

L'Ufficio Spettacolo si è occupato non solo della progettazione, realizzazione e supporto delle attività sopradescritte, ma anche delle funzioni amministrative relative all'organizzazione e alla pubblicizzazione delle iniziative (assunzione impegni di spesa attraverso tipici atti amministrativi) nonché l'assunzione diretta di parte o di tutte le incombenze relative all'utilizzo di spazi e locali, pubblici e privati, per le manifestazioni.

indicatori esecutivi
valori al 30.06.2016

n. 43 eventi e manifestazioni in programma
n. 6.000 spettatori presenti

	n. 8 associazioni del territorio coinvolte n. 210 utenti dei progetti di formazione
personale impiegato	1 D.1 (in part time da ottobre) 1 C.4 1 D 3 a tempo determinato
strumenti impiegati	Spazi della città Spazi delle singole città che aderiscono al Festival Le normali dotazioni dell'Ufficio Operaestate: n.2 fotocopiatrice n.2 postazione grafica G5 n.8 personal computer n.1 notebook n.3 stampanti laser n.1 stampante colore n.2 scanner n.1 fax
Analisi degli scostamenti rispetto agli scostamenti	Finora sono stati rispettati in pieno i parametri previsti

missione	06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero		
programma	02 - Giovani		
azione esecutiva	2220 – Politiche giovanili		
azione esecutiva n.	06.02.2220	durata temporale	Anno 2016
Stato avanzamento - Finalità conseguite	<p>Il progetto “SPAZI COMUNI” è stato avviato con la collaborazione degli istituti superiori bassanesi e ha coinvolto dirigenti scolastici, docenti , studenti e anche i genitori nella realizzazione di iniziative di scuola aperta(studio condiviso, redazione di giornalino inter-istituto) e promozione della cittadinanza attiva (a partire dagli studenti raggiunti da provvedimento di sospensione). Si sono tenuti una 15 di incontri di progettazione con ca. 15/20 ragazzi e con loro realizzato varie iniziative suddivisi in gruppi di lavoro.</p> <p>In via sperimentale è stato attivato un doposcuola nel quartiere di Valrovina destinato ai ragazzi delle secondarie di 1° grado e dei primi tre anni delle scuole secondarie di 2° grado e a settembre partirà in maniera definitiva</p> <p>Il sedici aprile è stata realizzata la manifestazione “Art&Co” organizzata dai rappresentanti degli istituti superiori di Bassano del Grappa con la supervisione ed accompagnamento delle Politiche Giovanili.</p>		
indicatori esecutivi valori al 30.06.2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. n. 35 incontri 2. n. 1 doposcuola attivato 3. n. 1 iniziativa 		
personale impiegato	n. 1 C1 n. 3 educatori esterni part time		
strumenti impiegati	n. 3 Pc n. 1 telefono n. 1 stampante		
Analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni	Non sono state riscontrati scostamenti rispetto alle previsioni		

missione	06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero		
programma	02 - Giovani		
azione esecutiva	2260 - Informagiovani		
azione esecutiva n.	06.02.2260	durata temporale	Anno 2016
Stato avanzamento - Finalità conseguite	E' stato attivato un tavolo di lavoro permanente con gli assessori delle Politiche Giovanili dei 20 Comuni della pianura afferenti all'ULSS n. 3 coordinato dall'Assessorato del Comune di Bassano. Relativamente all'iniziativa "Lavoro 2" sono stati realizzati tutti gli incontri programmati grazie alla partecipazione attiva della Consulta dei Giovani, delle agenzie del lavoro, sindacati e associazioni di categoria.		
indicatori esecutivi valori al 30.06.2016	n. 220 richieste di informazioni n. 4 incontri organizzati n. 5 incontri per "Lavoro 2"		
Stato avanzamento - Finalità conseguite	n. 1 C2 part time n. 1 C1 n. 1 C2 n. 2 Volontari Servizio Civile		
strumenti impiegati	n. 8 PC n. 2 stampanti n. 1 fax n. 1 fotocopiatrice n. 1 pc portatile n. 4 apparecchi telefonici		
Analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni	Non sono stati riscontrati scostamenti rispetto alle previsioni		

missione	07 – Turismo		
programma	01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo		
azione esecutiva	200 Attività turistiche, promozionali, culturali		
azione esecutiva n.	1810	durata temporale	2016
obiettivo esecutivo	Consolidamento attività dell'ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica (LAT). Supporto e collaborazione per la realizzazione di manifestazioni di impatto turistico.		
Responsabile	Antonello Accadia		
Stato di attuazione - Finalità conseguite	<p>Con il trasferimento in Piazza Garibaldi (dicembre 2015) l'ufficio Informazioni Turistiche ha ottimizzato e consolidato la sua attività, registrando un incremento del 12% dell'utenza.</p> <p>Accanto alle consuete manifestazioni – organizzate prevalentemente con Pro Bassano e Confcommercio – si sono sviluppate ulteriori iniziative (alcune di livello nazionale) che consentono di mantenere alto il livello dell'offerta complessiva.</p>		
indicatori esecutivi valori al 30/06/2016	<p>n. 3 addetti esterni coinvolti n. 180 giornate di apertura al 30/06/2016 n. 11.566 contatti al 30/06/2016</p> <p>n. 7 iniziative sviluppate n. 16 giorni di svolgimento n. 12 soggetti organizzatori coinvolti</p>		
personale impiegato	Risorse umane assegnate dal PEG al Servizio		
strumenti impiegati	Strumenti assegnati dal PEG al Servizio		
Analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni	Finora le previsioni sono state rispettate e non si sono avuti scostamenti apprezzabili.		

missione	07 – Turismo		
programma	01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo		
azione esecutiva	1820 – Attività turistiche, promozionali, culturali		
azione esecutiva n.	07.01.1820	durata temporale	2016
Responsabile	Dott. Antonello Accadia		
Stato di avanzamento - Finalità conseguite	<p>Sono stati effettuati n. 2 scambi scolastici del Liceo Brocchi con Voiron. Sono state allestite n. 2 mostre fotografiche a Voiron nel mese di giugno. Sono stati avviati 8 nuovi progetti di scambio tra Associazioni e Scuole bassanesi. Le 3 Fiere sono confermate e programmate nel secondo semestre 2016. Il Comitato si è riunito 2 volte.</p>		
indicatori esecutivi valori al 30.06.2016	<p>n. 2 classi del Liceo Brocchi / College La Garenne di Voiron. n. 2 mostre fotografiche nella città di Voiron. Studenti: n.100; Istituti scolastici n. 2; Scambi classi n. 2; Trasferte n. 3; giorni di svolgimento: 14 scambio + 13 espositivi; Aziende coinvolte: n.0; Associazioni coinvolte n.2; Nuovi contatti: n. 7; Progetto Europei n. 0; Eventi sviluppati n. 2; Atti amministrativi n.0; lettere/e-mail n. 138;</p>		
personale impiegato	<p>n. 1 Cat. C 5 dismessa dal 29.03.2016. n. 1 Cat. C 5 incaricato dal 29.03.2016 a part-time (6 ore settimana)</p>		
strumenti impiegati	<p>Una postazione automatizzata con n. 1 personal computer, n. 1 scanner, n. 1 stampante, n. 1 collegamento ad Internet, posta elettronica, n. 1 collegamento a stampante in rete.</p>		
Analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni	<p>Le previsioni sono state parzialmente rispettate anche in ragione della sostituzione del personale incaricato.</p>		

AMMINISTRATIVO/CONTENZIOSO

missione	08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
programma	01 – Urbanistica e assetto del territorio		
azione esecutiva	1310 – Urbanistica e sportello unico		
azione esecutiva n.	08.01.1310	durata temporale	2016
Responsabile	Ing. Stocco Walter		
obiettivo esecutivo	<p>Vigilanza urbanistico-edilizia-paesaggistica del territorio comunale e connessi provvedimenti amministrativi-cautelari e sanzionatori di abusivismo urbanistico-edilizio-paesaggistico anche tramite controlli telematici d'ufficio di regolarità contributiva;</p> <p>Vigilanza ambientale e boschiva con connessi provvedimenti amministrativi, cautelari e sanzionatori nonché di allontanamento dei rifiuti e di bonifica;</p> <p>Ordinanze ingiunzione pagamento in materia commerciale;</p> <p>Provvedimenti in materia di controllo degli impianti termici;</p> <p>Affidamento ad avvocati/professionisti esterni del contenzioso legale afferenti all'Area 5 in tutti i gradi e sedi di giudizio;</p> <p>Procedimenti deliberativi (delibere, determine, ordinanze);</p> <p>Procedimenti per predisposizione bilanci e variazioni di competenza;</p> <p>Atti di liquidazioni fatture.</p> <p>Procedimenti per l'assegnazione di aree di edilizia convenzionata, delle relative convenzioni e dei successivi controlli anche ai fini dell'esercizio del diritto di prelazione;</p> <p>Procedimenti per il versamento dei pagamenti del contributo di costruzione e di monetizzazione standard con connesse garanzie e relativo contenzioso;</p> <p>Procedimenti per la cessioni di aree e relativi contratti;</p> <p>Procedimenti per gare ad evidenza pubblica per l'acquisizione di servizi e forniture per quanto di competenza, relativa contrattualistica e acquisizione telematica codici/dati relativi;</p> <p>Procedimenti di prevenzione e di tutela dell'incolumità pubblica e per la sicurezza antincendio;</p> <p>Procedimenti per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi in materia urbanistica-edilizia-paesaggio-ambiente;</p> <p>Procedimenti inerenti l'uso civico di legnatico;</p> <p>Acquisizione gestione dati anche ai fini dei controlli e delle trasmissioni telematiche ad enti esterni per adempimenti istituzionali (Agenzia delle entrate, Camera commercio, Ulss, ecc.);</p> <p>Anagrafe delle prestazioni;</p> <p>Attività di protocollazione, elaborazione dati, flussi documentali, pubblicazioni all'albo on line e sul sito istituzionale;</p> <p>Gestione archivi correnti urbanistico-edilizio-ambientale;</p>		
indicatori esecutivi	Numero atti		
personale impiegato	Quello assegnato al Servizio		
strumenti impiegati	Software per la gestione delle pratiche edilizie, hardware, software, autoveicoli e attrezzature per ufficio già in dotazione alla struttura.		

missione	08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
programma	01 – Urbanistica e assetto del territorio		
azione esecutiva	1320 – Urbanistica e assetto del territorio		
azione esecutiva n.	01.01.1320	durata temporale	2016
Responsabile	Ing. Stocco Walter		
obiettivo esecutivo	<p>Assicurare la pianificazione urbanistica e la redazione della cartografia di piano nel rispetto della normativa vigente e pianificazione territoriale sovraordinata (PTCP e PTRC) e pianificazione di specifico settore (Piano di classificazione acustica, ecc.). In particolare adeguare gli strumenti urbanistici ai criteri di pianificazione di cui all'articolo 2 del Regolamento Regionale n. 1/2013. Interventi di partenariato di promozione economia e valorizzazione territoriale.</p> <p>Assicurare le attività amministrative e tecniche in relazione alla predisposizione, approvazione e attuazione dei Piani Urbanistici.</p> <p>Garantire la possibilità di concludere accordi pubblici privati per assumere nella pianificazione proposte di progetti ed iniziative di rilevante interesse pubblico avendo a riguardo la limitazione del consumo del suolo agricolo e valorizzazione/riqualificazione del patrimonio immobiliare esistente compreso quello produttivo.</p> <p>Garantire le funzioni paesaggistiche in attesa della predisposizione dei Piani Paesaggistici Regionali d'Ambito (PPRA), ai sensi dell'art. 45 ter, comma 1, della L.R. 11/2004 e dell'art. art. 135, comma 2, del Codice, con l'organizzazione e gestione delle procedure tecniche e amministrative, delegate dalla Regione Veneto in tema di tutela del paesaggio, finalizzate al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche.</p> <p>Integrare e modificare il Regolamento Edilizio comunale, in collaborazione con il servizio edilizia privata, per la parte relativa all'adeguamento alla L.R. 17/09 e ai contenuti del PICIL e con i contenuti relativi alle linee guida illuminotecniche per il centro storico.</p> <p>Sviluppare i progetti del PAES di competenza dell'Area Piano del verde, (rigenerazione urbana).</p> <p>Ricognizione/rilevazione degli "alberi o formazioni vegetali monumentali" con possibile valenza monumentale presenti nel territorio ed eventuale procedura di integrazione all'elenco regionale di cui al DGR n. 849/2012.</p> <p>Gestire e dare attuazione alle varie fasi dei Progetti Europei.</p> <p>Assicurare, anche con il supporto esterno, la richiesta di finanziamenti per progetti europei relativi alla programmazione (2015-2020).</p> <p>Assicurare le attività di monitoraggio del RES (Regolamento Edilizio e Sostenibile) affiancando allo stesso le procedure di attuazione.</p> <p>Curare la gestione della partecipazioni dell'Amministrazione Comunale a iniziative nel campo della Sostenibilità e delle buone pratiche urbanistico ambientali.</p> <p>Curare patrocini e collaborazioni con enti/associazioni esterne nell'ambito di iniziative rivolte alla sostenibilità.</p> <p>Obiettivo 1: Verifica/classificazione proposte di accordo - variante al PI</p> <p>Revisione delle previsioni/classificazione di sviluppo residenziale e produttivo in funzione alla riduzione del consumo del territorio prediligendo il riuso e la riqualificazione.</p>		

indicatori esecutivi	Obiettivo 1: Indicatore : istruttorie svolte Unità di misura: % Valore Atteso: 90% Renge minimo/massimo: 80% - 100% Tempi di esecuzione: 31.12.2016 Valore al 30.06.2016: in corso
personale impiegato	Quello assegnato al servizio.
strumenti impiegati	Software per la gestione delle pratiche edilizie, hardware, software, autoveicoli e attrezzature per ufficio già in dotazione alla struttura.

missione	08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
programma	02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piano di edilizia economico-popolare		
azione esecutiva	sportello unico per l'edilizia residenziale		
azione esecutiva n.	08.02.	durata temporale	2016
Responsabile	Ing. Walter Stocco		
obiettivo esecutivo	<p>Assicurare le attività connesse ai programmi di semplificazione dell'attività edilizia residenziale (SCIA, CIEL ecc.).</p> <p>Assicurare l'applicazione della Legge Regionale 14/2009 e s.m.i. in relazione agli interventi di ampliamento in deroga agli strumenti urbanistici.</p> <p>Assicurare il corretto iter procedurale e l'applicazione degli indirizzi interpretativi delle norme, nonché il rispetto dei requisiti obbligatori previsti dai Regolamenti Edilizi.</p> <p>Assicurare il funzionamento della Commissione Edilizia e Paesaggio.</p> <p>Garantire la collaborazione e la partecipazione alla Pianificazione Urbanistica, agli Accordi pubblico-privato e alla Pianificazione della Mobilità, in relazione ad aspetti normativi di P.I., nonché ad aspetti tecnico-esecutivi in materia opere di urbanizzazione.</p> <p>Assicurare la collaborazione in relazione ai progetti e alle iniziative di sostenibilità ambientale per gli aspetti urbanistico-edilizi.</p> <p>Assicurare la collaborazione in relazione ai progetti di opere pubbliche per gli aspetti urbanistici-edilizi.</p> <p>Obiettivo 1: Nuovo regolamento edilizio - adeguamento alle normative vigenti: adozione e approvazione regolamento edilizio alla normativa di settore e principi di sostenibilità;</p> <p>Obiettivo 2: Adeguamento della modulistica tecnica sul portale del comune: adeguamento della modulistica tecnica alla normativa di settore;</p>		
indicatori esecutivi	<p>Obiettivo 1 Indicatore : termine di deposito proposte atti deliberativi Unità di misura: data Valore Atteso: 90% Renge minimo/massimo: 30.11.2016-31.12.2016 Tempi di esecuzione: entro il 31.12.2016 Valore al 30.06.2016: in corso</p> <p>Obiettivo 2 Indicatore : % dati caricati Unità di misura: % Valore Atteso: 95% Renge minimo/massimo: 80% - 100% Tempi di esecuzione: 31.12.2016 Valore al 30.06.2016: in corso</p>		
personale impiegato	Quello assegnato al Servizio		
strumenti impiegati	Software per la gestione delle pratiche edilizie, hardware, software, autoveicoli e attrezzature per ufficio già in dotazione alla struttura.		

missione	08 – assetto del territorio ed edilizia abitativa		
programma	02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piano di edilizia economico-popolare		
azione esecutiva	640 – Edilizia residenziale pubblica e interventi per la casa		
azione esecutiva n.	08.02.640	durata temporale	2016
Responsabile	Ing. Frascati Francesco (per i capitoli di competenza)		
Stato avanzamento Finalità conseguite	<p>La gestione degli interventi relativi al diritto alla casa sono stati affidati all'Area Seconda a partire dal 1 febbraio 2016.</p> <p>La gestione ha comportato l'espletamento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riunioni periodiche con la SIS con la quale è in corso il contratto di gestione del patrimonio edilizio residenziale pubblico comunale anche per il raccordo con la gestione precedente, - definizione procedura interna per rapporti con servizio sociale professionale, - assegnazioni degli alloggi e.r.p. (ordinanze), previo controllo sui requisiti di accesso, utilizzando la graduatoria definitiva Bando 2014, - approvazione graduatoria provvisoria Bando 2015, - opposizioni alla graduatoria provvisoria, - richieste ampliamento nucleo, - decadenze dell'assegnazione di alloggio e.r.p. (ordinanze) - partecipazione Commissione alloggi c/o Ater, - autorizzazioni Ospitalità, - emergenza abitativa - approvazione criteri per la mobilità con determinazione dirigenziale - mobilità alloggio per assegnatari - mobilità alloggio fra comuni. <p>Sono stati liquidati i contributi Regionali per il risparmio energetico a n. 2 beneficiari</p> <p>Sono stati liquidati i contributi di sostegno all'affitto (FSA 2015 per 2014) al 1 gruppo beneficiari e conclusa invece la liquidazione di quelli relativi ad FSA 2014 per 2013 con relativa rendicontazione.</p> <p>Rilasciata Attestazione possesso requisiti edilizia agevolata per 1 beneficiario</p> <p>Proseguito gli Interventi (regionali) a sostegno della morosità incolpevole</p> <p>E' stata favorita l'informativa sui contratti a canone agevolato, è attivo sul sito internet comunale lo sportello informativo.</p>		
indicatori esecutivi valori al 30.06.2016	<p>Assegnazione alloggi e.r.p. esito positivo n. 5 Esito negativo n. 14 pratiche in corso n. 6</p> <p>Opposizioni graduatoria provvisoria n. 7 Ampliamento nucleo: pratiche n. 1 Procedimenti di Decadenze n. 32 Sedute Commissione alloggi n. 2 Autorizzazioni ospitalità pratiche n. 5 Emergenza abitativa pratiche n. 3 Mobilità alloggio pratiche n. 19 F.S.A. 2015 1 gruppo beneficiari n. 140</p>		

	F.S.A. 2014 3 gruppo beneficiari n. 31 Morosità incolpevole pratiche n. 4 Contratti canone agevolato n. richieste in media 4 a settimana
personale impiegato	Dirigente, n. 1 Istruttore direttivo cat. D, n. 1 Istruttore direttivo cat. C (parzialmente), n. 1 Assistente sociale (parzialmente) 1 istruttore amministrativo cat C part time (parzialmente a supporto ove necessario)
strumenti impiegati	5 personal computer, 5 stampanti, 5 telefoni, 1 fax, 1 fotocopiatore
Analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni	Non si segnalano scostamenti rispetto alle previsioni

missione	09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
programma	01 – Difesa del suolo		
azione esecutiva	1330 - SIT		
azione esecutiva n.	09.01.1330	durata temporale	2016
obiettivo esecutivo	<p>Funzioni SIT urbanistica: gestione del P.I. informatizzato tramite il software regionale Geomedia; inserimento nella base cartografica del P.I. di tutte le modifiche e le varianti intervenute nel corso delle diverse fasi di adozione e approvazione; individuazione dei software da utilizzare e degli aggiornamenti necessari; definizione delle modalità esecutive anche mediante incarico di ditta esterna a supporto del personale dipendente qualora insufficiente per lo svolgimento delle funzioni di aggiornamento dei diversi archivi cartografici del SIT attinenti alla materia urbanistico-edilizia (Piano degli Interventi, catasto, CTRN, strade, fabbricati, ecc.) e di scarico periodico dei dati censuari - cartografici - DOCFA dal Portale dei Comuni dell'Agenzia del Territorio. Predisposizione e rilascio Certificato di destinazione urbanistica.</p>		
indicatori esecutivi	Atti predisposti		
personale impiegato	Quello assegnato al servizio.		
strumenti impiegati	Strumentazione hardware e software in dotazione e data base comunali e catastali.		

missione	09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
programma	02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
azione esecutiva	1040 – Tutela ambientale e servizi relativi		
azione esecutiva n.	09.02.1040	durata temporale	2016
obiettivo esecutivo	<p>Tutelare le componenti ambientali (aria, acqua, suolo) da fenomeni d'inquinamento acustico, atmosferico, idrico, elettromagnetico e luminoso, attraverso la predisposizione di procedimenti e misure preventive, di controllo e verifica (anche su segnalazione dei cittadini e in collaborazione con gli altri Enti pubblici, Arpav, Ulss, Provincia, Regione), adempiendo alle prescrizioni della normativa ambientale vigente in materia.</p> <p>Vigilanza ambientale (aria, acqua, suolo, impianti tecnici, ecc.) e connessi provvedimenti amministrativi-cutelari e sanzionatori.</p> <p>Assicurare il rilascio del parere/autorizzazione in ambito degli scarichi idrici su suolo quanto di competenza;</p> <p>Assicurare il rilascio delle deroghe alle attività rumorose per quanto di competenza;</p> <p>Collaborare con ARPAV in merito all'attività di monitoraggio dei campi elettromagnetici presenti sul territorio comunale;</p> <p>Attuazione del regolamento acustico e del piano di classificazione acustica comunale;</p> <p>Supporto tecnico al SUAP e all'AREA IV in merito all'installazione delle antenne radio base in applicazione del piano di localizzazione delle stazioni radio base vigente;</p> <p>Supporto tecnico per il rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande in collaborazione (pareri AUA) con il SUAP.</p> <p>Supporto tecnico per la procedure per il rilascio dei pareri in merito alle attività produttive in materia ambientale in collaborazione anche con il Commercio.</p> <p>Controllo e procedure relative alle attività estrattive.</p> <p>Collaborazione alla stesura del rinnovo del Piano di riassetto forestale ai sensi della L.R. 52/78.</p> <p>Obiettivo 1: Vigilanza territoriale con connesse attività repressive e di bonifica</p>		
indicatori esecutivi	<p>Obiettivo 1:</p> <p>Indicatore: istruttoria</p> <p>Unità di misura: %</p> <p>Valore Atteso: 90%</p> <p>Range minimo/massimo: 60% - 70%</p> <p>Tempi di esecuzione: 31.12.2016</p> <p>Valore al 30.06.2016: in corso</p>		
personale impiegato	Quello assegnato al servizio.		
strumenti impiegati	Software per la gestione delle pratiche edilizie, hardware, software, autoveicoli e attrezzature per ufficio già in dotazione alla struttura.		

missione	09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
programma	03 – Rifiuti		
azione esecutiva	1020 – Servizio raccolta e smaltimento rifiuti		
azione esecutiva n.	09.03.1020	durata temporale	2016
obiettivo esecutivo	<p>Svolgere le attività atte a garantire un'adeguata raccolta anche attraverso nuove modalità gestionali e un efficace smaltimento dei rifiuti da parte del soggetto gestore e in collaborazione con tale soggetto provvedere alla razionalizzare del servizio – cercando innanzitutto di migliorare la qualità e la quantità delle informazioni sull'andamento del servizio stesso anche in relazione alla normativa sopravvenuta.</p> <p>Supporto tecnico al personale di vigilanza assegnato all'Area V, in merito in particolare alle azioni di controllo sull'andamento del servizio di gestione dei rifiuti.</p> <p>Aggiornare, anche tramite il soggetto gestore, la banca dati relativa alla raccolta dei rifiuti utilizzando i software Orso e MUD e provvedere alle relative trasmissioni istituzionali.</p> <p>Rilasciare pareri di competenza sulle domande di sgravio della tassa smaltimento rifiuti da parte delle aziende che provvedono autonomamente al recupero una quota significativa dei rifiuti assimilati agli urbani.</p> <p>Istruttoria sulle domande per la riduzione della tassa rifiuti per lo smaltimento del rifiuto umido prodotto mediante il compostaggio domestico.</p> <p>Informazione all'utenza sul servizio di gestione dei rifiuti urbani.</p> <p>Igiene Ambientale.</p> <p>Obiettivo 1: verifica sistema di quantificazione puntuale della quantità di rifiuti urbani conferiti al servizio pubblico come da contratto di servizio.</p> <p>Obiettivo 2: SERVIZIO AMBIENTE Predisposizione atti per passaggio a TARI tariffa dal 01.01.2017.</p>		
indicatori esecutivi	<p>Obiettivo 1: Indicatore: % annua contenitori cippati (muniti di microcip distribuiti all'utenza) Unità di misura: % Valore Atteso: 90% Renge minimo/massimo: 60% - 100% Tempi di esecuzione: 31.12.2016 Valore al 30.06.2016: in corso</p> <p>Obiettivo 2: Indicatore: istruttoria Unità di misura: % Valore Atteso: 90% Renge minimo/massimo: 60% - 100% Tempi di esecuzione: 31.12.2016 Valore al 30.06.2016: in corso</p>		
personale impiegato	Quello assegnato al servizio.		
strumenti impiegati	Software per la gestione delle pratiche edilizie, hardware, software,		

autoveicoli e attrezzature per ufficio già in dotazione alla struttura.

missione	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
programma	5 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		
azione esecutiva	1230 - Gestione verde pubblico		
azione esecutiva n.	09.05.1230	durata temporale	2016-2018
Stato attuazione	<p>Le attività realizzate ad oggi sono: la manutenzione, pulizia, gestione degli spazi destinati al verde pubblico, con l'affidamento del servizio in House a Sis spa , la collaborazione delle squadre di volontariato di protezione civile e dei comitati di quartiere Con i comitati che si sono resi disponibili sono state rinnovate le convenzioni</p> <p>Nel proseguì dell'anno si prevede di conseguire i seguenti risultati: Completamento degli appalti in corso Al 31/12 /2016 e' in scadenza l'appalto con Sis spa e si rende necessario rivedere il bando/contratto di affidamento alla luce del nuovo Codice appalti.</p>		
personale impiegato	2 Tecnici cat. D		
strumenti impiegati	2 PC 1 Auto		

missione	10 – Trasporti e diritto alla mobilità		
programma	02 – Trasporto pubblico locale		
azione esecutiva	1260 Servizio trasporto pubblico intercomunale		
azione esecutiva n.	01.02.1260	durata temporale	2016-2018
Responsabile	Ing. Stocco Walter		
	<p>Il servizio si sta svolgendo regolarmente in base al contratto in corso Il Gestore e' ora Societa' Vicentina Trasporti (SVT srl) , nuova societa' che ha incorporato il vecchio gestore FTV spa Sta proseguendo l'iter per l'affidamento tramite gara del servizio per gli anni futuri La procedura e' gestita dall' Ente di governo del bacino territoriale (gestione in convenzione tra la Provincia di Vicenza, e i Comuni di Bassano, Schio, Valdagno e Recoaro).</p>		
personale impiegato	1 Tecnico Categoria D		
strumenti impiegati	1 PC 12 Bus di proprietà FTV 2 Bus di proprietà del Comune		

missione	10 – Trasporti e diritto alla mobilità		
programma	5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
azione esecutiva	1210 - Manutenzione strade		
azione esecutiva n.	10.05.1210	durata temporale	2016-2018
Responsabile	Ing. Stocco Walter		
Stato avanzamento – Finalità conseguite	<p>Le attività realizzate ad oggi sono:</p> <p>N° 51 Pareri in merito alle richieste di occupazione suolo pubblico, in materia di previsione di Opere Pubbliche e di salvaguardia delle pavimentazioni stradali;</p> <p>N° 10 Istruttoria su richieste e segnalazioni di cittadini, Comitati di quartiere, oltre che del Corpo di Polizia Locale, per problemi alla viabilità con relativi sopralluoghi per installazione nuova segnaletica di divieti di sosta, sensi unici, divieti di transito ecc.;</p> <p>N° 45 Predisposizione Ordinanze per modifiche viabilità (sia provvisorie che definitive);</p> <p>N° 70 Autorizzazione al transito in centro storico di mezzi con massa a pieno carico superiore a 5 t;</p> <p>N° 15 Redazione autorizzazioni per trasporti eccezionali e autorizzazioni per installazione specchi parabolici;</p> <p>N° 1 Rapporti con ditte esterne (mediante gara di affidamento) per il rifacimento della segnaletica orizzontale delle strade cittadine secondo gli stanziamenti di bilancio, anche con utilizzo di personale interno;</p> <p>E' stata eseguita la stesura progetti di aree e spazi pubblici quali marciapiedi, piste ciclabili nel tratto compreso tra piazzale cadorna – ponte nuovo-viale Vicenza – Via Pecori Giraldi;</p> <p>Sono stati completati i lavori asfalti 2014 (direzione lavori-contabilita');</p> <p>N° 50 autorizzazioni allo scavo suolo pubblico rilasciate ad enti (Etra, Enel, Wind, Italgas, Telecom o altri operatori di telefonia) e ditte o imprese private.</p> <p>appalto manutenzione cantoniere di Rubbio</p> <p>appalto acquisto segnaletica verticale</p> <p>appalto acquisto materiali ghiaiosi e bitumosi</p> <p>manutenzione strade</p> <p>gestione ordini al magazzino con relative verifiche sul posto per interventi sul patrimonio viabilistico comunale costituito da strade, marciapiedi e piste ciclabili, piazze, barriere stradali, segnaletica verticale, rete smaltimento acque meteoriche.</p> <p>N° 10 relazioni tecniche a seguito di incidenti e richieste risarcimenti danni</p> <p>Progettazione, assistenza tecnica al DDLL ed esecuzione di interventi di manutenzione stradale, di opere pubbliche per viabilità (Progetto Asfaltature 2016, Segnaletica stradale 2015, progetto rimozione passerella pedonale Via Piave);</p> <p>Rapporti con SIS per il lavori con SPV.;</p> <p>N° 15 Sopralluoghi, interventi e rapporti tecnici verso enti e privati proprietari in casi di pericolo per incolumità pubblica a seguito di frane, crolli, danni derivanti alla viabilità pubblica da beni pubblici e privati.</p> <p>Nel proseguo dell'anno si prevede di conseguire i seguenti risultati: Ulteriori 50 Pareri in merito alle richieste di occupazione suolo pubblico, in</p>		

materia di previsione di Opere Pubbliche e di salvaguardia delle pavimentazioni stradali;

Ulteriori 15 Pareri tecnici su progetti presentati da terzi per standard pubblici, nonché su progetti esecutivi di opere di urbanizzazione trasmessi dall'Area Urbanistica. Dal 1 marzo 2016 tali competenze sono state trasferite all'Area Urbanistica;

Ulteriori 10 Istruttorie su richieste e segnalazioni di cittadini, Comitati di quartiere, oltre che del Corpo di Polizia Locale, per problemi alla viabilità con relativi sopralluoghi per installazione nuova segnaletica di divieti di sosta, sensi unici, divieti di transito ecc.;

Ulteriori 40 Predisposizione Ordinanze per modifiche viabilità (sia provvisorie che definitive);

Ulteriori 50 Autorizzazione al transito in centro storico di mezzi con massa a pieno carico superiore a 5 t;

Ulteriori 10 Redazione autorizzazioni per trasporti eccezionali e autorizzazioni per installazione specchi parabolici;

Ulteriori 1 Rapporti con ditte esterne (mediante gara di affidamento) per il rifacimento della segnaletica orizzontale delle strade cittadine secondo gli stanziamenti di bilancio, anche con utilizzo di personale interno;

Sarà eseguita la stesura progetti di aree e spazi pubblici quali marciapiedi in adiacenza scuola di materna di San Lazzaro in via Melagrani, il progetto di rifacimento della passerella pedonale di via Piave, la sistemazione dei marciapiedi della lottizzazione Nuova Firenze, alcuni interventi minori su strade comunali e la mitigazione del rischio idraulico in Via Gaggion basso presso il torrente Lavacile;

asfalti 2016 (direzione lavori-contabilità);

Ulteriori 50 autorizzazioni allo scavo suolo pubblico rilasciate ad enti (Etra, Enel, Wind, Italgas, Telecom o altri operatori di telefonia) e ditte o imprese private.

forniture

appalto manutenzione cantoniere di Rubbio

appalto acquisto materiali ghiaiosi e bitumosi

Ulteriori 10 relazioni tecniche a seguito di incidenti e richieste risarcimenti danni

Ulteriori 15 Sopralluoghi, interventi e rapporti tecnici verso enti e privati proprietari in casi di pericolo per incolumità pubblica a seguito di frane, crolli, danni derivanti alla viabilità pubblica da beni pubblici e privati.

Sono inoltre previsti servizi in economia:

Con personale del Magazzino Comunale si prevede eseguire interventi di installazione, sostituzione e rifacimento di segnaletica stradale (ai sensi del Cod. Strada) e delle barriere di sicurezza, interventi di ripristino delle pavimentazioni in centro storico e su tutta la rete viaria ed interventi di manutenzione della rete di smaltimento acque meteoriche (caditoie, pozzi perdenti etc), interventi con autisti e scavatoristi per posa di attrezzature di arredo urbano quali panchine, cestini, espositori, interventi di riparazione e manutenzione illuminazione pubblica ed impianti semaforici; interventi di manutenzione dei mezzi e macchine operatrici.(comprese revisioni); interventi per rappezzi, risanamenti sede stradali, chiusura buche o asfaltature stradali e di marciapiedi eseguiti dalla squadra asfalti con l'aiuto di autisti e scavatoristi; interventi di posa della numerazione civica; rifacimento completo della pubblica illuminazione di alcune vie; realizzazione di tratti di rete smaltimento acque bianche completo di caditoie e pozzetti; sostituzione

	<p>degli impianti semaforici con quelli di nuova generazione con luci a led. Sempre con il personale interno si prevede di contribuire al rifacimento segnaletica orizzontale già in appalto a ditte esterne.</p> <p>Piano Neve Comunale</p> <p>Acquisto di cloruri e materiale ghiaioso per trattamenti antighiaccio sulle strade, organizzato il deposito di sale ed inerti. Coordinamento del personale e dei mezzi interni, nonché attivazione e gestione delle ditte di supporto esterne.</p>
personale impiegato	<p>4 Tecnici Categoria D</p> <p>2 Tecnici categoria C</p> <p>17 operai categoria B</p>
strumenti impiegati	<p>4 PC</p> <p>3 Stampanti</p> <p>Automezzi</p>

missione	10 – Trasporti e diritto alla mobilità		
programma	5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
azione esecutiva	1250 - Gestione parcheggi		
azione esecutiva n.	10.05.1250	durata temporale	2016-2018
Responsabile	Ing. Stocco Walter		
Stato attuazione	<p>Sta proseguendo regolarmente la gestione dei parcheggi a pagamento da parte degli attuali affidatari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sis spa per parcheggi Cadorna , Gerosa e parcometri - Cooperativa Avvenire per parcheggio "Parolini" - Nuraia per parcheggio "Le Piazze " <p>Con personale interno viene gestita la segnaletica.</p> <p>Al 31-12-2016 scadra' l'affidamento a Sis e' sara' quindi necessario riaffidare il servizio tenendo anche conto del nuovo codice degli appalti.</p>		
personale impiegato	<p>2 Tecnici categoria D 1 Operaio Categoria B 1 Operaio Categoria A</p>		
strumenti impiegati	<p>2 PC 1 auto 1 Automezzo</p>		

missione	11 – Soccorso civile		
programma	1 – Sistema di protezione civile		
azione esecutiva	1060 - Protezione civile		
azione esecutiva n.	11.01.1060	durata temporale	2016-2018
Responsabile	Ing. Stocco Walter		
Stato avanzamento – Finalità conseguite	<p>Finora e' stato realizzato: Acquisizione e registro dei bollettini ARPAV per allerte meteo e dei fax/sms emessi dal Centro Funzionale Decentrato della Regione Veneto. Segnalazione alla cittadinanza ed al servizio di reperibilità comunale di situazioni di allerta e pericolo;</p> <p>⇒ Aggiornamento dei referenti e numeri utili della rubrica di Protezione Civile e del Servizio Reperibilità Comunale;</p> <p>⇒ Collaborazione con l'Ufficio del Genio Civile della Regione Veneto in relazione alle operazioni di manutenzione ed intervento in emergenza sulle sponde del fiume Brenta;</p> <p>⇒ Interventi urgenti su piante schiantate e sentieri per la messa in sicurezza attraverso la Squadra Antincendi Boschivi Colline Bassanesi;</p> <p>⇒ Notifica all'Ufficio Difesa del Suolo della Provincia di Vicenza dei fenomeni franosi riscontrati nel territorio o segnalati da terzi (frana Marchetti, Strada Soarda);</p> <p>⇒ GENNAIO 2016 - Rinnovo concessione d'uso quinquennale al gruppo AIB e PC Colline Bassanesi del mezzo pick up targato BH216EW + Rinnovo dell'esenzione della tassa sulla proprietà del mezzo;</p> <p>⇒ FEBBRAIO 2016 - Liquidazione contributi alle Associazioni cittadine di volontariato per le attività di Protezione Civile e/o per servizi svolti sul territorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A.I.B. e protezione civile colline bassanese per attività associativa 2015; - A.I.B. e protezione civile di Campese per attività associativa 2015; - nucleo di protezione civile A.N.C. Bassano del Grappa per attività associativa 2015; - A.R.I. Bassano del Grappa per attività associativa 2015; - COORDINAMENTO Brenta Monte Grappa per attività associativa 2015; - all'ANA sez. Montegrappa per attività associativa 2015; - alla Squadra di volontariato A.I.B. e P.C. di Campese per i lavori svolti (visto disciplinare approvato con D.G.C. 193/2014) per la tutela e manutenzione di aree verdi e sentieri nella frazione di Campese nel corso del 2015. <p>⇒ FEBBRAIO 2016 – Concessione utilizzo palazzina ad uso autorimessa e ricovero attrezzi delle associazioni di volontariato di protezione civile in ex caserma fincato;</p> <p>⇒ FEBBRAIO 2016 - Comodato per installazione ponte radio PC presso stadio mercante;</p> <p>⇒ MARZO/APRILE/MAGGIO 2016 - Percorsi formativi nelle scuole ed evento La Protezione civile con Noi;</p> <p>⇒ LUGLIO 2016 – Esercitazione di Protezione Civile “La Brentana” con interventi di verifica e messa in sicurezza delle strutture di fondazione del Ponte degli Alpini ad opera dei sommozzatori della Protezione Civile</p>		

	<p>dell'ANA.</p> <p>entro il 31 dicembre verranno realizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Modifica temporanea della procedura d'intervento rischio idraulico per variate condizioni relative al cantiere dei lavori di restauro del Ponte degli Alpini; ⇒ Collaborazione tramite magazzino comunale all'installazione del ponte radio di P.C. c/o lo stadio Mercante come da D.G.C. 159/2015 e DET.DIR. 184/2016; ⇒ Acquisizione delle richieste ed erogazione di contributi alle Associazioni di volontariato per le attività di Protezione Civile e/o per servizi sul territorio svolti nel corso del 2016; ⇒ Redazione di convenzioni con le Associazioni di P.C.. <p>Verranno realizzati successivamente la revisione e l'aggiornamento dei contenuti del Piano Comunale di P.C. secondo le "Linee guida per la standardizzazione e lo scambio informatico dei dati in materia di protezione civile – Release 2011" in ambiente Geomedia.</p>
personale impiegato	1 Tecnico cat C
strumenti impiegati	1 automezzo utilizzato da gruppo volontariato 1 PC

missione	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
programma	01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per gli asili nido		
azione esecutiva	2210 – Asili nido		
azione esecutiva n.	12.01.2210	durata temporale	2016
Responsabile	ing. Francesco Frascati		
Stato avanzamento Finalità conseguite	<p>Sono stati finora attuati gli obiettivi in relazione alla specificità del servizio di asilo nido, garantendo un servizio educativo e formativo che favorisce lo sviluppo globale della personalità del bambino nei suoi aspetti affettivi, motori, relazionali e cognitivi.</p> <p>Prosegue l'attività di monitoraggio del servizio di Centro infanzia di Rondò Brenta nel quale si registra il raggiungimento del numero massimo di iscritti. Si è conclusa la ricerca in collaborazione con l'Università di Padova dal titolo "Investire sull'infanzia", che ha visto la conclusione con l'organizzazione e la realizzazione di un convegno sabato 13 febbraio c/o la Sala Chilesotti dal titolo "Investire sull'infanzia – i nodi attuali e gli effetti di lungo periodo della partecipazione ai Nidi", al quale sono stati invitati tutti gli asili nido del Veneto, oltre a diversi enti.</p>		
indicatori esecutivi valori al 30.06.2016	<p>Asili nido di Via Chini e Via Rivana bambini iscritti n. 111 Centro Infanzia bambini iscritti n. 12 Partecipanti al convegno n. 120 con 7 relatori Attività correlate alla ricerca: n. 8 incontri fra gennaio e febbraio, n. 1 pubblicazione a cura dell'Università di PD</p>		
personale impiegato	<p>Dirigente, N. 1 Istruttore direttivo Cat D (parzialmente) con funzioni di controllo, N. 1 Istruttore direttivo Cat D (parzialmente) , n. 1 Istruttore amministrativo cat C (parzialmente), n. 2 educatrici d'infanzia e personale del concessionario.</p>		
strumenti impiegati	3 personal computer, 3 stampanti, 3 telefoni, 1 fax, 1 fotocopiatore		
Analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni	Non si segnalano scostamenti rispetto alle previsioni.		

missione	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
programma	01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per gli asili nido		
azione esecutiva	2230 – Mantenimento minori in residenza protetta – 2240 Contributi a minori		
azione esecutiva n.	12.01.2230 - 2240	durata temporale	2016
Responsabile	ing. Francesco Frascati		
Stato avanzamento Finalità conseguite	<p>Convenzione con l'Azienda Ulss n.3 per la delega facoltativa della funzione di tutela minori, affido e per le convenzioni varie con istituti diversi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pronta accoglienza Comunità Terapeutica San Gaetano di Thiene; - Pronta accoglienza Istituto Palazzolo S. Chiara di Vicenza; - Fondazione "Pirani Cremona" di Bassano del Grappa. <p>Sono stati seguiti i casi di minori in carico al Servizio necessitanti di interventi tutelativi, sostitutivi, temporaneamente o definitivamente, il nucleo familiare.</p> <p>Sono stati erogati contributi per il pagamento delle rette di mantenimento in struttura protetta.</p> <p>Gli assistenti sociali hanno partecipato alle UVMD per la gestione integrati dei progetti socio-assistenziali di minori.</p> <p>Sono stati seguiti i rapporti con le scuole dell'obbligo per contrasto abbandono scolastico e con le forze dell'ordine per la verifica e l'eventuale presa in carico di casi segnalati.</p> <p>E' proseguito il sostegno a nuclei familiari che, essendo in momentanee difficoltà personali e/o organizzative, necessitano di supporto rispetto al pieno svolgimento delle funzioni genitoriali (affido diurno e residenziale) e/o di aiuti di natura economica a vario titolo.</p> <p>E' proseguito, inoltre, anche il Servizio di Educativa Domiciliare e territoriale a sostegno delle famiglie.</p> <p>Per quanto concerne le madri nubili, è stata predisposta, ad inizio anno, l'istruttoria per l'erogazione di interventi economici ex I.P.A.I. per tutto l'anno 2016. A seguito dell'invio delle relazioni sociali all'Amministrazione Provinciale di Vicenza, la stessa ha provveduto all'erogazione del contributo direttamente alle interessate.</p> <p>E' stata indetta una procedura aperta tramite la Centrale Unica di committenza (C.U.C.) per l'affidamento del servizio educativo in favore dei minori, sono state espletate le operazioni di gara e si è in fase di verifica dei requisiti prima dell'aggiudicazione. Nel contempo è stato prorogato fino al 15 luglio 2016 il precedente contratto.</p>		
indicatori esecutivi valori al 30.06.2016	<p>Minori in struttura n. 19 Minori in affido n. 13 Minori seguiti con il S.E.D. n. 11 Educativa territoriale n. 18 Madri nubili contributi n. 9</p>		
personale impiegato	<p>Dirigente, N. 2 Assistenti sociali cat. D (parzialmente), n. 1 Assistente Sociale Coordinatore cat. D (parzialmente), n. 1 Istruttore direttivo amministrativo cat. D (parzialmente), n. 1 Istruttori amministrativo cat. C (parzialmente).</p>		

strumenti impiegati	5 personal computer con software applicativo,5 stampanti,5 telefoni, calcolatrici,1 fax,1 fotocopiatore, autovettura
Analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni	Rispetto alle previsioni la spesa dei minori in struttura è stata superiore in quanto sono aumentati i casi in carico. Con apposita variazione di bilancio la spesa è stata opportunamente finanziata tramite diminuzioni di spese in altri capitoli.

missione	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
programma	01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per gli asili nido		
azione esecutiva	2250 – Attività ricreative e tempo libero		
azione esecutiva n.	12.01.2250	durata temporale	2016
Responsabile	ing. Francesco Frascati		
Stato avanzamento Finalità conseguite	<p>Quest'anno il Servizio di animazione estiva per i minori è stato organizzato in via sperimentale con nuove modalità: sono state definite dalla Giunta comunale tariffe e soglie I.S.E.E., è stato pubblicato un avviso per la manifestazione d'interesse da parte degli operatori del terzo settore, sono stati invitati diversi operatori alla procedura negoziata di cottimo fiduciario per l'affidamento col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'aggiudicazione è avvenuta a favore dell'A.T.I. fra la Jonathan cooperativa sociale a r.l., la Fondazione Pirani-Cremona e Antela Piccola Soc. coop. E' stato firmato il relativo contratto e le attività estive sono attualmente in corso.</p>		
indicatori esecutivi valori al 30.06.2016	Utenti attività estive n. (dato non ancora disponibile)		
personale impiegato	Dirigente, N. 1 Assistenti sociali cat. D (parzialmente), n. 1 Assistente Sociale Coordinatore cat. D (parzialmente), n. 1 Istruttore direttivo cat. D (parzialmente), n. 1 Istruttori Amministrativi cat. C (parzialmente).		
strumenti impiegati	5 personal computer, 5 stampanti, 5 telefoni, 1 fax, 1 fotocopiatore		
Analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni	Non si segnalano scostamenti rispetto alle previsioni.		

missione	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
programma	02 – Interventi per la disabilità		
azione esecutiva	1910 - Problematiche disabili e handicap		
azione esecutiva n.	12.02.1910	durata temporale	2016
Responsabile	ing. Francesco Frascati		
Stato avanzamento Finalità conseguite	<p>E' attiva la Convenzione per le deleghe all'ULSS n. 3 per i servizi socio assistenziali, tra i quali sono ricompresi l'handicap (CEOD e Comunità alloggio), per proseguire l'attività dello sportello "Informahandicap" e del laboratorio di tessitura (progetto "il filo") siti in via Campo Marzio, 12 Città, l'assistenza a portatori di HDC per il recupero e l'inserimento e la gestione delle strutture tutelari minori, ecc.</p> <p>Il Comune ha collaborato con l'Azienda Ulss n. 3 per l'erogazione di impegnative di cura domiciliare.</p> <p>Sono in fase di erogazione i contributi economici, sulla base di disponibilità residue di fondi regionali, di cui alla L.R. 16/07 per l'eliminazione delle barriere architettoniche agli aventi diritto.</p> <p>Nuove domanda raccolte nel 2016 n. 3</p>		
indicatori esecutivi valori al 30.06.2016	Beneficiari fondi per eliminazione barriere arch. N. 5		
personale impiegato	Dirigente, N. 2 Assistenti sociali cat. D (parzialmente), n. 1 Assistente Sociale Coordinatore cat. D (parzialmente), n. 1 Istruttore amministrativo cat. C (parzialmente).		
strumenti impiegati	4 personal computer, 4 stampanti, 4 telefoni, 1 fax, 1 fotocopiatore.		
Analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni	Le previsioni sono state sostanzialmente rispettate.		

missione	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
programma	03 – Interventi per gli anziani		
azione esecutiva	2310 – Strutture residenziali e di ricovero		
azione esecutiva n.	12.03.2310	durata temporale	2016
Responsabile	ing. Francesco Frascati		
Stato avanzamento Finalità conseguite	<p>E' continuato l'impegno di protezione sociale alle persone non autosufficienti e/o in difficoltà anche temporanea nonché quello di garantire condizioni di protezione a donne in difficoltà o a rischio.</p> <p>Infatti, l'Amministrazione Comunale ha erogato contributi economici a soggetti parzialmente o totalmente non autosufficienti indigenti per sostenere il pagamento della retta di ricovero.</p> <p>A sostegno della famiglia, per alleviare il sovraccarico assistenziale, è attivo presso la Casa Albergo di Via Ognissanti, 35 un Centro Diurno Socio Sanitario per persone non autosufficienti "Casa Martina" aperto tutti i giorni (festivi compresi) dalle 7.30 alle 19.30 inoltre dall'11 maggio 2016 è stato inaugurato il nuovo centro diurno per persone non autosufficienti "Casa Sant'Anna" all'interno del quale è presente un ambulatorio infermieristico aperto anche ai residenti del quartiere.</p> <p>Sono in essere la convenzione con Casa di Pronto Accoglienza "Casa SicheM" tramite l'Azienda ULSS 3 e la convenzione con "Casa Tabita" per gestire le situazioni di pronta accoglienza per le donne vittime di violenza.</p> <p>E' stato presentato un nuovo progetto per il finanziamento Regionale per l'anno 2016-2017 a favore di "Casa Tabita".</p> <p>E' stata avviata l'attività di coprogettazione, conclusasi con la seduta del 23 maggio 2016, per il nuovo servizio denominato "Condominio solidale" il cui affidamento avverrà tramite concessione.</p> <p>E' in fase di stipula con Ater la convenzione che tuteli la destinazione degli alloggi al progetto di cui trattasi per tutta la durata dello stesso.</p>		
indicatori esecutivi valori al 30.06.2016	Contributi economici integrazione rette n. 54 Incontri di coprogettazione n. 6 alloggi interessati al progetto n. 7		
personale impiegato	Dirigente, N. 3 Assistenti sociali cat. D (parzialmente), n. 1 Assistente Sociale Coordinatore cat. D (parzialmente), n. 1 Istruttore direttivo amministrativo cat. D (parzialmente)/n. 2 Istruttori amministrativi cat. C (parzialmente).		
strumenti impiegati	8 personal computer, 8 stampanti 8, telefoni, 1 fax, 1 fotocopiatore, autovettura		
Analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni	Rispetto alle previsioni la spesa è stata superiore in quanto sono aumentati i costi degli inserimenti in struttura di adulti e/o anziani. Con apposita variazione di bilancio la spesa è stata finanziata tramite diminuzioni di spesa in altri capitoli.		

missione	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
programma	03 – Interventi per gli anziani		
azione esecutiva	2320 – Contributi ad adulti e anziani		
azione esecutiva n.	12.03.2320	durata temporale	2016
Responsabile	ing. Francesco Frascati		
Stato avanzamento Finalità conseguite	<p>Sono state perseguite positivamente le finalità prefissate quali la prevenzione del disagio, il recupero e/o aiuto nel superamento di fasi temporaneamente difficili (assistenza straordinaria), la possibilità di garantire il livello minimo di soddisfazione delle esigenze fondamentali di vita per ridurre il rischio della marginalità di determinate persone in situazione di disagio socioeconomico (“minimo Vitale”- assistenza continuativa).</p> <p>Continua la collaborazione con Caritas diocesana per l’iniziativa a sostegno del reddito denominato “affitto sociale”.</p> <p>Coordinamento di un tavolo di lavoro con le associazioni di volontariato impegnate nell’assistente delle famiglie in difficoltà per la gestione in rete dei casi al fine di migliorare gli interventi ed ottimizzare le risorse.</p> <p>E’ stato, altresì, garantito il sostegno ai famigliari che assistono, al proprio domicilio, le persone anziane parzialmente o totalmente non autosufficienti (impegnative di cura domiciliare).</p>		
indicatori esecutivi valori al 30.06.2016	<p>Contributi assistenza straordinaria n. 34</p> <p>Contributi minimo vitale n. 24</p> <p>Contributi per affitto sociale n. 7</p> <p>Ass. volontariato n. incontri 4</p> <p>Contributi per impegnative di cura domiciliare relative al 3 trim. 2015 n. 12,</p> <p>Contributi per impegnative di cura domiciliare relative al profilo m 4 trim. 2015 n. 14</p> <p>Contributi per I.C.D. profilo base 2 semestre 2015 N. 68</p>		
personale impiegato	Dirigente, N. 7 Assistenti sociali cat. D (parzialmente), n. 1 Assistente Sociale Coordinatore cat. D (parzialmente), n. 1 Istruttore direttivo cat. D (parzialmente), n. 2 Istruttori amministrativi cat. C (parzialmente).		
strumenti impiegati	12 personal computer, 12 stampanti, 12 telefoni, 1 fax, 1 fotocopiatore, autovettura, 10 calcolatrici		
Analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni	Le previsioni sono state sostanzialmente rispettate.		

missione	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
programma	03 – Interventi per gli anziani		
azione esecutiva	2340 – Assistenza domiciliare e servizi connessi		
azione esecutiva n.	12.03.2340	durata temporale	2016
Responsabile	ing. Francesco Frascati		
Stato avanzamento Finalità conseguite	<p>Sono state sviluppate reti di servizi che integrino la gestione della vita quotidiana delle persone parzialmente autosufficienti nel loro mondo vitale, diminuendo il sovraccarico familiare e limitando l'istituzionalizzazione. In questo senso è proseguito ed è stato potenziato il progetto di assistenza domiciliare integrata (ADI) in collaborazione con il distretto sanitario n. 1 dell'Azienda Ulss n. 3 attivando il servizio anche in fascia oraria serale e festiva.</p> <p>Si è operato altresì per favorire la permanenza nel proprio ambiente di vita degli anziani parzialmente e non autosufficienti o a rischio favorendo condizioni di vita autonoma ad adulti ed anziani in condizioni di parziale autosufficienza attraverso il servizio integrativo (mensa , bagno protetto e lavanderia) realizzato presso il Centro Socio Ricreativo culturale per anziani. E' attivo il servizio di telesoccorso-telecontrollo domiciliare.</p>		
indicatori esecutivi valori al 30.06.2016	<p>Servizio SAD ed ADI utenti n. 142 Centro socio ricreativo culturale per anziani: servizi socio assistenziali utenti n. 12</p>		
personale impiegato	<p>Dirigente, N. 1 Assistenti sociali cat. D (parzialmente), n. 1 Assistente Sociale Coordinatore cat. D (parzialmente), n. 1 Istruttore direttivo cat. D (parzialmente), n. 1 Istruttori amministrativi cat. C (parzialmente).</p>		
strumenti impiegati	<p>5 personal computer, 5 stampanti, 5 telefoni, 1 fax, 1 fotocopiatore, autovettura</p>		
Analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni	<p>Le previsioni sono state sostanzialmente rispettate.</p>		

missione	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
programma	03 – Interventi per gli anziani		
azione esecutiva	2350 – Attività ricreative e tempo libero		
azione esecutiva n.	12.03.2350	durata temporale	2016
Responsabile	ing. Francesco Frascati		
Stato avanzamento Finalità conseguite	<p>Si è promosso attraverso la convenzione con l'Associazione Anni d'Argento l'integrazione sociale-educativa-culturale, la partecipazione attiva delle persone anziane, il trasporto a persone disabili, con la realizzazione di momenti di socializzazione.</p> <p>Si è provveduto all'attivazione di corsi di ginnastica in diverse palestre cittadine e in diversi turni fino a maggio e sono in corso i soggiorni climatici. Si è provveduto, inoltre, ad attuare un servizio di mobilità gratuita e trasporto agevolato per persone parzialmente o non autosufficienti giornaliero effettuato da volontari per favorire l'accesso ai servizi (ospedale, CDA etc.).</p> <p>Sono state proposte nuove attività ricreative culturali presso il Centro Socio ricreativo per anziani quali un corso di tedesco, un corso di latino ed il gruppo lettura.</p> <p>Si è partecipato al Bando Regionale per il progetto di servizio civile anziani per il quale non si conosce ancora l'esito..</p>		
indicatori esecutivi valori al 30.06.2016	<p>Centro socio ricreativo culturale per anziani totale persone coinvolte n. 583</p> <p>Corsi di ginnastica partecipanti n. 169</p> <p>Soggiorni climatici partecipanti n. 129</p> <p>Mobilità gratuita utenti n. 41</p> <p>Nuove attività proposte n. 3</p> <p>Anziani coinvolti nel servizio civile: dato non disponibile</p>		
personale impiegato	Dirigente, N. 1 Assistente sociale cat. D (parzialmente), n. 1 Assistente Sociale Coordinatore cat. D (parzialmente), n. 1 Istruttore direttivo cat. D (parzialmente), n. 1 Istruttori amministrativi cat C (parzialmente).		
strumenti impiegati	5 personal computer, 5 stampanti, 5 telefoni, 1 fax, 1 fotocopiatore, 1 furgone.		
Analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni	Le previsioni sono state sostanzialmente rispettate.		

missione	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
programma	04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		
azione esecutiva	1920 – Problematiche nuove povertà		
azione esecutiva n.	12.04.1920	durata temporale	2016
Responsabile	ing. Francesco Frascati		
Stato avanzamento Finalità conseguite	<p>E' stata, dopo uno studio ed una riformulazione del progetto, attuata la gestione a livello comprensoriale di servizi socio assistenziali presso la struttura denominata "Casa San Francesco" e comprendenti: un servizio di accoglienza, sorveglianza e ospitalità notturna di soggetti deboli, in grave stato di emarginazione.</p> <p>L'attività viene realizzata nel fabbricato di proprietà comunale sito in via San Sebastiano n. 8 attraverso l'affidamento della gestione dei servizi socio assistenziali della struttura.</p> <p>E' stata attivata una procedura aperta tramite la C.U.C. per l'affidamento dei servizi socio assistenziali della struttura stessa; l'aggiudicazione definitiva della gara è avvenuta a favore della Cooperativa Avvenire di Bassano del Grappa.</p> <p>Si è lavorato per ottenere un sempre maggiore coinvolgimento dei Comuni afferenti la Conferenza dei Sindaci sia per una compartecipazione ai costi di gestione della struttura Casa San Francesco che è aperta a tutto il territorio, che per una condivisione progettuale. Ciò ha portato all'avvio di un tavolo di lavoro per avviare una gestione partecipata della struttura che prevede il coinvolgimento dell'Azienda ULSS, del volontariato, della Caritas.</p> <p>E' stato rinnovato l'accordo di collaborazione con la Caritas Diocesana vicentina sull'attività di volontariato nell'ambito del progetto "rete territoriale di inclusione sociale" per la gestione di Casa San Francesco.</p> <p>E' stata rinnovata la convenzione, per l'attività di mensa serale per indigenti sempre presso i locali di "Casa San Francesco" affidata all'associazione di volontariato Casa a Colori.</p> <p>E' stato approvato dall'Amministrazione il progetto "Appartamento per accompagnamento all'autonomia" che verrà attivato nell'alloggio di Via Piave, 91 int. 8 destinato a persone di genere maschile, già ospiti di Casa San Francesco e con una discreta autonomia e capacità di autogestione e di condivisione abitativa, che dovranno aderire ad un progetto individuale di recupero.</p> <p>Sono stati attivati degli incontri di coordinamento con il tavolo comunità etniche impegnato nella promozione di iniziative volte a sensibilizzare la cittadinanza sui temi dei diritti dell'infanzia.</p> <p>E' stato effettuato lo studio di fattibilità del progetto "Bread lab: quando l'impasto diventa solidale" ma le azioni previste sono state poi inserite nel nuovo progetto, avviato, denominato "Il coraggio di volare" finanziato dalla Fondazione Cariverona, che prevede per adolescenti ed adulti in cerca di prima occupazione o estromessi dal mondo del lavoro la partecipazione ad un percorso teorico-pratico di formazione volto all'inserimento lavorativo e quale obiettivo finale la creazione di start up.</p> <p>Sta continuando positivamente il progetto tra il Comune di Bassano del Grappa e l'associazione di volontariato "ACAT" e l'Azienda ULSS 3 per l'appartamento rivolto all'accoglienza di persone alcooldipendenti in fase di recupero sociale (V. Del Cristo n. 67) progetto finanziato in parte anche dalla Conferenza dei Sindaci.</p> <p>E' stata rinnovata la Convenzione con il Consorzio Prisma per</p>		

	<p>l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.</p> <p>Nell'ambito di una politica attiva di sostegno al reddito sono stati attuati dei tirocini formativi anche con fondi comunali alcuni attivati presso aree comunali, altri presso Aziende esterne.</p> <p>E' stato prorogato l'accordo di cooperazione del progetto denominato "Patto sociale per il lavoro vicentino" 3° edizione, per iniziative di sostegno al reddito e/o all'occupazione promosso dalla Provincia di Vicenza e dalle 4 Conferenze dei Sindaci del Vicentino con finanziamento da parte della Fondazione Cariverona.</p> <p>E' stato finanziato dalla Fondazione O.T.B. un progetto che prevede l'utilizzo di torcinanti per il ripristino e la manutenzione delle aree verdi e dei parchi giochi cittadini. Il coordinamento viene effettuato dalla Sis.</p>
indicatori esecutivi valori al 30.06.2016	<p>Casa S. Francesco utenti inseriti n. 29</p> <p>Appartamento di Via Piave utenti inseriti n. – dato non disponibile al momento</p> <p>Mensa serale utenti n. 72</p> <p>Coordinamento tavolo comunità etniche incontri n. 3</p> <p>Ospiti appartamenti ACAT n. 6</p> <p>Il coraggio di volare, n. domande raccolte n. 45 - persone selezionate n. 14</p> <p>Tirocini formativi attivati n. 13</p> <p>Progetto O.T.B. tirocini attivati n. 9</p>
personale impiegato	<p>Dirigente, N. 7 Assistenti sociali cat. D (parzialmente), n. 1 Assistente Sociale Coordinatore cat. D (parzialmente), n. 1 Istruttori direttivi cat. D (parzialmente), n. 2 Istruttori amministrativi cat. C (parzialmente).</p>
strumenti impiegati	<p>12 personal computer, 12 stampanti, 12 telefoni, calcolatrici, 1 fax, autovettura</p>
Analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni	<p>Le previsioni sono state sostanzialmente rispettate.</p>

missione	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
programma	05 – Interventi per le famiglie		
azione esecutiva	1930 – Problematiche famiglie in difficoltà		
azione esecutiva n.	12.05.1930	durata temporale	2016
Responsabile	ing. Francesco Frascati		
Stato avanzamento Finalità conseguite	<p>E' proseguita la gestione, rispondendo così alle frequenti richieste di donne sole in difficoltà socio - economica alloggiativa, della Casa di Accoglienza per donne in difficoltà (due appartamenti in Via Vendramini n. 41 per n. 8 posti letto) e la convenzione con la Fondazione Pirani Cremona per "Casa Provvidenza".</p> <p>Continua il progetto di promozione culturale per le famiglie numerose che prevede delle agevolazioni tariffarie per l'accesso ad iniziative promosse dall'amministrazione comunale.</p> <p>Sono stati liquidati ad un primo gruppo di famiglie i contributi regionali per le famiglie numerose (4 figli).</p> <p>Sono state sottoscritte sette nuove convenzioni con i Caf per l'affidamento della gestione del bonus gas energia elettrica, per il periodo di quattro anni.</p> <p>Per quanto concerne le cure sanitarie a persone in difficoltà continua l'erogazione di buoni farmaci attraverso l'accordo con le Farmacie Comunali.</p> <p>Sono state autorizzate diverse donne che hanno beneficiato dell'assegno di maternità e dell'assegno terzo figlio, interventi sostenuti da fondi INPS.</p> <p>E' stato presentato la manifestazione d'interesse alla Regione Veneto con la presentazione del progetto "alleanze per la famiglia"</p> <p>Sono in corso tramite l'avvocato, appositamente incarico, le azioni finalizzate al rilascio dell'appartamento comunale ubicato in via Piave, 91 int. 7</p> <p>Sono state definite le modalità contrattuali per l'ospitalità temporanea di persone in difficoltà in alloggi comunali, mediante stesura bozza atto concessione</p> <p>L'assistente sociale referente ha partecipato alla costituzione del tavolo della rete antiviolenza e agli incontri per la stesura del progetto "Web for women" per il dipartimento Pari opportunità del Consiglio dei Ministri.</p>		
indicatori esecutivi valori al 30.06.2016	<p>Erogazione buoni farmaci utenti n. 17</p> <p>Beneficiarie dell'assegno di maternità n. 17</p> <p>Beneficiari assegno terzo figlio n. 112</p> <p>Contributi famiglie numerose n. 48</p> <p>Modalità contrattuali n. incontri: 3</p> <p>Tavolo rete antiviolenza e progetto riunioni n. 5</p>		
personale impiegato	Dirigente, N. 7 Assistenti sociali cat. D (parzialmente), n. 1 Assistente Sociale Coordinatore cat. D (parzialmente), n. 1 Istruttori direttivi cat. D (parzialmente), n. 4 Istruttori amministrativi cat. C (parzialmente).		
strumenti impiegati	14 personal computer, 14 stampanti, 14 telefoni, 1 fax, autovettura		
Analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni	Le previsioni sono state sostanzialmente rispettate.		

missione	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
programma	07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		
azione esecutiva	1950 – Servizi sociali diversi		
azione esecutiva n.	12.07.1950	durata temporale	2016
Responsabile	ing. Francesco Frascati		
Stato avanzamento Finalità conseguite	<p>Sono stati adottati i provvedimenti per la proroga per l'annualità 2016 della convenzione per le deleghe Ulss. Gli obblighi previsti nella Convenzione con l'Azienda ULSS n. 3 per i servizi sociali delegati (gestione obbligatoria di alcuni servizi sociali quali handicap, tossicodipendenza e alcol-dipendenza, consultori familiari: in base alla normativa della L.R. n. 56/94 e DPCM sui LEA (livelli essenziali di assistenza) nonché la gestione (facoltativa) di alcuni servizi sociali su espressa delega (parte della tutela minori, convenzione con strutture socio-assistenziali) sono stati espletati.</p> <p>E' proseguito il servizio di segretariato sociale per immigrati in convenzione con L'Associazione di Volontariato "Casa a Colori" di Bassano del Grappa.</p> <p>E' stato realizzato e concluso il "Progetto immigrati anno scolastico 2015/2016". (iniziative trasversali anche ai progetti 1930 "Problematiche famiglie in difficoltà" e 1920 "Problematiche nuove povertà") con parziale finanziamento regionale inoltre si è concluso il corso di formazione operatori/assistenti sociali per i 28 comuni.</p> <p>In attuazione con quanto previsto dal Piano di Zona dei Servizi Sociali 2011-2015, il Comune di Bassano ha partecipato attivamente con la presenza di propri assistenti sociali e di amministratori all'interno dei tavoli di lavoro appositamente costituiti.</p> <p>Continua l'attività dello sportello di segretariato sociale informatizzato che prevede l'utilizzo di un software dedicato.</p> <p>L'attività dello sportello si concretizza per l'utenza attraverso un'attività di filtro, informazione, orientamento, accompagnamento nella definizione del bisogno, la possibilità di accedere all'eventuale presa in carico da parte di un assistente sociale su appuntamento, riducendo così i tempi di attesa.</p> <p>E' stata svolta l'attività di segreteria per i Servizi Sociali e di coordinamento dei servizi/uffici afferenti l'Area Seconda.</p> <p>E' stata svolta l'attività amministrativa a supporto della Conferenza dei sindaci con diverse riunioni dell'esecutivo e della Conferenza stessa.</p> <p>Continua l'attività di rilascio delle autorizzazioni all'esercizio (nuove o rinnovi e accreditamenti) agli ambulatori medici, odontoiatri e strutture sociali (Legge 22/2002). Dal mese di giugno è stata attivata la nuova procedura di ricevimento delle domande ed invio della documentazione tramite sportello Suap utilizzando la piattaforma della Camera di Commercio denominata "Impresainungiorno".</p> <p>Partecipazione ai tavoli di lavoro per la ripianificazione del Piano di zona per l'anno 2016.</p> <p>Predisposizione progetto per l'attivazione in favore delle famiglie di una "family card": sono stati realizzati degli incontri per la definizione di una bozza di convenzione che verrà stipulata con le Associazioni Confesercenti, Confartigianato e Confcommercio, per l'adesione al progetto che prevede l'applicazione di una scontistica ai possessori della card, che verrà applicata su acquisti effettuati presso esercizi commerciali aderenti all'iniziativa. La Farmacasa ha già donato al Comune di Bassano del Gr. una stampante necessaria per la stampa delle tessere.</p> <p>Incontri per la costituzione di un laboratorio di cittadinanza n°1</p>		

indicatori esecutivi valori al 30.06.2016	Attività dello sportello utenti n. 1.924 Conferenza dei Sindaci: esecutivo riunioni n. 6 - Conferenza riunioni n. 5 Autorizzazione all'esercizio pratiche n. 13
personale impiegato	Dirigente, N. 6 Assistenti Sociali cat. D (parzialmente), n. 1 Assistente Sociale Coordinatore cat. D (parzialmente), n. 4 Istruttori amministrativi cat. C (parzialmente), n. 2 Istruttore direttivo cat. D (parzialmente).
strumenti impiegati	14 personal computer, 14 stampanti, 14 telefoni, 14 calcolatrici, 1 fax, 1 fotocopiatore
Analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni	Le previsioni sono state sostanzialmente rispettate.

missione	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
programma	08 – Cooperazione e associazionismo		
azione esecutiva	1940 – Associazioni di volontariato e cooperative sociali		
azione esecutiva n.	12.08.1940	durata temporale	2016
Responsabile	ing. Francesco Frascati		
Stato avanzamento Finalità conseguite	<p>E' stato adottato il nuovo Regolamento per la concessione di benefici finanziari, vantaggi economici e patrocinio ad Enti pubblici e soggetti privati. E' stata predisposta la modulistica prevista nel regolamento quale: domanda d'iscrizione all'Albo delle Associazioni, comunicazione variazione dati associazione, comunicazione cancellazione associazione. I documenti sono stati pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.</p> <p>E' stato organizzato come negli anni precedenti l'evento annuale che coinvolge le Associazioni di volontariato locali denominato "Tracce".</p> <p>Attivazione incontri di coordinamento con le associazioni di volontariato su tematiche varie</p>		
indicatori esecutivi valori al 30.06.2016	<p>Associazioni coinvolte n. 35</p> <p>Incontri n. 11</p>		
personale impiegato	Dirigente, n. 2 Istruttori direttivi cat. D (parzialmente), n. 2 Istruttori amministrativi cat. C (parzialmente), n. 1 Assistente Sociale Coordinatore Cat. D (parzialmente).		
strumenti impiegati	6 personal computer, 6 stampanti, 6 telefoni, 1 fax, calcolatrici.		
Analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni	Le previsioni sono state sostanzialmente rispettate.		

missione	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
programma	09 – Servizio necroscopico cimiteriale		
azione esecutiva	220 – Necroscopico e cimiteriale		
azione esecutiva n.	12.09.1240	durata temporale	2016
Responsabile	Ing. Frascati Francesco		
Stato di avanzamento Finalità conseguite	<ul style="list-style-type: none"> - funzioni in materia di Polizia Mortuaria e di Servizi cimiteriali, in particolare rilascio delle autorizzazioni per trasporti funebri, inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni, cremazioni, traslazioni di salme, trasporti indigenti, fornitura cofani per indigenti, conservazioni ceneri e rilascio passaporti funerari - organizzazione delle esumazioni e delle estumulazioni ordinarie per scadenza concessione quarantennale - gestione servizio lampade votive con particolare riguardo alla creazione dell'archivio dei richiedenti l'attivazione del punto luce – proroga del contratto di affidamento alla SIS - concessioni cimiteriali e gestione tariffe e diritti per servizi necroscopici e cimiteriali - rapporti contrattuali per la gestione del servizio trasporto funebre istituzionale e per la gestione del servizio lampade votive - software per la gestione dell'agenda di prenotazione delle attività funerarie. Realizzazione entro il 31.12.2016 		
indicatori esecutivi valori al 30.06.2016	<ul style="list-style-type: none"> - nuove concessioni cimiteriali - trasporti funebri - operazioni cimiteriali di esumazione/ inumazione / estumulazione / tumulazione / cremazioni 	<ul style="list-style-type: none"> - 76 - 596 - 319 	
personale impiegato	Parzialmente i dipendenti già ricompresi nell'elenco di cui all'Azione esecutiva 01.07.0210		
strumenti impiegati	Parzialmente gli strumenti già ricompresi nell'elenco di cui all'Azione esecutiva 01.07.0210		
Analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni	Nessuno		

missione	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
programma	09 – Servizio necroscopico cimiteriale		
azione esecutiva	1240 – Manutenzione cimiteri		
azione esecutiva n.	12.09.1240	durata temporale	2016-2018
Responsabile	Ing. Walter Stocco		
Stato attuazione	<p>Il servizio di manutenzione dei cimiteri di S. Croce, Angarano, Campese e Valrovina e la pulizia dei luoghi (aree verdi, percorsi, edifici cimiteriali, servizi igienici, locali di servizio) viene programmata ed effettuata da dipendenti comunali e da personale gestito dalla ditta SIS.</p> <p>Attività finora svolta:</p> <p>Interventi presso i quattro cimiteri comunali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sepolture a terra (inumazioni) = n. 72 - sepolture i loculi (tumulazioni) = n. 93 - esumazioni ordinarie e straordinarie (da sepoltura in campo comune) = n. 6 - esumazioni ordinarie e straordinarie (da loculo o sepoltura privata di famiglia) = n. 5 <p>Autorizzazioni e pareri emessi a tutt'oggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - autorizzazioni alla manutenzione ordinaria di tombe di famiglia = n. 2 - autorizzazioni posa lapidi su sepolture = n. 45 - autorizzazioni all'accesso nei cimiteri per persone con capacità di deambulazione gravemente ridotte = n. 10 - pareri su progetti di tombe di famiglia richiesti dall'Urbanistica = n. 2 <p>Nella seconda parte dell'anno si proseguirà con la manutenzione e la pulizia dei luoghi (aree verdi, percorsi, edifici cimiteriali, servizi igienici, locali di servizio), con le inumazioni, tumulazioni, esumazioni, esumazioni</p>		
personale impiegato	1 Tecnico Categoria D 1 Tecnico Categoria C 4 Operai Categoria B		
strumenti impiegati	2 PC 1 macchina operatrice (ruspa) 2 motocarri attrezzature varie		

missione	14 – Sviluppo economico e competitività		
programma	02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori		
azione esecutiva	810 – Servizio commercio 840 – Programmazione e sviluppo attività economiche		
azione esecutiva n.	14.02.810-840	durata temporale	2016
obiettivo esecutivo	<p>La disciplina di riforma dello sportello unico per le attività produttive (SUAP), adottata con il DPR n 160/2010, ha acquisito efficacia in modo graduale a partire dal gennaio 2011. Il SUAP del Comune di Bassano del Grappa, dal 11/10/2011, è stato iscritto all'Elenco nazionale dei SUAP, ai sensi del comma 10, art. 4 del DPR 160/2010, ed è quindi accreditato ad esercitare in via telematica la funzione di SUAP avvalendosi del Portale www.Impresainungiorno.gov.it.</p> <p>Dal 2014, in attuazione alla delibera di Giunta comunale n. 245 del 14/10/14, è stata stipulata la convenzione per l'utilizzo del software, detto "suapcamerale", fornito dalle Camere di Commercio e Infocamere per la gestione telematica della pratiche dello SUAP presentate tramite il portale http://www.Impresainungiorno.gov.it.</p> <p>Dal 1/1/15 il portale www.impresainungiorno.gov.it è diventato l'interfaccia unica per i procedimenti telematici in materia di attività produttive con gli obiettivi di: incrementare l'automazione dei flussi informativi e dell'interscambio dei dati tra il SUAP e tutti i soggetti, sia interni che esterni all'ente, coinvolti nei diversi procedimenti; ridurre i tempi di risposta a cittadini e imprese; uniformare la modulistica e le modalità di presentazione di segnalazioni, comunicazioni, istanze di provvedimento (in attuazione delle norme in materia di modelli unici nazionali di SCIA, permessi di costruire); recuperare efficienza e diminuire i costi di gestione (es. spese di spedizione e raccomandate) e il miglioramento della qualità del servizio (es.: incremento pratiche in ingresso senza errori).</p> <p>I procedimenti di Sportello Unico per le Attività Produttive vengono gestiti dai diversi servizi interni al Comune, secondo le competenze assegnate con la macro-organizzazione degli uffici (ad esempio: concessione di suolo Area 1, attività economiche socio-sanitarie Area 2; attività di commercio e produttive e servizi Area 5 Servizio Suap UOC Commercio; attività edilizia produttiva Area 5 Servizio edilizia; autorizzazioni ambientali Area 5 Servizio ambiente, attività di pubblico spettacolo con commissione Area 4^, etc).</p> <p>Il Servizio Suap con l'UOC Commercio e Attività produttive, svolge un ruolo di coordinamento e smistamento pratiche telematiche dal portale verso il Comune e gli Enti/Amministrazioni coinvolti nel procedimento e dal Comune o Enti terzi verso le Imprese.</p> <p>Si occupa in maniera specifica della gestione dei procedimenti per nuove aperture, trasferimenti, subingressi e cessazioni di attività commerciali (commercio al dettaglio su sede fissa, su area pubblica, somministrazione di alimenti e bevande, produttori agricoli, rivendite giornali e riviste), attività artigianali (acconciatori ed estetisti), e di servizi (agenzie d'affari, servizio di trasporto mediante taxi e noleggio con conducente, impianti di carburanti privati e stradali).</p> <p>Si occupa della gestione del commercio su area pubblica, in particolare dei mercati settimanali del giovedì (152 posteggi) e sabato (110 posteggi), della tradizionale fiera del primo fine settimana di ottobre nelle vie del centro</p>		

storico (n. 214 posteggi), delle attività di commercio della fiera franca del primo giovedì di ottobre in Viale De Gasperi (n. 31 ditte).

Si occupa di manifestazioni temporanee in materia di commercio e somministrazione, con la gestione dei provvedimenti di autorizzazione al commercio con assegnazione, in alcuni casi, di contributi economici per le attività di promozione di prodotti agricoli locali, di promozione e valorizzazione sistema economico locale, in particolare del centro storico in attuazione alle politiche di rivitalizzazione dettate dalla legge regionale 50/2012. Le manifestazioni tradizionalmente accolte nel centro storico sono: Mercatini di Natale e Befana, Festa dell'Uva, Mostra concorso dell'asparago bianco di Bassano D.O.P. (l'edizione 2015 è stata l'80^), Bell'Italia Tipicità del Bel Paese, Carnevale, Giardini a Bassano (con allestimenti di giardini offerti da ditte del settore), Mostra dei produttori di Miele, Bassano sotto le Stelle (con serate musicali offerte dai pubblici esercizi e negozi aperti orario serale), Bassano Street and Shop, Mostra mercato del biologico Capra e cavoli (l'edizione 2015 è stata la 17^), Saponi e profumi, altre manifestazioni sperimentali effettuate nel corso degli anni su iniziativa di associazioni di categoria (commercianti, artigiani, agricoltori, etc)

Si occupa della redazione di regolamenti in materia di commercio e attività produttive in attuazioni a leggi statali e regionali, della gestione e attuazione del Piano del Commercio su aree pubbliche (mercati settimanali, fiere, ambulanti), di Attività di consulenza e informazioni ai cittadini, professionisti, operatori del settore, consulenti, associazioni di categoria, associazioni a tutela di interessi generali, enti terzi, altri Comuni, Forze dell'Ordine, Questura, Provincia e Regione.

Rilevazioni statistiche delle attività commerciali, per conto di Regione, Ministero delle Finanze, Ufficio tecnico di Finanza, Questura.

Si occupa inoltre della gestione come sportello unico di Conferenze di servizi in materia di edilizia produttiva in attuazione della Legge Regionale 55/2012 "Procedure urbanistiche semplificate di sportello unico per le attività produttive", coordinando gli Uffici comunali (urbanistica, edilizia, ambiente, lavori pubblici, altro) e gli enti/amministrazioni coinvolti nei procedimenti (soprintendenze, consorzi di bonifica, etra, ulss, vigili del fuoco, genio civile, provincia, regione, etc).

Si occupa della gestione dei procedimenti di autorizzazione di medie e grandi strutture di vendita (centri commerciali, parchi commerciali, etc) in attuazione alla legge regionale 50/2012 "Politiche per lo sviluppo del sistema commerciale nella Regione Veneto".

Obiettivo 1:

SUAP: gestione del flusso documentale nel portale SUAP
www.impresainungiorno.gov.it

indicatori esecutivi

Obiettivo 1:

Indicatore : dati caricati

Unità di misura: %

Valore Atteso: 98%

Renge minimo/massimo: 95% - 100%

Tempi di esecuzione: 31.12.2016

Valore al 30.06.2016: in corso

personale impiegato	n° 1 Funzionario tecnico incaricato di P.O. n° 1 Istruttore Direttivo Amministrativo incaricato di Capo Ufficio n° 2 Istruttori Amministrativi n° 1 Collaboratore Professionale Terminalista
strumenti impiegati	Software, hardware e attrezzature per ufficio già in dotazione alla struttura.

missione	14 – Sviluppo economico e competitività		
programma	02 -- Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori		
azione esecutiva	810 – Servizio commercio (Edilizia produttiva) 840 – Programmazione e sviluppo attività economiche		
azione esecutiva n.	14.02.810-840	durata temporale	2016
Responsabile	Ing. Walter Stocco		
obiettivo esecutivo	Istruttoria e rilascio provvedimenti in materia di edilizia produttiva. Verifica delle segnalazioni in materia edilizia produttiva. Partecipazione e istruttoria di pratiche oggetto di conferenze di servizi e di procedimenti urbanistici di sportello unico attività produttive. Gestione e trattamento dati con i software in dotazione. Attività di consulenza e informazioni con cittadini, imprese, professionisti, operatori del settore edile, altri Comuni, Provincia e Regione. Partecipazione ai Gruppi di Lavoro. Adeguamento delle procedure alla legislazione di settore.		
indicatori esecutivi	Numero atti emanati		
personale impiegato	Personale in dotazione alla struttura.		
strumenti impiegati	Software per la gestione delle pratiche edilizie, hardware, software, autoveicoli e attrezzature per ufficio in dotazione alla struttura.		

missione	14 – Sviluppo economico e competitività		
programma	02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori		
azione esecutiva	830 – Mercato ortofrutticolo		
azione esecutiva n.	14.02.830	durata temporale	2016
Responsabile	Ing. Walter Stocco		
Stato di attuazione – Finalità conseguite al 30.06.2016	<p>Nel 1966 il Comune di Bassano del Grappa ha istituito il pubblico servizio del Mercato per il commercio all'ingrosso di prodotti del settore ortofrutticolo, dei funghi, di prodotti agro-alimentari e vitivinicoli, floricoli, piante coltivate e sementi ai sensi della Legge 25/03/1959 n. 125 e della Legge regionale 30/03/1979 n. 20.</p> <p>Nel 2016 ricorre il 50° anniversario della sua istituzione.</p> <p>Il Mercato Ortofrutticolo, come denominato, è un servizio gestito in economia dal Comune con personale dipendente proprio, in attuazione del Regolamento di Mercato approvato con delibera di Consiglio comunale n. 5 del 12/02/2004, in vigore dal 19/03/2004 e successive modifiche approvate con delibera di Consiglio comunale n. 9 del 23/03/2006.</p> <p>Il Servizio viene gestito con l'obiettivo di garantire il regolare svolgimento delle attività di commercio all'ingrosso all'interno del mercato ortofrutticolo in attuazione del Regolamento comunale.</p> <p>Il Servizio Mercato ha il compito di gestire l'assegnazione degli spazi per produttori agricoli, di garantire la pulizia delle aree e spazi comuni, di rilasciare le tessere per l'accesso al Mercato, gestire gli orari di inizio e termine delle contrattazioni con appositi segnali, attuare il calendario e orari del Mercato approvato dalla Commissione Mercato, fare rispettare le direttive generali per assicurare l'ordine interno al Mercato nel rispetto del Regolamento.</p> <p>Si occupa della gestione, in collaborazione con le Aree comunali competenti (Servizio Patrimonio e Servizi di Staff Servizio affari Istituzionali), delle concessioni a carattere continuativo di posteggi e magazzini agli operatori richiedenti. Predisporre il bando pubblico per l'assegnazioni in concessione dei posteggi liberi presso il mercato all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli.</p> <p>Controlla il servizio di raccolta differenziata degli imballaggi, al fine di evitare l'introduzione di rifiuti non riciclabili e di ridurre i costi di smaltimento.</p> <p>Effettua attraverso il personale assegnato al Servizio Mercato con funzioni di accertatori, la sorveglianza attiva nei confronti degli acquisti da parte dei privati consumatori che dovrà avvenire nel rispetto delle quantità minime di prodotti ortofrutticoli stabilite nel Regolamento del Mercato vigente.</p> <p>Si occupa dell'attività di consulenza e informazioni ai consumatori, anche a mezzo stampa, sulla stagionalità dei prodotti locali fornendo indicazioni sulle loro modalità di consumo, pregi organolettici e andamento dei prezzi.</p> <p>Dal 2010 si è avviato in forma sperimentale lo svolgimento del Mercato agricolo settimanale, in Via Angarano la domenica mattina, in attuazione al decreto 20/11/2007 del Ministero delle Politiche agricole e Legge regionale 7/2008, poi formalmente istituito con delibera di consiglio Comunale n. 19 del 26/03/2013 con la quale è stato approvato il Regolamento del Mercato agricolo di Bassano del Grappa – Farmer Market. Tale mercato ha lo scopo di favorire e promuovere la vendita diretta al consumatore dei prodotti dell'agricoltura locale, nel rispetto della naturale</p>		

	<p>stagionalità, assicurandone la provenienza attraverso un controllo effettuato con il supporto delle associazioni di categoria.</p> <p>Ogni anno il primo giovedì viene organizzata la Fiera Franca con esposizione da parte di allevatori locali e nazionali di bovini, equini ed ovini e viene indetto il concorso del Bue Grasso per bovini. In tale occasione vengono concessi 31 posteggi per attività di commercio su area pubblica e la somministrazione di alimenti e bevande. L'organizzazione della Fiera Franca viene effettuata direttamente con personale dipendente del Comune e affidamento di alcuni servizi a ditte esterne (allestimenti, fornitura premi, pronto soccorso, altro).</p> <p>Obiettivo 1 Rilascio / Verifica Tessere e Abbonamenti utenti del Servizio Mercato Implementazione nuova modulistica per la richiesta ed il rilascio delle tessere personali e degli abbonamenti automezzi per tutti gli operatori professionali interni ed esterni. Abilitazione, rilascio badge e formazione personale/utenti per l'utilizzo del nuovo accesso automatizzato.</p> <p>Obiettivo 2 Avvio sperimentazione e verifica del nuovo sistema di accesso anche agli utenti esterni. Costante verifica/revisione/adeguamento tramite controllo diretto e registrazione informatica degli accessi, dei dati di accesso e dei periodi di utilizzo del sistema automatico da parte dei vari utenti; individuazione delle criticità e delle relative soluzioni.</p>
indicatori esecutivi	<p>Obiettivo 1:</p> <p>Indicatore : tessere/abbonamenti Unità di misura: % Valore Atteso: 100% Renge minimo/massimo: 95% - 100% Tempi di esecuzione: 31.12.2016 Valore al 30.06.2016: 80%</p> <p>Obiettivo 2:</p> <p>Indicatore : controlli/interventi effettuati Unità di misura: % Valore Atteso: 90% Renge minimo/massimo: 80% - 100% Tempi di esecuzione: 31.12.2016 Valore al 30.06.2016: 60%</p>
personale impiegato	<p>n° 1 Istruttore Direttivo Amministrativo con funzioni di Direttore n° 1 Istruttori Amministrativi n° 1 Inserviente/esattore n° 1 Vigile (distaccato temporaneamente al mercato)</p>
strumenti impiegati	Strumenti in dotazione alla struttura

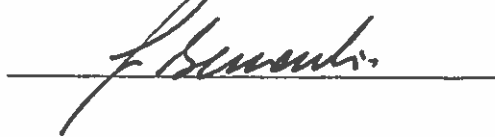
Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'P' followed by a horizontal line and a small flourish.

IL SEGRETARIO GENERALE



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'F. Benvenuti', written in a cursive style above a horizontal line.

Copia su supporto informatico, costituita da un esemplare e da numero _3_ allegati per complessive numero _121_ facciate, conforme all'originale di documento formato dal Comune di Bassano del Grappa su supporto analogico, ai sensi dell'articolo 23 - ter del Decreto legislativo n. 82/2005.

Bassano del Grappa, 13 settembre 2016

*Firmato digitalmente dall'incaricato
Federica Peron*